



STOPKA EMAIL MPO - ŁÓDŹ SP. Z O.O.

w 01 / P-19

Obowiązuje od: 23-10-2023

W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO):

Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania spełnia obowiązek informacyjny przekazując Państwu poniższe dane:

ADMINISTRATOR DANYCH	Administratorem Państwa danych osobowych jest: MPO Łódź Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Tokarzewskiego 2, 91-842 Łódź NIP: 726-00-19-767 REGON: 470797081 071821 tel. 42 616 04 14, fax. 42 616 07 51 e-mail: sekretariat@mpolodz.pl
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	W przypadku pytań związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych proszę kierować korespondencję elektronicznie poprzez adres email: kontakt@iszd.pl lub pisemnie na adres administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO w celu: • kontaktu z Państwem i prowadzenia z Państwem korespondencji drogą elektroniczną oraz w celu ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, • użytkowania strony internetowej http://www.mpolodz.pl/ oraz użycia innych form świadczonych drogą elektroniczną w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora wyrażającego się w zapewnieniu komunikacji elektronicznej telefonicznej, prawidłowego korzystania ze strony internetowej, w szczególności jej prawidłowego wyświetlania, a także w celu prowadzenia przez Administratora statystyki oglądalności strony www poprzez przetwarzanie danych adresu elektronicznego, tj. nr IP, plików cookies oraz rodzaju urządzenia końcowego, z którego połączono się z serwisami, • zamieszczenie na stronie http://www.mpolodz.pl/ wtyczki przekierowującej do prowadzonej przez administratora strony na portalu Facebook pod adresem https://www.facebook.com, a w związku z tym w przypadku korzystania z podanej strony (poprzez wtyczkę), Pani/Pana dane osobowe takie jak adres IP oraz identyfikator przeglądarki użytkownika mogą zostać przekazywane do wskazanego wyżej serwisu.
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami danych osobowych są: • upoważnieni pracownicy administratora, • podmioty, z którymi administrator zawarł stosowne umowy powierzenia, • organy władzy publicznej lub podmioty wykonujący zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, danych osobowych przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia: • prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; • prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych; • prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym); • prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; • prawo do przenoszenia danych; • prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych; • prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie; Realizacja poszczególnych praw uzależniona jest od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych osobowych. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie jest możliwa realizacja prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia danych. W przypadku przetwarzania danych na podstawie Pani/Pana zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano przed jej cofnięciem.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
PRZEKAZANIE DANYCH	Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE	W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, danych osobowych ucznia nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
OKRES ARCHIWIZACJI	Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane w okresie: • niezbędnym do wykonania ustawowych praw i obowiązków administratora danych, do zapewnienia ochrony prawnej w szczególności na czas przedawnienia ewentualnych roszczeń, • niezbędnym do skontaktowania się z Panią/Panem i prowadzenia korespondencji.
INNE	Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zrealizowania celu tj. skontaktowania się z Panią/Panem i prowadzenia korespondencji.

	Klucz informacyjna nr 1	w 01 / P-19
	BHP	Obowiązuje od: 23-10-2023

W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO):
Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania spełnia obowiązek informacyjny przekazując Państwu poniższe dane:

ADMINISTRATOR DANYCH	Administratorem Państwa danych osobowych jest: MPO Łódź Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Tokarzewskiego 2, 91-842 Łódź NIP: 726-00-19-767 REGON: 470797081 071821 tel.42 616 04 14, fax. 42 616 07 51 e-mail: sekretariat@mpolodz.pl
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	W przypadku pytań związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych proszę kierować korespondencję elektronicznie poprzez adres email: kontakt@iszd.pl lub pisemnie na adres administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu prowadzenia dokumentacji BHP na podstawie art. 6 ust 1 lit c kiedy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków ciążących na administratorze oraz art. 9 ust 2 lit b RODO kiedy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej w związku z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.2022.1510 t.j.), ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz.U.2009.105.870), ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ 1 z dnia 24 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad oraz trybu uznawania zdarzenia za wypadek w drodze do pracy lub z pracy, sposobu jego dokumentowania, wzoru karty wypadku w drodze do pracy lub z pracy oraz terminu jej sporządzania (Dz.U.2013.924 t.j.).
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami danych osobowych są: • upoważnieni pracownicy administratora, • podmioty, z którymi administrator zawarł stosowne umowy powierzenia, • organy władzy publicznej lub podmioty wykonujący zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, danych osobowych przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia: • prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; • prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych; • prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym); • prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; • prawo do przenoszenia danych; • prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych; • prawo, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie; Realizacja poszczególnych prawa uzależniona jest od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych osobowych. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie jest możliwa realizacja prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia danych. W przypadku przetwarzania danych na podstawie Pani/Pana zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano przed jej cofnięciem.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
PRZEKAZANIE DANYCH	Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE	W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, danych osobowych ucznia nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
OKRES ARCHIWIZACJI	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz w zgodzie z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach a po tym czasie do celów archiwalnych, przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. np. 10 lat
INNE	W przypadku konieczności wypełnienia obowiązku nałożonego przepisami prawa podanie danych jest obowiązkowe.

	Klauzula informacyjna nr 2	w 01 / P-19
	Wniosek o udostępnienie danych z archiwum	Obowiązuje od: 23-10-2023

W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO):
Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania spełnia obowiązek informacyjny przekazując Państwu poniższe dane:

ADMINISTRATOR DANYCH	Administratorem Państwa danych osobowych jest: MPO Łódź Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Tokarzewskiego 2, 91-842 Łódź NIP: 726-00-19-767 REGON: 470797081 071821 tel. 42 616 04 14, fax. 42 616 07 51 e-mail: sekretariat@mpolodz.pl
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	W przypadku pytań związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych proszę kierować korespondencję elektronicznie poprzez adres email: kontakt@iszd.pl lub pisemnie na adres administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji składanego przez Panią/Pana wniosku o udostępnienie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO kiedy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków ciążących na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2020.164 t.j.) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie sposobu i trybu udostępniania materiałów archiwalnych znajdujących się w archiwach wyodrębnionych (Dz.U.2011.196.1161).
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami danych osobowych są: • upoważnieni pracownicy administratora, • podmioty, z którymi administrator zawarł stosowne umowy powierzenia, • organy władzy publicznej lub podmioty wykonujący zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, danych osobowych przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia: • prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; • prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych; • prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym); • prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; • prawo do przenoszenia danych; • prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych; • prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie; Realizacja poszczególnych prawa uzależniona jest od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych osobowych. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie jest możliwa realizacja prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia danych. W przypadku przetwarzania danych na podstawie Pani/Pana zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano przed jej cofnięciem.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
PRZEKAZANIE DANYCH	Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE	W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, danych osobowych ucznia nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
OKRES ARCHIWIZACJI	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz w zgodzie z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
INNE	Podanie danych jest dobrowolne ale konieczne do realizacji wniosku.

	Klauzula informacyjna nr 3	w 01 / P-19
	Warsztat	Obowiązuje od: 23-10-2023

W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO):

Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania spełnia obowiązek informacyjny przekazując Państwu poniższe dane:

ADMINISTRATOR DANYCH	Administratorem Państwa danych osobowych jest: MPO Łódź Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Tokarzewskiego 2, 91-842 Łódź NIP: 726-00-19-767 REGON: 470797081 071821 tel.42 616 04 14, fax. 42 616 07 51 e-mail: sekretariat@mpolodz.pl
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	W przypadku pytań związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych proszę kierować korespondencję elektronicznie poprzez adres email: kontakt@iszd.pl lub pisemnie na adres administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji usługi polegającej na przeglądzie okresowym pojazdów oraz ich naprawy na podstawie art. 6 ust 1 lit b RODO kiedy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której jesteście Państwo stroną lub do podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy, dalej także na podstawie art. 6 ust 1 lit c RODO kiedy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków ciążących na administratorze. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przetwarzane na podstawie art. 6 ust lit a RODO czyli dobrowolnie wyrażonej zgody w odniesieniu do budowania bazy klientów czy zgody na marketing, jak również w przypadku dochodzenia i obsługi roszczeń na podstawie art. 6 ust 1 lit f RODO oraz głównie w związku z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2022.931 t.j.), ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2023.1047 t.j.), ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym (Dz.U.2022.1514 t.j.), ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2023.775 t.j.) oraz pozostałych sektorowych.
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami danych osobowych są: • upoważnieni pracownicy administratora, • podmioty, z którymi administrator zawarł stosowne umowy powierzenia, • organy władzy publicznej lub podmioty wykonujący zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, danych osobowych przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia: • prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; • prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych; • prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym); • prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; • prawo do przenoszenia danych; • prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych; • prawo, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie; Realizacja poszczególnych praw uzależniona jest od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych osobowych. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie jest możliwa realizacja prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia danych. W przypadku przetwarzania danych na podstawie Pani/Pana zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano przed jej cofnięciem.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
PRZEKAZANIE DANYCH	Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE	W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, danych osobowych ucznia nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
OKRES ARCHIWIZACJI	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz w zgodzie ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, t.j. 10 lat. W przypadku wyrażenia zgody do czasu jej odwołania.
INNE	Podanie danych jest dobrowolne ale konieczne do realizacji usługi.

	Klauzula informacyjna nr 4	w 01 / P-19
	Zamówienia publiczne	Obowiązuje od: 23-10-2023

W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO):
Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania spełnia obowiązek informacyjny przekazując Państwu poniższe dane:

ADMINISTRATOR DANYCH	Administratorem Państwa danych osobowych jest: MPO Łódź Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Tokarzewskiego 2, 91-842 Łódź NIP: 726-00-19-767 REGON: 470797081 071821 tel.42 616 04 14, fax. 42 616 07 51 e-mail: sekretariat@mpolodz.pl
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	W przypadku pytań związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych proszę kierować korespondencję elektronicznie poprzez adres email: kontakt@iszd.pl lub pisemnie na adres administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie na podstawie art. 6 ust 1 lit b RODO kiedy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której jesteście Państwo stroną lub do podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy, dalej także na podstawie art. 6 ust 1 lit c RODO kiedy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków ciążących na administratorze, jak również w przypadku dochodzenia i obsługi roszczeń na podstawie art. 6 ust 1 lit f RODO w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710 t.j.)
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami danych osobowych są: • upoważnieni pracownicy administratora, • podmioty, z którymi administrator zawarł stosowne umowy powierzenia, • organy władzy publicznej lub podmioty wykonujący zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, danych osobowych przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia: • prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; • prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych; • prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym); • prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; • prawo do przenoszenia danych; • prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych; • prawo, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie; Realizacja poszczególnych prawa uzależniona jest od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych osobowych. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie jest możliwa realizacja prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia danych. W przypadku przetwarzania danych na podstawie Pani/Pana zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano przed jej cofnięciem.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
PRZEKAZANIE DANYCH	Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE	W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, danych osobowych ucznia nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
OKRES ARCHIWIZACJI	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane lub do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń związanych z zawarciem i realizacją umowy oraz w zgodzie ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. 5 lat.

	Klauzula informacyjna nr 5	w 01 / P-19
	Monitoring	Obowiązuje od: 23-10-2023

W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO):
Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania spełnia obowiązek informacyjny przekazując Państwu poniższe dane:

ADMINISTRATOR DANYCH	Administratorem Państwa danych osobowych jest: MPO Łódź Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Tokarzewskiego 2, 91-842 Łódź NIP: 726-00-19-767 REGON: 470797081 071821 tel.42 616 04 14, fax. 42 616 07 51 e-mail: sekretariat@mpolodz.pl
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	W przypadku pytań związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych proszę kierować korespondencję elektronicznie poprzez adres email: kontakt@iszd.pl lub pisemnie na adres administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Monitoring wizyjny jest prowadzony wyłącznie w celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkich osób i mienia na podstawie art. 6 ust 1 lit e RODO wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym przez administratora w związku z ustawą Kodeks pracy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz.U.2022.1510 t.j.).
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami danych osobowych są: • upoważnieni pracownicy administratora, • podmioty, z którymi administrator zawarł stosowne umowy powierzenia, • organy władzy publicznej lub podmioty wykonujący zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, danych osobowych przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia: • prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; • prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych; • prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym); • prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; • prawo do przenoszenia danych; • prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych; • prawo, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie; Realizacja poszczególnych prawa uzależniona jest od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych osobowych. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie jest możliwa realizacja prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia danych.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
PRZEKAZANIE DANYCH	Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE	W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, danych osobowych ucznia nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
OKRES ARCHIWIZACJI	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres jednego miesiąca, chyba że okres ten zostanie wydłużony ze względu na trwające postpowania, wtedy będą one przechowywane przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

	Klauzula informacyjna nr 6	w 01 / P-19
	Rekrutacja	Obowiązuje od: 23-10-2023

W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO):
Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania spełnia obowiązek informacyjny przekazując Państwu poniższe dane:

ADMINISTRATOR DANYCH	Administratorem Państwa danych osobowych jest: MPO Łódź Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Tokarzewskiego 2, 91-842 Łódź NIP: 726-00-19-767 REGON: 470797081 071821 tel. 42 616 04 14, fax. 42 616 07 51 e-mail: sekretariat@mpolodz.pl
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	W przypadku pytań związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych proszę kierować korespondencję elektronicznie poprzez adres email: kontakt@iszd.pl lub pisemnie na adres administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji procesu rekrutacji. Podstawą przetwarzania Pani/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22 ¹ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U.2022.1510 t.j.) .Dane osobowe inne niż te zawarte w kwestionariuszu przetwarzane są na podstawie zgody z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia RODO
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami danych osobowych są: • upoważnieni pracownicy administratora, • podmioty, z którymi administrator zawarł stosowne umowy powierzenia, • organy władzy publicznej lub podmioty wykonujący zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, danych osobowych przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia: • prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; • prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych; • prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym); • prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; • prawo do przenoszenia danych; • prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych; • prawo, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie; Realizacja poszczególnych prawa uzależniona jest od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych osobowych. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie jest możliwa realizacja prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia danych. W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody mają Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano przed jej cofnięciem.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
PRZEKAZANIE DANYCH	Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE	W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, danych osobowych ucznia nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
OKRES ARCHIWIZACJI	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wyłonienia kandydata rekomendowanego do zatrudnienia oraz w zgodzie ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni zostaną usunięte w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu procesu rekrutacji.
INNE	Podanie danych osobowych zawartych w kwestionariuszu jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celu jakim jest rekrutacja.

	Kluczula informacyjna nr 7	w 01 / P-19
	ZFŚS	Obowiązuje od: 23-10-2023

W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO):
Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania spełnia obowiązek informacyjny przekazując Państwu poniższe dane:

ADMINISTRATOR DANYCH	Administratorem Państwa danych osobowych jest: MPO Łódź Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Tokarzewskiego 2, 91-842 Łódź NIP: 726-00-19-767 REGON: 470797081 071821 tel.42 616 04 14, fax. 42 616 07 51 e-mail: sekretariat@mpolodz.pl
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	W przypadku pytań związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych proszę kierować korespondencję elektronicznie poprzez adres email: kontakt@iszd.pl lub pisemnie na adres administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Dane osobowe osób uprawnionych osób do świadczeń z ZFŚS przetwarza się w celu realizacji uprawnień do uzyskania wsparcia finansowanego ze środków przeznaczonych na działalność socjalną. Podstawę prawną przetwarzania danych jest art. 8 ustawy z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. a (kiedy dane pobierane wyłącznie na zgodę osoby, której dane dotyczą, takie jak numer telefonu czy email) RODO. Dane osobowe członka zostały pozyskane od wnioskodawcy i są przetwarzane na podstawie Art. 8 ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz spełnienie obowiązku informacyjnego wobec członków rodziny wnioskującego jest wyłączone zgodnie 14 ust. 5 lit. c. RODO. Dane poręczycieli będą przetwarzane w celu poręczenia pożyczki zaciąganej przez pożyczkobiorcę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z umową pożyczki zawartą zgodnie obowiązującym Regulaminem zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz mogą być przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO (kiedy dane pobierane wyłącznie na zgodę osoby, której dane dotyczą, takie jak numer telefonu czy email)
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami danych osobowych są: • upoważnieni pracownicy administratora, • podmioty, z którymi administrator zawarł stosowne umowy powierzenia, • organy władzy publicznej lub podmioty wykonujący zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, danych osobowych przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia: • prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; • prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych; • prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym); • prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; • prawo do przenoszenia danych; • prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych; • prawo, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie; Realizacja poszczególnych prawa uzależniona jest od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych osobowych. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie jest możliwa realizacja prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia danych. W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody mają Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano przed jej cofnięciem.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
PRZEKAZANIE DANYCH	Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE	W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, danych osobowych ucznia nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
OKRES ARCHIWIZACJI	Pani/Pana dane osobowe są przechowywane przez okres ubiegania się o konkretne świadczenie oraz przez czas niezbędny do ustalenia prawa do świadczenia i realizacji tego prawa w zgodzie ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń, tj. 5 lat od zakończenia roku podatkowego, w którym świadczenie zostało przyznane.
INNE	Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości udzielenia wsparcia finansowego z ZFŚS. Podanie danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a jest dobrowolne.

	Kluczula informacyjna nr 8	w 01 / P-19
	Zatrudnienie	Obowiązuje od: 2 3 -10- 2023

W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO):
Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania spełnia obowiązek informacyjny przekazując Państwu poniższe dane:

ADMINISTRATOR DANYCH	Administratorem Państwa danych osobowych jest: MPO Łódź Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Tokarzewskiego 2, 91-842 Łódź NIP: 726-00-19-767 REGON: 470797081 071821 tel.42 616 04 14, fax. 42 616 07 51 e-mail: sekretariat@mpolodz.pl
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	W przypadku pytań związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych proszę kierować korespondencję elektronicznie poprzez adres email: kontakt@iszd.pl lub pisemnie na adres administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celach związanych z zatrudnieniem, w tym w szczególności na potrzeby realizacji obowiązków służbowych, a także wykonywania przez pracodawcę obowiązków pracodawcy, płatnika składek i zaliczek na podatek dochodowy pracy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO kiedy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków ciążących na administratorze RODO, art. 9 ust. 2 lit. b kiedy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej itd., RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO kiedy przetwarzanie jest niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego itd. Dane będą mogły być również przetwarzane w związku z dochodzeniem/obroną roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, art. 9 ust. 2 lit. f RODO. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się głównie w związku ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.2022.1510 t.j.), ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U.2022.2647 t.j.), ustawą z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U.2022.504 t.j.), USTAWA z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2023.120 t.j) oraz innych obowiązujących.
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami danych osobowych są: • upoważnieni pracownicy administratora, • podmioty, z którymi administrator zawarł stosowne umowy powierzenia, • organy władzy publicznej lub podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, danych osobowych przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia: • prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; • prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych; • prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym); • prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; • prawo do przenoszenia danych; • prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych; • prawo, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie; Realizacja poszczególnych praw uzależniona jest od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych osobowych. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie jest możliwa realizacja prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia danych. W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody mają Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano przed jej cofnięciem.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
PRZEKAZANIE DANYCH	Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE	W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, danych osobowych ucznia nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
OKRES ARCHIWIZACJI	Pani/Pana dane osobowe są przechowywane przez okres zatrudnienia w zgodzie ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji danych tj. 10 lat.
INNE	Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości zatrudnienia.

**Klauzula informacyjna nr 9****w 01 / P-19****Umowy cywilnoprawne****Obowiązuje od: 23-10-2023**

W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO):
Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania spełnia obowiązek informacyjny przekazując Państwu poniższe dane:

ADMINISTRATOR DANYCH	Administratorem Państwa danych osobowych jest: MPO Łódź Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Tokarzewskiego 2, 91-842 Łódź NIP: 726-00-19-767 REGON: 470797081 071821 tel. 42 616 04 14, fax. 42 616 07 51 e-mail: sekretariat@mpolodz.pl
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	W przypadku pytań związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych proszę kierować korespondencję elektronicznie poprzez adres email: kontakt@iszd.pl lub pisemnie na adres administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu podpisania umowy cywilnoprawnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO kiedy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której jesteście Państwo stroną lub do podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy, dalej także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO kiedy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków ciążących na administratorze czy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO kiedy przetwarzanie wynika z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora dalej w stosunku do danych wrażliwych na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO kiedy przetwarzanie danych wrażliwych za Pani/Pana zgodą w zakresie i w celu określonym w treści zgody wyłącznie w przypadkach wskazanych w Kodeksie pracy oraz innych aktach prawnych oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO kiedy przetwarzanie danych wrażliwych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, takich jak m.in. dokumentacja zwolnień lekarskich, dokumentacja bhp, jak również zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej głównie w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2022.1360 t.j.), ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U.2022.2647 t.j.) oraz innych pozostałych regulujących kwestie związane z podpisywaniem i realizacją umów cywilnoprawnych.
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami danych osobowych są: • upoważnieni pracownicy administratora, • podmioty, z którymi administrator zawarł stosowne umowy powierzenia, • organy władzy publicznej lub podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, danych osobowych przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia: • prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; • prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych; • prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym); • prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; • prawo do przenoszenia danych; • prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych; • prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie; Realizacja poszczególnych prawa uzależniona jest od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych osobowych. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie jest możliwa realizacja prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia danych.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
PRZEKAZANIE DANYCH	Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE	W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, danych osobowych ucznia nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
OKRES ARCHIWIZACJI	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane czyli realizacji umowy cywilnoprawnej lub do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń związanych z zawarciem i realizacją umowy oraz w zgodzie z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. 10 lat.
INNE	Podanie danych jest obowiązkowe w celu zawarcia i realizacji umowy.

	Klauzula informacyjna nr 10	w 01 / P-19
	PŁACE	Obowiązuje od: 23-10-2023

W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO):
Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania spełnia obowiązek informacyjny przekazując Państwu poniższe dane:

ADMINISTRATOR DANYCH	Administratorem Państwa danych osobowych jest: MPO Łódź Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Tokarzewskiego 2, 91-842 Łódź NIP: 726-00-19-767 REGON: 470797081 071821 tel.42 616 04 14, fax. 42 616 07 51 e-mail: sekretariat@mpolodz.pl
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	W przypadku pytań związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych proszę kierować korespondencję elektronicznie poprzez adres email: kontakt@iszd.pl lub pisemnie na adres administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z wypłatą wynagrodzenia na podany rachunek bankowy, zgodnie z przepisami kodeksu pracy. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w oparciu o przepisy prawa, w szczególności przepisy art.86 § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. a) i c) RODO.
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami danych osobowych są: • upoważnieni pracownicy administratora, • podmioty, z którymi administrator zawarł stosowne umowy powierzenia, • organy władzy publicznej lub podmioty wykonujący zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, danych osobowych przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia: • prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; • prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych; • prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym); • prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; • prawo do przenoszenia danych; • prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych; • prawo, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie; Realizacja poszczególnych prawa uzależniona jest od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych osobowych. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie jest możliwa realizacja prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia danych. W przypadku przetwarzania danych na podstawie Pani/Pana zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano przed jej cofnięciem.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
PRZEKAZANIE DANYCH	Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE	W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, danych osobowych ucznia nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
OKRES ARCHIWIZACJI	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz w zgodzie ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach a po tym czasie do celów archiwalnych, przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres zatrudnienia, a następnie przez 10 kolejnych lat po roku zakończenia zatrudnienia tj. 10 lat.
INNE	Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne, aby wynagrodzenie mogło być przelewane na rachunek bankowy.

**Klauzula informacyjna nr 11****w 01 / P-19****Ubezpieczenia ZUS****Obowiązuje od: 23-10-2023**

W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO):
Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania spełnia obowiązek informacyjny przekazując Państwu poniższe dane:

ADMINISTRATOR DANYCH	Administratorem Państwa danych osobowych jest: MPO Łódź Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Tokarzewskiego 2, 91-842 Łódź NIP: 726-00-19-767 REGON: 470797081 071821 tel. 42 616 04 14, fax. 42 616 07 51 e-mail: sekretariat@mpolodz.pl
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	W przypadku pytań związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych proszę kierować korespondencję elektronicznie poprzez adres email: kontakt@iszd.pl lub pisemnie na adres administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe oraz dane członków Pani/Pana rodziny są przetwarzane w celu prowadzenia dokumentacji ubezpieczeniowej w ramach zgłaszania osób do ZUS. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w oparciu o przepisy prawa, w szczególności przepisy: - ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1009 z późn. zm.); - ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 z późn. zm.) - na podstawie zawartej umowy lub zlecenia realizacji usługi w związku z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie danych członka rodziny w zgłoszeniu do ubezpieczenia jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, czyli pracodawcy-płatniku.
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami danych osobowych są: - upoważnieni pracownicy administratora, - podmioty, z którymi administrator zawarł stosowne umowy powierzenia, - organy władzy publicznej lub podmioty wykonujący zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, danych osobowych przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia: - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych; - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym); - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych; - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych; - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie; Realizacja poszczególnych prawa uzależniona jest od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych osobowych. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie jest możliwa realizacja prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia danych. W przypadku przetwarzania danych na podstawie Pani/Pana zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano przed jej cofnięciem.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
PRZEKAZANIE DANYCH	Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE	W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, danych osobowych ucznia nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
OKRES ARCHIWIZACJI	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz w zgodzie ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach a po tym czasie do celów archiwalnych, przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres zatrudnienia, a następnie przez 10 kolejnych lat po roku zakończenia zatrudnienia tj. 10 lat.

	Klauzula informacyjna nr 12	w 01 / P-19
	Rachunkowość	Obowiązuje od: 23-10-2023

W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO):
Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania spełnia obowiązek informacyjny przekazując Państwu poniższe dane:

ADMINISTRATOR DANYCH	Administratorem Państwa danych osobowych jest: MPO Łódź Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Tokarzewskiego 2, 91-842 Łódź NIP: 726-00-19-767 REGON: 470797081 071821 tel. 42 616 04 14, fax. 42 616 07 51 e-mail: sekretariat@mpolodz.pl
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	W przypadku pytań związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych proszę kierować korespondencję elektronicznie poprzez adres email: kontakt@iszd.pl lub pisemnie na adres administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu prowadzenia działań rachunkowych związanych z zatrudnieniem lub realizacją usługi w tym w szczególności na potrzeby realizacji obowiązków służbowych, a także wykonywania przez pracodawcę obowiązków pracodawcy, płatnika składek i zaliczek na podatek dochodowy. Przetwarzanie podanych danych osobowych odbywa się w związku z zatrudnieniem w oparciu o przepisy prawa, w szczególności przepisy prawa podatkowego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych oraz ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), zawartej umowy o pracę lub umowy zlecenia realizacji usługi w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 9 ust. 2 lit. b RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO. Dane będą mogły być również przetwarzane w związku z dochodzeniem/obroną roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO, art. 9 ust. 2 lit. f RODO), jako uzasadniony interes administratora danych.
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami danych osobowych są: • upoważnieni pracownicy administratora, • podmioty, z którymi administrator zawarł stosowne umowy powierzenia, • organy władzy publicznej lub podmioty wykonujący zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, danych osobowych przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia: • prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; • prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych; • prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym); • prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; • prawo do przenoszenia danych; • prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych; • prawo, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie; Realizacja poszczególnych prawa uzależniona jest od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych osobowych. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie jest możliwa realizacja prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia danych. W przypadku przetwarzania danych na podstawie Pani/Pana zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano przed jej cofnięciem.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
PRZEKAZANIE DANYCH	Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE	W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, danych osobowych ucznia nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
OKRES ARCHIWIZACJI	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz w zgodzie ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach a po tym czasie do celów archiwalnych, przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. 5 lat

	Klauzula informacyjna nr 13	w 01 / P-19
	Promocja	Obowiązuje od: 23-10-2023

W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO):
Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania spełnia obowiązek informacyjny przekazując Państwu poniższe dane:

ADMINISTRATOR DANYCH	Administratorem Państwa danych osobowych jest: MPO Łódź Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Tokarzewskiego 2, 91-842 Łódź NIP: 726-00-19-767 REGON: 470797081 071821 tel. 42 616 04 14, fax. 42 616 07 51 e-mail: sekretariat@mpolodz.pl
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	W przypadku pytań związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych proszę kierować korespondencję elektronicznie poprzez adres email: kontakt@iszd.pl lub pisemnie na adres administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu prowadzenia działań promocyjnych i udziału w warsztatach ekologicznych dot. selektywnej zbiórki odpadów w oparciu o udzielone przez Panią/Pana zgody lub w oparciu o prawnie uzasadnione interesy Administratora lub podmiotów trzecich (art. 6 ust 1 lit a, f RODO);
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami danych osobowych są: • upoważnieni pracownicy administratora, • podmioty, z którymi administrator zawarł stosowne umowy powierzenia, • organy władzy publicznej lub podmioty wykonujący zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, danych osobowych przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia: • prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; • prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych; • prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym); • prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; • prawo do przenoszenia danych; • prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych; • prawo, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie; Realizacja poszczególnych prawa uzależniona jest od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych osobowych. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie jest możliwa realizacja prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia danych. W przypadku przetwarzania danych na podstawie Pani/Pana zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano przed jej cofnięciem.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
PRZEKAZANIE DANYCH	Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE	W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, danych osobowych ucznia nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
OKRES ARCHIWIZACJI	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu odwołania zgody.

	Klauzula informacyjna nr 14	w 01 / P-19
	Księga wejść i wyjść	Obowiązuje od: 23-10-2023

W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO):
Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania spełnia obowiązek informacyjny przekazując Państwu poniższe dane:

ADMINISTRATOR DANYCH	Administratorem Państwa danych osobowych jest: MPO Łódź Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Tokarzewskiego 2, 91-842 Łódź NIP: 726-00-19-767 REGON: 470797081 071821 tel.42 616 04 14, fax. 42 616 07 51 e-mail: sekretariat@mpolodz.pl
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	W przypadku pytań związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych proszę kierować korespondencję elektronicznie poprzez adres email: kontakt@iszd.pl lub pisemnie na adres administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu prowadzenia ewidencji osób odwiedzających nasze przedsiębiorstwo. Podstawą przetwarzania danych jest realizowanie zadania wykonywanego w interesie publicznym, jakim jest zapewnienie bezpieczeństwa na terenie naszego przedsiębiorstwa (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Dlatego też podanie danych jest obowiązkowe.
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami danych osobowych są: • upoważnieni pracownicy administratora, • podmioty, z którymi administrator zawarł stosowne umowy powierzenia, • organy władzy publicznej lub podmioty wykonujący zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, danych osobowych przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia: • prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; • prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych; • prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym); • prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; • prawo do przenoszenia danych; • prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych; • prawo, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie; Realizacja poszczególnych prawa uzależniona jest od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych osobowych. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie jest możliwa realizacja prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia danych. W przypadku przetwarzania danych na podstawie Pani/Pana zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano przed jej cofnięciem.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
PRZEKAZANIE DANYCH	Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE	W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, danych osobowych ucznia nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
OKRES ARCHIWIZACJI	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz w zgodzie ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach a po tym czasie do celów archiwalnych, przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. 10 lat

	Klauzula informacyjna nr 15	w 01 / P-19
	Odpady	Obowiązuje od: 23-10-2023

W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO):
Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania spełnia obowiązek informacyjny przekazując Państwu poniższe dane:

ADMINISTRATOR DANYCH	Administratorem Państwa danych osobowych jest: MPO Łódź Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Tokarzewskiego 2, 91-842 Łódź NIP: 726-00-19-767 REGON: 470797081 071821 tel.42 616 04 14, fax. 42 616 07 51 e-mail: sekretariat@mpolodz.pl
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	W przypadku pytań związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych proszę kierować korespondencję elektronicznie poprzez adres email: kontakt@iszd.pl lub pisemnie na adres administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań w zakresie organizacji odbioru odpadów komunalnych, w tym naliczania, pobierania i egzekucji opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z przepisami: - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.). - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2651 z późn. zm.). - ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 479 z późn. zm.). - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.). - ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.(t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2142 z późn. zm.). W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO)..
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami danych osobowych są: - upoważnieni pracownicy administratora, - podmioty, z którymi administrator zawarł stosowne umowy powierzenia, - organy władzy publicznej lub podmioty wykonujący zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, danych osobowych przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia: - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych; - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym); - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych; - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych; - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie; Realizacja poszczególnych prawa uzależniona jest od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych osobowych. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie jest możliwa realizacja prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia danych. W przypadku przetwarzania danych na podstawie Pani/Pana zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano przed jej cofnięciem.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
PRZEKAZANIE DANYCH	Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE	W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, danych osobowych ucznia nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
OKRES ARCHIWIZACJI	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz w zgodzie ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach a po tym czasie do celów archiwalnych, przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. tj. np. 10 lat

	Klauzula informacyjna nr 16	w 01 / P-19
	Nieruchomości	Obowiązuje od: 23-10-2023

W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO):
Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania spełnia obowiązek informacyjny przekazując Państwu poniższe dane:

ADMINISTRATOR DANYCH	Administratorem Państwa danych osobowych jest: MPO Łódź Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Tokarzewskiego 2, 91-842 Łódź NIP: 726-00-19-767 REGON: 470797081 071821 tel. 42 616 04 14, fax. 42 616 07 51 e-mail: sekretariat@mpolodz.pl
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	W przypadku pytań związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych proszę kierować korespondencję elektronicznie poprzez adres email: kontakt@iszd.pl lub pisemnie na adres administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze, na podstawie art. 6 ust 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w celu realizacji umów zawartych z kontrahentami, natomiast w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) tj: wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami danych osobowych są: • upoważnieni pracownicy administratora, • podmioty, z którymi administrator zawarł stosowne umowy powierzenia, • organy władzy publicznej lub podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, danych osobowych przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia: • prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; • prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych; • prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym); • prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; • prawo do przenoszenia danych; • prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych; • prawo, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie; Realizacja poszczególnych prawa uzależniona jest od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych osobowych. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie jest możliwa realizacja prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia danych. W przypadku przetwarzania danych na podstawie Pani/Pana zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano przed jej cofnięciem.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
PRZEKAZANIE DANYCH	Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE	W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, danych osobowych ucznia nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
OKRES ARCHIWIZACJI	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz w zgodzie ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach a po tym czasie do celów archiwalnych, przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. tj. np. 10 lat

	Klauzula informacyjna nr 17	w 01 / P-19
	Sprzedaż środków trwałych	Obowiązuje od: 23-10-2023

W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO):
Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania spełnia obowiązek informacyjny przekazując Państwu poniższe dane:

ADMINISTRATOR DANYCH	Administratorem Państwa danych osobowych jest: MPO Łódź Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Tokarzewskiego 2, 91-842 Łódź NIP: 726-00-19-767 REGON: 470797081 071821 tel.42 616 04 14, fax. 42 616 07 51 e-mail: sekretariat@mpolodz.pl
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	W przypadku pytań związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych proszę kierować korespondencję elektronicznie poprzez adres email: kontakt@iszd.pl lub pisemnie na adres administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu sprzedaży środków trwałych, w tym w celu wystawienia faktury i rozliczeń podatkowych. • RODO (art. 6 ust.1 lit. c) - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze; • Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.); • Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.); • Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.); • Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 164 z późn.zm.).
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami danych osobowych są: • upoważnieni pracownicy administratora, • podmioty, z którymi administrator zawarł stosowne umowy powierzenia, • organy władzy publicznej lub podmioty wykonujący zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, danych osobowych przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia: • prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; • prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych; • prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym); • prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; • prawo do przenoszenia danych; • prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych; • prawo, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie; Realizacja poszczególnych praw uzależniona jest od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych osobowych. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie jest możliwa realizacja prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia danych. W przypadku przetwarzania danych na podstawie Pani/Pana zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano przed jej cofnięciem.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
PRZEKAZANIE DANYCH	Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE	W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, danych osobowych ucznia nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
OKRES ARCHIWIZACJI	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz w zgodzie ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach a po tym czasie do celów archiwalnych, przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. np. 5lat
INNE	Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celu.

	Klauzula informacyjna nr 18	w 01 / P-19
	Przetwarzanie wizerunku pracownika w celach promocyjnych i marketingowych	Obowiązuje od: 23-10-2023

W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO):
Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania spełnia obowiązek informacyjny przekazując Państwu poniższe dane:

ADMINISTRATOR DANYCH	Administratorem Państwa danych osobowych jest: MPO Łódź Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Tokarzewskiego 2, 91-842 Łódź NIP: 726-00-19-767 REGON: 470797081 071821 tel.42 616 04 14, fax. 42 616 07 51 e-mail: sekretariat@mpolodz.pl
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	W przypadku pytań związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych proszę kierować korespondencję elektronicznie poprzez adres email: kontakt@iszd.pl lub pisemnie na adres administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu marketingowych, w celu utrwalenia wizerunku na podstawie zgody, w formie fotografii, filmu, nagrania oraz publikacji na stronie www.mpolodz.pl oraz w mediach społecznościowych a także w celu publikacji w formie tradycyjnej (katalogi, materiały promocyjne). Oprócz tego dane osobowe mogą być przetwarzane w związku z realizacją prawnych interesów administratora, zwłaszcza w zakresie dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami. • art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – dane przetwarzane są na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą; • art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, takich jak ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń; • Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.);
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami danych osobowych są: • upoważnieni pracownicy administratora, • podmioty, z którymi administrator zawarł stosowne umowy powierzenia, • organy władzy publicznej lub podmioty wykonujący zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, danych osobowych przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia: • prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; • prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych; • prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym); • prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; • prawo do przenoszenia danych; • prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych; • prawo, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie; Realizacja poszczególnych prawa uzależniona jest od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych osobowych. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie jest możliwa realizacja prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia danych. W przypadku przetwarzania danych na podstawie Pani/Pana zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano przed jej cofnięciem.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
PRZEKAZANIE DANYCH	Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE	W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, danych osobowych ucznia nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
OKRES ARCHIWIZACJI	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu odwołania zgody.
INNE	Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celu.

W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO):
Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania spełnia obowiązek informacyjny przekazując Państwu poniższe dane:

ADMINISTRATOR DANYCH	Administratorem Państwa danych osobowych jest: MPO Łódź Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Tokarzewskiego 2, 91-842 Łódź, NIP: 726-00-19-767 REGON: 470797081 071821 tel.42 616 04 14, fax. 42 616 07 51 e-mail: sekretariat@mpolodz.pl
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	W przypadku pytań związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych proszę kierować korespondencję elektronicznie poprzez adres email: kontakt@iszd.pl lub pisemnie na adres administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe są w celu zawarcia i realizacji umowy w celu wykonania przeglądu okresowego pojazdu, wystawienia zaświadczenia o przeprowadzonym badaniu technicznym, świadczenia usługi naprawy pojazdu i spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustawy Prawo o ruchu drogowym, przepisów podatkowych oraz prawnie uzasadnionego ważnego interesu administratora, polegającego zwłaszcza na utrzymywaniu i budowaniu bazy klientów (w celach marketingowych). • art. 6 ust. 1 pkt. b) RODO – gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której jesteście Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy • art. 6 ust. 1 pkt. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze • art. 6 ust. 1 pkt. f) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, takich jak ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń, stosowanie monitoringu wizyjnego • Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1047 z późn. zm.). • Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie zakresu i sposobu przeprowadzania badań technicznych pojazdów oraz wzorów dokumentów stosowanych przy tych badaniach (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 776 z późn. zm.). • Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.). • Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami danych osobowych są: • upoważnieni pracownicy administratora, • podmioty, z którymi administrator zawarł stosowne umowy powierzenia, • organy władzy publicznej lub podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, danych osobowych przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia: • prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; • prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych; • prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym); • prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; • prawo do przenoszenia danych; • prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych; • prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie; Realizacja poszczególnych prawa uzależniona jest od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych osobowych. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie jest możliwa realizacja prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia danych. W przypadku przetwarzania danych na podstawie Pani/Pana zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano przed jej cofnięciem.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
PRZEKAZANIE DANYCH	Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE	W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, danych osobowych ucznia nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
OKRES ARCHIWIZACJI	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz w zgodzie z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach a po tym czasie do celów archiwalnych, przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa t.j. 10 lat
INNE	Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celu. Odmowa podania danych osobowych może skutkować odmową zawarcia umowy lub świadczenia usług.

**Klauzula informacyjna nr 20****w 01 / P-19****Uczestnictwo w spotkaniach i negocjacjach z potencjalnymi dostawcami lub usługodawcami****Obowiązuje od: 23-10-2023**

W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO):
Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania spełnia obowiązki informacyjne przekazując Państwu poniższe dane:

ADMINISTRATOR DANYCH	Administratorem Państwa danych osobowych jest: MPO Łódź Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Tokarzewskiego 2, 91-842 Łódź NIP: 726-00-19-767 REGON: 470797081 071821 tel. 42 616 04 14, fax. 42 616 07 51 e-mail: sekretariat@mpolodz.pl
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	W przypadku pytań związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych proszę kierować korespondencję elektronicznie poprzez adres email: kontakt@iszd.pl lub pisemnie na adres administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe są celu dokumentowania spotkań i negocjacji w zakresie przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zwłaszcza przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych, prezentacji sprzętów/produktów lub negocjacji • art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze • art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, takich jak ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń. • Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.). • Ustawa z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1467 z późn. zm.). • Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami danych osobowych są: • upoważnieni pracownicy administratora, • podmioty, z którymi administrator zawarł stosowne umowy powierzenia, • organy władzy publicznej lub podmioty wykonujący zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, danych osobowych przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia: • prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; • prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych; • prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym); • prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; • prawo do przenoszenia danych; • prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych; • prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie; Realizacja poszczególnych praw uzależniona jest od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych osobowych. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie jest możliwa realizacja prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia danych. W przypadku przetwarzania danych na podstawie Pani/Pana zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano przed jej cofnięciem.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
PRZEKAZANIE DANYCH	Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE	W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, danych osobowych ucznia nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
OKRES ARCHIWIZACJI	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz w zgodzie ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach a po tym czasie do celów archiwalnych, przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. tj. np. 4 lat
INNE	Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celu.

**Kluczula informacyjna nr 21****w 01 / P-19****Pomiary temperatury ciała pracowników
w związku z pandemią koronawirusa****Obowiązuje od: 23-10-2023**

W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO);
Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania spełnia obowiązki informacyjne przekazując Państwu poniższe dane:

ADMINISTRATOR DANYCH	Administratorem Państwa danych osobowych jest: MPO Łódź Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Tokarzewskiego 2, 91-842 Łódź, NIP: 726-00-19-767 REGON: 470797081 071821 tel.42 616 04 14, fax. 42 616 07 51 e-mail: sekretariat@mpolodz.pl
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	W przypadku pytań związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych proszę kierować korespondencję elektronicznie poprzez adres email: kontakt@iszd.pl lub pisemnie na adres administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe są w celu profilaktyki zdrowia, oceny zdolności pracownika do pracy w tym do zapobiegania rozprzestrzenianiu pandemii COVID-19, na podstawie przeprowadzonego badania temperatury ciała pracownika. • art. 9 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą; • Art. 9 ust. 2 lit. h) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego, leczenia lub zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego lub zgodnie z umową z pracownikiem służby zdrowia; • Art. 9 ust. 2 lit. i) RODO - przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowotnymi lub zapewnienie wysokich standardów jakości i bezpieczeństwa opieki zdrowotnej oraz produktów leczniczych lub wyrobów medycznych, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które przewidują odpowiednie, konkretne środki ochrony praw i wolności osób, których dane dotyczą, w szczególności tajemnicę zawodową; • Art. 207 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.). • Art. 8a ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 338). • Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami danych osobowych są: • upoważnieni pracownicy administratora, • podmioty, z którymi administrator zawarł stosowne umowy powierzenia, • organy władzy publicznej lub podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, danych osobowych przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia: • prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; • prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych; • prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym); • prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; • prawo do przenoszenia danych; • prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych; • prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie; Realizacja poszczególnych praw uzależniona jest od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych osobowych. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie jest możliwa realizacja prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia danych. W przypadku przetwarzania danych na podstawie Pani/Pana zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano przed jej cofnięciem.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
PRZEKAZANIE DANYCH	Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE	W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, danych osobowych ucznia nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
OKRES ARCHIWIZACJI	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz w zgodzie z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach a po tym czasie do celów archiwalnych, przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. 1 rok

	Klauzula informacyjna nr 22	w 01 / P-19
	Facebook	Obowiązuje od: 23-10-2023

W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO).

ADMINISTRATOR DANYCH	Administratorem danych osób korzystających z fanpage jest MPO Łódź Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi przy ul. Tokarzewskiego 2, 91-842 Łódź, a także, jako współodpowiedzialny za przetwarzanie danych osób korzystających z fanpage MPO – Łódź Sp. z o.o. lub komunikatora Messenger, administrator portalu Facebook. Więcej informacji na temat przetwarzania danych przez Facebook można znaleźć pod adresem https://www.facebook.com/about/privacy/update
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	kontakt@iszd.pl lub pisemnie na adres administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu: - administrowania fanpage'm w tym także udzielania odpowiedzi na zamieszczane przez Panią/Pana posty i komentarze, oraz nadzoru nad treściami publikowanymi przez użytkowników - udzielania odpowiedzi na zapytania kierowane poprzez komunikator Messenger – - realizacji innych prawnie uzasadnionych interesów Administratora., za które Administrator uznaje w szczególności możliwość dochodzenia i obrony roszczeń, Prowadzone przez Administratora przetwarzanie odbywa się na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. w celu realizacji określonych wyżej, prawnie uzasadnionych interesów Administratora. Państwa dane osobowe przetwarzane mogą być również na podstawie odrębnie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody i przez czas do wycofania zgody (podstawa z art. 6 ust. 1 lit a. RODO); Ponadto informujemy, że administrator portalu Facebook jako dostawca narzędzi związanych z fanpage oraz komunikatora Messenger, jest podmiotem współodpowiedzialnym za przetwarzanie danych osób korzystających z fanpage lub komunikatora Messenger, który może przetwarzać ich dane we własnych celach oparcia o inne podstawy prawne.
ODBIORCY DANYCH	Pani/Pana dane osobowe podawane na portalu Facebook w związku z korzystaniem z fanpage, lub przekazywane za pośrednictwem komunikatora Messenger mogą być dostępne dla administratora tego portalu. Jednocześnie wszelkie dane osobowe zawarte w komentarzach zamieszczanych na fanpage mogą być również dostępne dla innych użytkowników portalu Facebook. Ponadto dane mogą być udostępniane podmiotom zajmującym się obsługą i utrzymaniem systemów informatycznych oraz serwisów internetowych, w tym świadczącym usługi z zakresu obsługi fanpage'a w mediach społecznościowych, jednakże wyłącznie w odpowiednim zakresie i na podstawie umów o powierzeniu przetwarzania danych osobowych z nimi zawartych, co zapewnia bezpieczeństwo Państwa danych.
KATEGORIE DANYCH	Wśród kategorii przetwarzanych danych znajdują się: identyfikator osoby pod którym funkcjonuje ona na portalu Facebook (tj. najczęściej imię i nazwisko), udostępniane przez Państwa na Państwa profilu na portalu Facebook dane (w tym zdjęcia profilowe i inne widoczne dla innych użytkowników portalu Facebook zdjęcia oraz wpisy, treść Państwa komentarzy, anonimowe dane statystyczne dotyczące osób odwiedzających fanpage'a, dostępne za pomocą funkcji udostępnionych przez portal Facebook stosownie do niepodlegających zmianie warunków korzystania z serwisu Facebook, gromadzone dzięki „plikom cookies”.
PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA	W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu posiadasz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
PRZEKAZANIE DANYCH	Może dojść do przekazania danych osobowych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego na określonych przez portal Facebook, niepodlegających zmianie zasadach dotyczących transferu danych (dostępnych pod adresem: https://www.facebook.com/about/privacy). Jednocześnie MPO – Łódź Sp. z o.o. jako administrator może przekazywanie Państwa dane jedynie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE	W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez (podać nazwę administratora) nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
OKRES ARCHIWIZACJI	Dane osobowe są przechowywane do zakończenia celu w jakim zostały zebrane w szczególności przez okres w jakim jesteś użytkownikiem fanpage lub do czasu zgłoszenia przez Pana/Panią sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Dane zawarte w postach lub komentarzach mogą być przetwarzane do momentu ich usunięcia. Dodatkowo własne okresy przechowywania danych może stosować administrator portalu Facebook.