

Regulamin organizacji wycieczek grup zorganizowanych na terenie Sortowni Odpadów Komunalnych w Łodzi przez Miejskim Przedsiębiorstwie Oczyszczania - Łódź Sp. z o.o.

- I. **Ogólne zasady organizowania wycieczek na terenie Sortowni Odpadów Komunalnych w Łodzi:**
 1. Wycieczki zorganizowane odbywają się pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godz. 8.30-14.00. W porozumieniu z Organizatorem wycieczki mogą odbywać się w weekendy. **Uczestnikiem wycieczki może być każde dziecko, które ukończyło 5 rok życia.**
 2. Czas trwania:
 - 1h zajęcia w pawilonie (prezentacja, pogadanka, praca własna uczestników)
 - 1,5h zajęcia w pawilonie + wycieczka po Sortowni
 3. Trasy wycieczek dla poszczególnych grup po Sortowni Odpadów Komunalnych ustala Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona.
 4. Organizator wycieczek i zajęć edukacyjnych zastrzega sobie prawo odwołania zwiedzania, o czym niezwłocznie poinformuje Uczestników wycieczki.

- II. **Zgłaszanie grup zorganizowanych:**
 1. Chętni uczestnicy na wycieczkę/zajęcia edukacyjne w Sortowni Odpadów Komunalnych, dokonują zgłoszenia, wypełniając formularz zamieszczony na stronie internetowej www.mpolodz.pl w zakładce „Edukacja” stanowiący Załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu, przy czym:
 - a. Zgłoszenie powinno zawierać informację dotyczącą liczby osób oraz nazwę instytucji zgłaszającej, imię i nazwisko, telefon kontaktowy oraz adres e-mail Opiekuna wycieczki;
 - b. Termin zwiedzania zostanie określony przez Organizatora, który dokona potwierdzenia i poinformuje Uczestnika o wyznaczonym terminie planowanej wycieczki;
 - c. Warunkiem dokonania zgłoszenia jest uprzednie zapoznanie się i akceptacja przez osobę dokonującą zgłoszenia warunków niniejszego Regulaminu wraz załącznikami, oraz wyrażenie zgody przez Opiekuna na przetwarzanie danych osobowych, zamieszczonych na stronie internetowej MPO - Łódź, za pomocą której dokonuje się zgłoszenia.

 2. Liczebność jednej grupy zorganizowanej nie może przekroczyć:
 - a. 25 osób w przypadku zorganizowanych grup przedszkolnych i szkolnych (przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazjum i średnie);
 - b. 20 osób w przypadku zorganizowanych grup studenckich;
 - c. 30 osób w przypadku grup branżowych.

- Opiekun grupy we własnym zakresie zapewnia dowóz uczestników do Sortowni Odpadów Komunalnych w Łodzi.
- Przed rozpoczęciem zwiedzania Opiekun wycieczki wraz z grupą zbiera się na parkingu przed terenem Zakładu, następnie informuje pracownika Ochrony lub bezpośrednio zgłasza się do Przewodnika z podpisanym zgłoszeniem uczestnictwa.

III. Zasady poruszania się grup zorganizowanych po terenie Sortowni Odpadów Komunalnych w Łodzi:

- Wszystkie grupy przed wejściem na teren Sortowni powinny zapoznać się z Zasadami BHP i p.poż., które stanowią Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- Przewodnik przed wejściem na obiekt zapoznaje uczestników z trasą zwiedzania oraz zasadami poruszania się po terenie Zakładu.
- Uczestnicy wycieczki oraz opiekunowie zostaną wyposażeni w kamizelki ostrzegawcze.
- Uczestnicy wycieczek oraz opiekunowie nie mogą samowolnie oddalać się od Przewodnika.
- Uczestnicy wycieczki oraz opiekunowie muszą zwrócić szczególną uwagę na poruszające się maszyny i urządzenia (maszyny jezdne, taśmociągi, wciągarki itp.).
- Uczestnicy wycieczki oraz opiekunowie muszą zwrócić szczególną uwagę na piktogramy i stosować się do nich (drogi ewakuacji itp.)
- Po zakończeniu zwiedzania, uczestnicy zwracają wypożyczony sprzęt. Za zniszczenie lub utratę wypożyczonego sprzętu odpowiedzialność ponosi Opiekun wycieczki.
- Podczas zajęć edukacyjnych odbywających się zarówno na terenie Sortowni, jak i w pawilonie, za odpowiednie zachowanie Uczestników odpowiada Opiekun.
- Za zniszczenie lub utratę wypożyczonego sprzętu (kamizelki) odpowiedzialność ponosi Uczestnik wycieczki.

VI. Zasady odpowiedzialności obowiązujące na terenie Sortowni Odpadów Komunalnych w Łodzi:

- Przewodnik wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.
- Opiekun osoby niepełnoletniej obowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej przez tę osobę, choćby nieumyślnie.
- Nadzór Opiekuna nad grupami przedszkolnymi i szkolnymi musi być ciągły.
- W sytuacji, gdy zachowanie uczestników grup przedszkolnych lub szkolnych narusza obowiązujące zasady - lub stwarza niebezpieczeństwo ich naruszenia - Przewodnik/Prowadzący zajęcia ma prawo je przerwać, a nawet zakończyć. Środki zapobiegawcze, jakie opiekun winien zastosować powinny odpowiadać konkretnym okolicznościom (wiek uczniów, stopień zdyscyplinowania, liczba uczestników, rodzaj zajęć, sytuacja, itp.).
- Za bezpieczeństwo, zachowanie uczestników, przestrzeganie obowiązujących przepisów regulaminu wśród dzieci, młodzieży, studentów oraz uczestników powyżej

18 - tego roku życia przebywających na terenie Sortowni Odpadów Komunalnych w Łodzi, pełną odpowiedzialność na zasadzie ryzyka ponosi Opiekun wycieczki.

6. Uczestnikom wycieczek:

- a. nie wolno dotykać żadnych maszyn i urządzeń,
- b. nie wolno dotykać odpadów,
- c. nie wolno spożywać posiłków poza miejscami wskazanymi przez Organizatora
- d. na terenie Sortowni zabrania się używania otwartego ognia oraz palenia tytoniu,
- e. zabrania się samowolnego oddalania się od grupy,
- f. zabrania się wynoszenia jakichkolwiek rzeczy z terenu Sortowni,
- g. zabrania się przebywania na terenie Sortowni po spożyciu alkoholu lub pod wpływem środków odurzających,
- h. nie wolno wchodzić na drogi przeznaczone dla ruchu pojazdów i sprzętu,
- i. osoby uczulone na ukąszenia owadów, mające lęk wysokości, mające nadwrażliwość na nieprzyjemne zapachy, a także posiadające rany lub zmiany skórne, powinny poinformować o tym opiekuna grupy i Przewodnika przed rozpoczęciem zwiedzania oraz rozważyć możliwość zrezygnowania z wejścia na teren Sortowni.

7. Od uczestników wycieczki wymaga się odpowiedniego stroju, w szczególności:


- a. długich spodni,
- b. zakrytego, płaskiego obuwia

8. Nieprzestrzeganie przepisów niniejszego regulaminu może doprowadzić do natychmiastowego zakończenia wycieczki.

Spis załączników:

Załącznik nr 1. Karta Zgłoszeniowa

Załącznik nr 2. Zasady BHP i p.poż.

PREZES ZARZĄDU

Paweł Jankiewicz