

ZP/09/2012

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dotyczy: przetargu nieograniczonego na dostawę talonów świątecznych dla pracowników MPO – Łódź  
Sp. z o.o.**

ZATWIERDZAM:

.....

Łódź, dnia 21.02.2012

OPRACOWAŁ:

.....

Łódź 2012

## **1. Informacje ogólne**

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**

Zamawiający: **Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania – Łódź Sp. z o.o.**

Adres zamawiającego: ul. Tokarzewskiego 2, 91-842 Łódź.

Telefon/Faks: +42 616-04-14 / +42 616-07-51

Internet: <http://www.mpolodz.pl>

E-mail: [przetargi@mpolodz.pl](mailto:przetargi@mpolodz.pl);

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz. 759) zwana w dalszej części specyfikacji „ustawą”.

## **2. Przedmiot zamówienia**

**2.1** Przedmiotem zamówienia jest dostawa talonów świątecznych, w formie papierowej, o nominale jednostkowym 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) każdy, w ilości szacunkowej 2 488 sztuk z przeznaczeniem dla pracowników zamawiającego.

**2.2** Talony będą dostarczane do siedziby Zamawiającego jednorazowo, w formie papierowej, w terminie do 10.03.2012 r.

**2.3** Płatność będzie zrealizowana przelewem na konto wykonawcy w terminie 14 dni od dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego .

**2.4** Faktura zostanie wystawiona po dostarczeniu talonów.

**2.5** Termin ważności talonów nie może być krótszy niż do 30.06.2013 r.

**2.6** Obowiązkiem Wykonawcy jest odkupienie po zakończeniu umownego okresu realizacji zamówienia od Zamawiającego każdej ilości bonów niewykorzystanych przez Zamawiającego, po cenie sprzedaży, bez dodatkowych opłat.

**2.7** Płatność za niewykorzystane i zwrócone talony dokonane będzie przelewem w terminie 3 dni od dnia zawrotu niewykorzystanych talonów.

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**30199750-2 – Talony**

## **3. Termin i miejsce realizacji zamówienia**

- Miejsce wykonywania usługi: MPO – Łódź Sp. z o.o., ul. Tokarzewskiego 2.
- Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do 10.03.2012 r.

## **4. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające.**

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

## 5. Informacje o walutach, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Wszelkie rozliczenia będą prowadzone w walucie polskiej: złoty polski (PLN).

## 6. Warunki jakie muszą spełniać wykonawcy biorący udział w postępowaniu

6.1 O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

6.1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności jeżeli takie uprawnienia są wymagane przez przepisy prawa.

6.1.2 Dysponują odpowiednią wiedzą i doświadczeniem zapewniającym należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

6.1.3 Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

6.1.4 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

6.1.5 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

6.2 Ocena spełnienia przez wykonawców w/w warunków dokonana będzie zgodnie z formułą **spełnia – nie spełnia** na podstawie treści złożonych dokumentów i oświadczeń określonych w pkt. 10 SIWZ.

## 7. Wadium

Oferta składana przez wykonawcę musi być zabezpieczona wadium w wysokości 3 700 zł (słownie: trzy tysiące siedemset zł.)

Dopuszczalne formy wadium :

- Pieniądz (przelew na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego).
- Poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- Gwarancje bankowe
- Gwarancje ubezpieczeniowe
- Poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Wadium w formie pieniężnej wykonawca wpłaci przelewem na konto zamawiającego w: Bank Pekao SA III O/Łódź nr **21124030601111000034523764**.

Wadium w pozostałych formach należy złożyć w oryginale w oddzielnej kopercie razem z ofertą z oznaczeniem „Wadium „.

Kserokopię potwierdzenia wniesienia wadium w formie pieniężnej lub kserokopię wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna należy dołączyć do oferty. Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania.

Pozostałe informacje dotyczące wadium:

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na piśmie przez zamawiającego, a wniesionego w innej formie – w kasie zamawiającego.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, przy czym data i godzina wpływu pieniędzy na rachunek zamawiającego, jest uznana jako data i godzina wpłacenia wadium.
4. Gwarancje ubezpieczeniowe lub gwarancje bankowe złożone jako zabezpieczenie wadium muszą posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, (pod rygorem wykluczenia wykonawcy z postępowania) oraz umożliwiać zamawiającemu otrzymanie określonej kwoty wadium bez jakichkolwiek warunków wstępnych i na jego pierwsze wezwanie
5. Zwrot wadium nastąpi, jeśli zaistnieje jedna z okoliczności wymienionych w art. 46 ustawy.

#### **8. Sposoby porozumiewania się oraz osoby uprawnione do kontaktu.**

Zamawiający i wykonawcy porozumiewają się w postępowaniu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Oferta oraz wszystkie dokumenty dołączone do oferty, a także dokumenty uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP, muszą być złożona w formie pisemnych oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Inne oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę Zamawiający uznaje, że pismo wysłane na nr faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający wykonawcy zapoznanie się z jego treścią. Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 08:00 do 15:00 pod wymienionymi niżej numerami telefonów, lub osobiście w siedzibie zamawiającego.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

**Iwona Dwojcka** (w sprawach merytorycznych) tel: 042 – 616-04-14 wew. 224

**Rafał Krogulecki i Agnieszka Chmiela** (w sprawach formalnych) tel: 042 – 616-04-14 wew.184 e-mail: [przetargi@mpolodz.pl](mailto:przetargi@mpolodz.pl)

#### **9. Termin związania ofertą**

*Termin związania ofertą wynosi 30 dni.*

#### **10. Zawartość oferty – dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.**

10.1

Oferta musi zawierać:

1. Formularz oferty, wg załączonego do specyfikacji wzoru (**zał. nr 1**).
2. Dowód wpłaty wadium.
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w związku z art. 22 i 24 prawa zamówień publicznych, wg załączonego do Specyfikacji wzoru (**zał. nr 2**).
4. Odpis z właściwego rejestru wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, jeżeli z przepisu wynika obowiązek wpisu

wykonawcy do rejestru. Osoby fizyczne muszą złożyć oświadczenie, że nie są w stanie likwidacji, i że nie ogłoszono ich upadłości (zał. nr 3).

5. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzających, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Wypełnione i podpisane przez wykonawców występujących wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) pełnomocnictwo dla wykonawcy wiodącego (lidera).
8. Zaakceptowany przez podpis wzór umowy (zał. nr 4).
9. Lista punktów akceptujących talony na terenie Łodzi.

10.2 W przypadku konsorcjum każdy uczestnik konsorcjum musi wykazać spełnienie warunków wymienionych w pkt. 6.1.5 czyli złożyć dokumenty wymienione w pkt. 10.1 ppkt. 3,4,5,6,7, a w przypadku pozostałych warunków członkowie konsorcjum mogą spełniać je łącznie.

10.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązany jest do złożenia dokumentów wymienionych w paragrafie 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane tzn., że składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

10.5 W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum Zamawiający przed podpisaniem umowy zastrzega sobie prawo żądania umowy regulującej współpracę wykonawców wchodzących w skład konsorcjum zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy PZP.

## 11. Sposób składania ofert

1. Oferty należy składać w nieprzejrzystych, szczelnych, trwale zamkniętych i nienaruszonych kopertach lub opakowaniach. Koperta lub opakowanie mają być oznaczone pieczęcią wykonawcy i zaadresowane do Zamawiającego: Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania – Łódź Sp. z o.o., 91-842 Łódź, ul. Tokarzewskiego 2. Środek koperty (opakowana) ma być opatrzony napisem: **“Oferta na dostawę talonów świątecznych. Nie otwierać przed 01.03.2012 r .**

2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej lub przez pełnomocnika umocowanego zgodnie z zasadami reprezentacji.
3. Oferta powinna być ponumerowana i ułożona w kolejności przedstawionej w punkcie 10 SIWZ.
4. Załączone do oferty dokumenty muszą być złożone w formie pisemnych oryginałów lub kopii podpisanych lub poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji, z wyłączeniem oświadczeń o spełnianiu warunków uczestnictwa w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, które muszą być w formie oryginału. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. W przypadku zastosowania przez Zamawiającego wezwania do uzupełnienia dokumentów, przewidzianego w art. 26 ust.3 ustawy PZP, uzupełnione dokumenty muszą być złożone w formie określonej w pkt. 11.4.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających swój potencjał i biorących udział w realizacji zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawców lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podmioty, którego dokumenty dotyczą. Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy i warunków umowy i specyfikacji zawartych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### **12. Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania - Łódź spółka z o.o., 91 – 842 Łódź, ul. Tokarzewskiego 2 w sekretariacie Spółki w nieprzekraczalnym terminie do 01.03.2012 r. do godz. 11<sup>00</sup>**

Oferty złożone po tym terminie lub w innym miejscu nie będą rozpatrywane.

#### **13. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **01.03.2012 r. o godz. 11:30** w swojej siedzibie (sala konferencyjna). Otwarcie ofert jest jawne.

#### **14. Sposób obliczenia ceny oferty**

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia (cena ryczałtowa). W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty celne, wszystkie podatki, ewentualna prowizja oraz podatek od towarów i usług – VAT, a także wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ. **Ewentualna prowizja oraz podatek od niej muszą być naliczone od wartości netto zamówienia.**

## 15. Zmiany oferty

1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta odpowiednio oznakowana dopiskiem „ZMIANA”.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

## 16. Ocena ofert

1. W niniejszym przetargu oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

- **Cena talonów 70 %**
- **Liczba punktów realizacji talonów na terenie Łodzi 30 %**

2. Oferty będą oceniane według powyższych kryteriów w skali od 0 do 100 pkt. przez członków komisji przetargowej. Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

- $LP = 0,7C + 0,3T$

gdzie:

LP = całkowita liczba punktów przyznana ofercie

C = liczba punktów przyznanych za kryterium “Cena talonów”

T = liczba punktów przyznanych za kryterium “Liczba punktów realizacji talonów”

3. **Cena talonów** – punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie ceny ofertowej podanej w formularzu ofertowym w pozycji wartość ofertowa zamówienia brutto. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt., pozostali wykonawcy odpowiednio mniej punktów, według wzoru:

- $C = (C_{\min} / C_x) \times 100$  pkt.

gdzie:

$C_{\min}$  - najniższa cena oferowana spośród wszystkich ofert

$C_x$  - cena oferty badanej

4. **Liczba punktów realizacji talonów na terenie Łodzi** - punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie liczby punktów akceptujących talony na terenie Łodzi podanej w formularzu ofertowym. Wykonawca, który wykaże najwyższą liczbę takich punktów otrzyma 100 pkt., pozostali wykonawcy odpowiednio mniej punktów, według wzoru:

- $T = (T_{ind} / T_{max}) \times 100$

gdzie:

$T_{max}$ - największa ilość punktów akceptujących talony spośród wszystkich ofert,

$T_{ind}$ - ilość punktów akceptujących talonów w ofercie badanej.

### **17. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. W przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 94 ust. 2 ustawy PZP, Zamawiający dokona zawarcia umowy w terminie krótszym niż 5 dni. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie zamawiającego. W przypadku gdy wykonawcą, któremu przyznano zamówienie jest spółka cywilna lub konsorcjum, przed podpisaniem umowy do siedziby zamawiającego musi być dostarczona umowa spółki lub konsorcjum.

### **18. Istotne warunki umowy**

Istotne warunki umowy określone zostały we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 4 do SIWZ.

### **19. Odwołania i skarga do sądu**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2., albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
10. Odwołanie wobec innych czynności niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **20. Informacja o podwykonawcach**

Jeżeli w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia wykonawca będzie zlecał usługi innym podmiotom (podwykonawcom) Zobowiązany jest złożyć oświadczenie o którym mowa w formularzu ofertowym w pkt. 5. W przypadku braku oświadczenia w tym zakresie zamawiający przyjmuje, że całość zamówienia będzie wykonywana przez wykonawcę.

## **21. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Nie dotyczy

## **22. Załączniki do specyfikacji**

1. Wzór formularza ofertowego,
2. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków w związku z art. 22 i 24 ustawy,
3. Oświadczenie osób fizycznych,
4. Wzór umowy,

**Załącznik nr 1**

Nazwa i adres wykonawcy

.....

.....

NIP.....

REGON.....

Nr. Tel/fax.....

Email.....

**FORMULARZ OFERTOWY**1. Zamawiający: **Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania – Łódź Sp. z o.o.,****91-842 Łódź, ul. Tokarzewskiego 2**2. **Nazwa (imię i nazwisko) i adres Wykonawcy:**

.....

.....

3. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

Oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia w terminie do 10.03.2012 r. zgodnie z wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ.

4. **Przedmiot oferty i cena oferty.**

4.1 Oferujemy dostawę talonów świątecznych w ilościach określonych w punkcie 2 SIWZ zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ. Ceny poniższe zostały skalkulowane na podstawie wytycznych pkt 14 SIWZ i formularza cenowego stanowiącego załącznik do niniejszej oferty

<b>Wartość nominalna bonów</b>	<b>Ilość bonów w sztukach</b>	<b>Wartość zamówienia netto</b>
50 zł	2 488	
	<b>Prowizja</b> ..... %	
	<b>VAT w % (od prowizji)</b>	
	<b>Wartość brutto zamówienia</b>	



**6. Złożenie oferty**

Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

**7. Załączniki**

Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego, stanowiącymi integralną część naszej oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

....., dnia .....

Podpis i pieczęć wykonawcy

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Oświadczam, że spełniam warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2010r Nr 113, poz. 759), to znaczy:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Oświadczam również, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) według którego wyklucza się:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a. wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za

- przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo - akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

.....  
**miejsowość i data**

.....  
**podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy**

**Załącznik nr 3 do S.I.W.Z.**

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE SKŁADANE PRZEZ OSOBY FIZYCZNE**

1. Oświadczam, że spełniam warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2006r Nr 164, poz. 1163), to znaczy:
2. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
3. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Oświadczam, że w stosunku do ..... nie ogłoszono upadłości , i że nie jestem w stanie likwidacji oraz, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1.

....., dnia .....

.....

Podpis i pieczęć wykonawcy

UMOWA ZP/09/2012

Zawarta w Łodzi w dniu ..... roku pomiędzy:

**Miejskim Przedsiębiorstwem Oczyszczania – Łódź Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, ul. Tokarzewskiego 2, 91-842 Łódź**, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi - Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000024375, wysokość kapitału zakładowego 7454280,00 zł; NIP 726-00-19-767; Regon 470797081, reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu – Artura Augustyna,  
Członka Zarządu – Monikę Annę Kern  
zwanym dalej **“ZAMAWIAJĄCYM“**

a

....., NIP: ....., reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **“WYKONAWCĄ“**, na podstawie dokonanej przez Zamawiającego wyboru oferty **w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 uPzp**, nr sprawy ZP/09/2012, o następującej treści.

§ 1

1. **ZAMAWIAJĄCY** zleca a **WYKONAWCA** zobowiązuje się do dostarczenia MPO – Łódź Sp. z o.o. talonów świątecznych o wartości nominalnej:
  - a) 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) każdy – 2 488 sztuk
2. Talony, o których mowa w ust. 1 będą realizowane w ..... punktach sprzedaży zgodnie z listą stanowiącą załącznik do niniejszej umowy, na terenie Miasta Łodzi.
3. Talony, o których mowa w ust. 1 są ważne do dnia .....
4. Talony zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego jednorazowo na koszt **WYKONAWCY** najpóźniej w terminie do 10.03.2012 r. od daty zawarcia umowy.
5. Odbiór talonów dokonany zostanie na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przewidzianego dla druków ścisłego zarachowania.

§ 2

1. **WYKONAWCA** zobowiązuje się odkupić od **ZAMAWIAJĄCEGO** po cenie sprzedaży każdą ilość niewykorzystanych talonów. Płatność za niewykorzystane i zwrócone talony **WYKONAWCA** dokona przelewem na konto **ZAMAWIAJĄCEGO** w terminie 3 dni od dnia zwrotu niewykorzystanych talonów.

§ 3

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontroli i przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę będzie: .....
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie:  
....., tel. ...., fax. ....

#### § 4

1. Maksymalna wartość brutto umowy, za zrealizowanie całego zadania zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz umowy wynosi :
  - wartość brutto: ..... zł, słownie: ..... zł.  
..... zł.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

#### § 5

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej:
  - a) za opóźnienie w realizacji obowiązków umownych w wysokości 1 % maksymalnej wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
  - b) za naruszenie warunków umownych o których mowa w § 1 w wysokości 5 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 4 ust 1, za każdy taki stwierdzony przypadek,
  - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % maksymalnej wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust.1 lit. c, w przypadku, gdy:
  - Wykonawca dwukrotnie naruszył obowiązki ,o których mowa w § 1,.
  - Wykonawca wykonuje przedmiot umowy nie zgodnie z umową lub złożoną ofertą.
4. Jeżeli wysokość szkody powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekraczać będzie wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### § 6

1. Zastrzeżenia dotyczące jakości wykonywanych usług oraz ich zgodności ze złożoną ofertą Zamawiający zgłosi telefonicznie do osoby podanej w § 3 ust 2 lub pisemnie, faxem lub e-mailem, w formie zgłoszenia reklamacyjnego. W przypadku zgłoszenia telefonicznego Zamawiający ww. fakt potwierdzi na piśmie, faxem lub e-mailem, w którym będzie zapis o dacie telefonicznego zgłoszenia.
2. Wykonawca będzie zobowiązany rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni od daty telefonicznego zgłoszenia.
3. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną Wykonawca, najpóźniej w terminie 3 dni odpowiednio wymieni dostarczony towar na towar zgodny ze złożoną ofertą.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar do Zamawiającego na własny koszt.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

#### § 7

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego jedynie z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy. Stanowi to podstawę do naliczenia kary umownej określonej w § 5 ust.1 lit. c.
3. Przyjmuje się, że odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników, stanowi podstawę do naliczenia kary umownej określonej w § 5 ust.1 lit. c.

#### § 8

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej - aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje następujące zmiany w zakresie umowy:
  - a. konieczność zmiany terminu wykonania umowy z powodu okoliczności nieznanych stronom w chwili zawarcia umowy
  - b. aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny ( np. wyższa jakość materiałów), zmiana nie może spowodować zmiany cen wynikających z oferty na podstawie, której był dokonany wybór wykonawcy.
  - c. zmiany stawki podatku VAT
  - d. obniżenia cen wykonawcy, zastosowania przez wykonawcę promocji i upustów
  - e. zmian podmiotowych po stronie wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wnioskodawcą ewentualnych zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające uzasadnienie proponowanych zmian.

#### § 9

1. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie regulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 10

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**