

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: przetargu nieograniczonego na usługę całodobowej ochrony mienia w obiektach MPO – Łódź Sp. z o.o. zlokalizowanych w Łodzi przy ul. Tokarzewskiego 2 oraz ul. Zamiejskiej 1 – składowisko balastu i sortownia odpadów.

Z A T W I E R D Z A M:

.....

Łódź, dnia 09.06.2010

Łódź 2010

1. Informacje ogólne

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**

Zamawiający: **Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania – Łódź Sp .z o.o.**

Adres zamawiającego: ul. Tokarzewskiego 2, 91-842 Łódź.

Telefon/Faks: +42 616-04-14 / +42 616-07-51

Internet: <http://www.mpolodz.pl>

E-mail: przetargi@mpolodz.pl; marketing@mpolodz.pl;

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2006r Nr 164, poz. 1163) zwana w dalszej części specyfikacji „ustawą”.

2. Przedmiot zamówienia

2.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi całodobowej ochrony obiektów Zamawiającego zlokalizowanych przy ul. Tokarzewskiego 2, Sortowni odpadów przy ul. Zamiejskiej 1 w Łodzi oraz składowiska balastu przy ul. Zamiejskiej 1 w Łodzi. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do pełnego zabezpieczenia obiektów i mienia, w sposób uniemożliwiający kradzież, włamanie, uszkodzenie lub zniszczenie.

2.2 Ogólne obowiązki Wykonawcy:

1. Prowadzenie ewidencji wydawanych i zdawanych kluczy do poszczególnych pomieszczeń dla upoważnionych osób (zgodnie z kontrolką), przez całą dobę.
2. Kontrola skutecznego zabezpieczenia pomieszczeń biurowych, socjalnych i produkcyjnych - po zakończeniu pracy – przed pożarem, włamaniem, kradzieżą i dewastacją mienia
3. Kontrola pracowników i osób wchodzących i wychodzących na tereny chronionych obiektów pod względem wnoszenia rzeczy i ewentualnego wynoszenia mienia Zamawiającego, odbiór przepustek i identyfikatorów.
4. Kontrola samochodów wjeżdżających i wyjeżdżających pod kątem zgodności ładunku z dokumentami przewozowymi.
5. Prowadzenie codziennej ewidencji godzinowych wjazdów i wyjazdów wszystkich pojazdów.
6. Strzeżenie samochodów osobowych na parkingach.
7. Strzeżenie radiotelefonów, GPSów i innych widocznych elementów wyposażenia samochodów oraz sprzętu pozostających na terenie składowiska balastu i sortowni odpadów przy ul. Zamiejskiej 1 oraz na parkingach i w garażach przy ul. Tokarzewskiego 2.
8. Obchód i kontrola całego terenu wykonywana nie rzadziej niż co godzinę.
9. Ochrona powierzonego mienia, zapobieganie kradzieżom i włamaniom oraz aktom wandalizmu i zakłóceniom porządku.
10. Nadzór nad obiektami ze szczególnym zwróceniem uwagi na osoby niepowołane oraz ich wypraszenie z terenów obiektów jeżeli przybyły nielegalnie.
11. Prowadzenie książki służby.
12. Przestrzeganie wewnętrznych przepisów Zamawiającego, w tym również dotyczących ochrony przeciwpożarowej i ISO.
13. Niezwłoczne zawiadomienie kierownictwa Zamawiającego o zdarzeniach przestępczych, wykroczeniach i innych wypadkach w ochraniających obiektach oraz równoczesnego powiadomienie Policji i zabezpieczenie śladów i dowodów przestępstwa.
14. Stosowanie się do poleceń kierownictwa Zamawiającego.
15. Ponoszenie odpowiedzialności za powstałe szkody, w przypadku dopuszczenia do powstania szkody z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych.

2.3 Szczegółowe obowiązki wykonawcy dotyczące ochrony obiektów Zamawiającego.

1. Pracownicy Agencji Ochrony zobowiązani są do:

- c) wpuszczania na teren zakładu pracy pracowników firmy MPO – Łódź Sp. z o. o. oraz firm podwykonawczych, po uprzednim potwierdzeniu ich tożsamości na podstawie przepustek.
- b) rejestrowania osób z zewnątrz na podstawie dowodu tożsamości; dokonywania rejestru wejścia/wyjścia, wydawania plaketek „Gość” dla osób z zewnątrz,
- c) wpuszczania osób niezatrudnionych jedynie za zgodą uprawnionych pracowników MPO – Łódź Sp. z o. o.,
- d) natychmiastowego powiadomienia uprawnionego pracownika firmy MPO – Łódź Sp. z o. o., a po uzyskaniu jego zgody – również Policji, w przypadku stwierdzenia działania przestępczego powodującego szkodę w mieniu firmy
- e) wykonywania poleceń wydawanych przez uprawnionych pracowników firmy MPO – Łódź Sp. z o. o., a odnoszących się do zabezpieczenia pracowników, obiektu i mienia przedsiębiorstwa,
- f) kontroli przestrzegania zakazu palenia tytoniu (poza wyznaczonym miejscem) i spożywania alkoholu na terenie zakładu oraz przebywania w stanie po spożyciu alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu,
- g) patrolowania terenu zewnętrznego należącego do MPO – Łódź Sp. z o. o., jak i hal produkcyjnych oraz pomieszczeń biurowych.

2. Pracownicy ochrony mają prawo do:

- a) legitymowania wszystkich osób wchodzących na teren zakładu,
- b) kontrolowania pojazdów wjeżdżających na teren zakładu,
- c) kontrolowania osób i pojazdów opuszczających teren,
- d) zakazania wejścia na teren zakładu osobom nietrzeźwym lub środków działających podobnie do alkoholu ,
- e) zakazania wejścia i wjazdu na ochraniały teren osobom nieupoważnionym.

3. Raportowania i natychmiastowego zgłaszania kierownikowi obiektu:

- a) pojawienia się w okolicy podejrzanych osób,
- b) próby wejścia na teren zakładu bez autoryzacji,
- c) nie zastosowania się pracowników MPO – Łódź Sp. z o. o. i innych osób do zasad przyjętych na terenie MPO – Łódź Sp. z o. o.,
- d) nie przestrzegania zasad BHP przez pracowników MPO – Łódź Sp. z o. o. i firmy podwykonawcze.

4. Procedura kontroli wyrywkowej:

- a) Kontrola pojazdów - pracownik ochrony zobowiązany jest poprosić, aby kierowca udostępnił w celu sprawdzenia bagażnika, schowka oraz podniósł maskę samochodu. Kontrola może być dokonywana w pojazdach wjeżdżających jak i wyjeżdżających.
- b) Kontrola osobista - pracownik ochrony zobowiązany jest poprosić, aby pracownik pokazał zawartość toreb, torebek, plecaka itp. jeśli takowe posiada. W razie odmowy poddania się kontroli ochrona zobowiązana jest powiadomić o tym fakcie bezpośredniego przełożonego oraz kierownika zakładu

5. Identyfikacja osób na terenie zakładu:

- a) Pracownicy ochrony mają prawo wylegitymowania każdej osoby przebywającej na terenie zakładu,
- b) identyfikatory dla tzw. „Gości” pobierane i zdawane są u pracowników ochrony,
- c) osoby, które nie są pracownikami MPO – Łódź Sp. z o. o. oraz firm podwykonawczych, które nie były wcześniej awizowane u ochrony mogą zostać wpuszczone na teren firmy po uzyskaniu przez pracownika ochrony zgody uprawnionego pracownika MPO – Łódź Sp. z o. o. na jej wejście,
- d) pracownik ochrony jest zobowiązany prowadzić rejestr wejść i wyjść osób nie będącymi pracownikami zakładu.

6. Organizacja ruchu pojazdów: na terenie MPO – Łódź Sp. z o.o. obowiązują zasady Kodeksu Ruchu Drogowego:

- a) parkowanie samochodów tylko w wyznaczonych miejscach,
- b) wszyscy kierowcy są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania zaleceń Ochrony.

7. Ewidencja wejść i wyjść osób nie będących pracownikami zakładu; Każda osoba nie będąca pracownikiem, oprócz obowiązujących już zasad dodatkowo powinna być:

- a) poproszona o okazanie dokumentu tożsamości ze zdjęciem (dotyczy również ochrony budynku biurowego MPO – Łódź Sp. z o. o. przy ul. Tokarzewskiego 2),
- b) wpisania do księgi wejść i wyjść (imię i nazwisko oraz nr dokumentu tożsamości).

8. Wywóz urządzeń z zakładu:

- a) osoba wywożąca jakiegokolwiek rzeczy z zakładu musi posiadać stosowne zezwolenie, które ochrona odbiera, zezwolenie jest podpisane przez osobę uprawnioną, lista osób uprawnionych do wyrażania zgody na wywóz do wglądu u OCHRONY.
- b) wywóz jakiegokolwiek rzeczy z terenu zakładu bez zezwolenia jest zabronione, ochrona jest zobowiązana do zatrzymania, powiadomienia odpowiedzialnej osoby oraz sporządzenia notatki służbowej.

2.4. Teren siedziby zamawiającego przy ul. Tokarzewskiego 2 zajmuje powierzchnię 48955 m². Na terenie znajduje się 8 budynków o pow. użytkowej łącznie 12996 m².

Na potrzeby ochrony obiektu przy ul. Tokarzewskiego 2 wykonawca zapewni całodobową, stałą obsadę w systemie zmianowym dwóch posterunków – jeden zlokalizowany przy bramie wjazdowej i drugi na portierni w budynku biurowym. Łącznie na terenie obiektu musi zawsze przebywać **min. 3 pracowników ochrony**. Obiekt jest częściowo monitorowany w systemie telewizji przemysłowej.

2.5. Teren stacji przeładunkowej – sortowni odpadów przy ul. Zamiejskiej zajmuje powierzchnię 22786 m². Na terenie znajduje się kompleks budynków o pow. użytkowej łącznie 7208 m².

Na potrzeby ochrony obiektu przy ul. Zamiejskiej wykonawca zapewni całodobową, stałą obsadę w systemie zmianowym jednego posterunku. Łącznie na terenie obiektu musi zawsze przebywać **min. 3 pracowników ochrony**. Obiekt jest monitorowany w systemie telewizji przemysłowej.

2.6. Teren składowiska balastu przy ul. Zamiejskiej zajmuje powierzchnię ok. 110000 m².

Na potrzeby ochrony obiektu przy ul. Zamiejskiej wykonawca zapewni całodobową, stałą obsadę w systemie zmianowym jednego posterunku. Łącznie na terenie obiektu musi zawsze przebywać **min. 2 pracowników ochrony**.

2.7. Pracownicy pełniący służbę winni być odpowiednio umundurowani i wyposażeni w imienne identyfikatory z nazwą Wykonawcy.

2.8. Wykonawca zapewnia wyposażenie pracowników ochrony w latarki oraz w środki łączności bezprzewodowej.

2.9. Wskazane jest, aby Wykonawca przed złożeniem oferty zapoznał się z terenem i obiektami podlegającymi ochronie w przedmiotowym postępowaniu po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

Zamawiający posiłkowo podaje, iż przedmiot zamówienia wg dawnego Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) oznaczony był kodem: 79710000-4 - Usługi ochroniarskie

3. Termin i miejsce realizacji zamówienia

3.1 Termin realizacji zamówienia: **od 01. 07.2010r. do 30.06.2011r.**

3.2 Miejsce realizacji zamówienia: Siedziba MPO – Łódź Sp. Z o.o. ul. Tokarzewskiego 2 oraz Sortownia Odpadów i Składowisko balastu ulica Zamiejska 1 - Łódź

4. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające.

4.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.2 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego..

5. Informacje o walutach, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Wszelkie rozliczenia będą prowadzone w walucie polskiej: złoty polski (PLN).

6. Warunki jakie muszą spełniać wykonawcy biorący udział w postępowaniu

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 6.1.1 Posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą z dn. 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005r. Nr. 145 poz. 1221 z późn. zmianami)
- 6.1.2 Dysponują odpowiednim doświadczeniem. Każdy wykonawca musi wykazać się wykonaniem co najmniej 3 usług o charakterze, zakresie i wartości co najmniej tożsamyh do przedmiotu zamówienia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem oferty.
- 6.1.3 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Każdy wykonawca musi posiadać opłaconą polisę OC w zakresie prowadzonej działalności na minimum 2500 000 zł. przez cały okres obowiązywania umowy.
- 6.1.4 Dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym zapewniającym wykonanie zamówienia w postaci osób zdolnych do wykonania zamówienia tj, osób w wieku do 65 lat w ilości odpowiadającej do zakresu zamówienia, w szczególności zaś z następującymi licencjami:

c) Minimum 8 osób ochrony fizycznej z licencją I stopnia.

oraz załączą dokumenty potwierdzające posiadanie przez wyżej wymienione osoby uprawnień zgodnie z ustawą z dn. 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia.

- 6.1.5 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy PZP.

Jeżeli wykonawca będzie zlecał wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcy, to warunki wymienione w pkt. 6.1.1, 6.1.4 dotyczą również podwykonawców.

7. Wadium

W przedmiotowym postępowaniu Oferta składana przez wykonawcę musi być zabezpieczona wadium w wysokości **15 450,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy czterysta pięćdziesiąt zł.)

Dopuszczalne formy wadium :

- Pieniądz (przelew na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego).
- Poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- Gwarancje bankowe
- Gwarancje ubezpieczeniowe
- Poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Wadium w formie pieniężnej wykonawca wpłaci przelewem na konto zamawiającego w: Bank Pekao SA III O/Łódź nr **21124030601111000034523764**.

Wadium w pozostałych formach należy złożyć w oryginale w oddzielnej kopercie razem z ofertą z oznaczeniem „, Wadium „,

Kserokopię potwierdzenia wniesienia wadium w formie pieniężnej lub kserokopię wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna należy dołączyć do oferty. Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

Pozostałe informacje dotyczące wadium:

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w piśmie Wykonawcy, a wniesionego w innej formie – w kasie Zamawiającego.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, przy czym data wpływu pieniędzy na rachunek Zamawiającego, jest uznana jako data wpłacenia wadium.
4. Gwarancje ubezpieczeniowe lub gwarancje bankowe złożone jako zabezpieczenie wadium muszą posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, (pod rygorem wykluczenia wykonawcy z postępowania) oraz umożliwiać zamawiającemu otrzymanie określonej kwoty wadium bez jakichkolwiek warunków wstępnych i na jego pierwsze wezwanie
5. Zwrot wadium nastąpi, jeśli zaistnieje jedna z okoliczności wymienionych w art. 46 ustawy Pzp.

8. Sposoby porozumiewania się oraz osoby uprawnione do kontaktu.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (nie dotyczy ofert). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający uznaje, że pismo wysłane na nr faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z jego treścią. Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 08:00 do 15:00 pod wymienionymi niżej numerami telefonów, lub osobiście w siedzibie Zamawiającego.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

Mieczysław Manista tel: 042 616 04 14 i **Konrad Kowalski** tel: 042 –689-73-50(w sprawach merytorycznych)

Rafał Krogulecki i Agnieszka Chmiela (w sprawach formalnych) tel: 042 – 616-04-14 wew.287, 262 e-mail: przetargi@mpolodz.pl

9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

10. Zawartość oferty – dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

10.1

Oferta musi zawierać:

1. Formularz ofertowy wg załączonego do specyfikacji wzoru (**zał. nr 1**).
2. Oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu w związku z art. 22 i 24 prawa zamówień publicznych, wg załączonego do Specyfikacji wzoru (**zał. nr 2**).
3. Odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, jeżeli z przepisu wynika obowiązek wpisu wykonawcy do rejestru.
4. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzających, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualna koncesja na ochronę osób i mienia, wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005r. Nr. 145 poz. 1221 z późn. zmianami). Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania ważności tej koncesji przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
8. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
9. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat wraz z odpowiednimi referencjami wg. załącznika nr. 3
10. Referencje potwierdzające prawidłowe wykonanie usług wymienionych w załączniku nr. 3.
11. Wykaz osób, zgodnie z wymogiem zawartym w pkt. 6.1.4, którymi dysponuje wykonawca wg. załącznika nr. 4.
12. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień przez osoby wykonujące przedmiot zamówienia zgodnie z ustawą z dn. 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia.
13. Opłaconą polisa OC od prowadzonej działalności na kwotę min 2500 000 zł ważną przez cały okres obowiązywania umowy.
14. Wypełnione i podpisane przez wykonawców występujących wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) pełnomocnictwo dla wykonawcy wiodącego (lidera).
15. Zaakceptowany przez podpis wzór umowy.

10.2 W przypadku konsorcjum każdy uczestnik konsorcjum musi wykazać spełnienie warunków wymienionych w pkt. 6.1.5 czyli złożyć dokumenty wymienione w pkt. 10 ppkt. 2,3,4,5,6,7,8 a w przypadku pozostałych warunków członkowie konsorcjum mogą spełniać je łącznie.

10.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.1 ppkt. 3,4,5,7,8 zobowiązany jest do złożenia dokumentów wymienionych w paragrafie 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane,

10.4 W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania umowy regulującej współpracę wykonawców wchodzących w skład konsorcjum zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy PZP

11. Sposób składania ofert

Oferty należy składać w nieprzejrzyistych, szczelnych, trwale zamkniętych i nienaruszonych kopertach lub opakowaniach. Koperta lub opakowanie mają być oznaczone pieczęcią wykonawcy i zaadresowane do Zamawiającego: Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania – Łódź Sp. z o.o., 91-842 Łódź, ul. Tokarzewskiego 2. Środek koperty (opakowania) ma być opatrzony napisem: **“Oferta na usługę całodobowej ochrony mienia w firmie MPO – Łódź Sp. z o.o.. Nie otwierać przed 18.06.2010 r.”**

12. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania - Łódź spółka z o.o., 91 – 842 Łódź, ul. Tokarzewskiego 2 w sekretariacie Spółki w nieprzekraczalnym terminie do 18.06.2010 r. do godz. 10⁰⁰

Oferty złożone po tym terminie lub w innym miejscu nie będą rozpatrywane.

13. Miejsce i termin otwarcia ofert

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **18.06.2010 r. o godz. 10³⁰** w swojej siedzibie (sala konferencyjna). Otwarcie ofert jest jawne.

14. Sposób obliczenia ceny oferty

Cenę oferty stanowi całkowity koszt świadczenia usług ochrony mienia i osób w trzech lokalizacjach Zamawiającego podana w złotych polskich. Cena musi uwzględniać podatek od towarów i usług, a także wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz wszystkie koszty jakie wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia.

Cenę oferty należy podać na podstawie kalkulacji z podaniem cen dla poszczególnych lokalizacji w zestawieniu miesięcznym i rocznym jako cenę netto, do której należy dodać wartość należnego podatku VAT.

Podana cena ofertowa jest niezmienna w całym okresie trwania umowy.

15. Zmiany oferty

1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta odpowiednio oznakowana dopiskiem „ZMIANA”.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

16. Ocena ofert

W niniejszym przetargu oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

Cena oferty 100 %

Oferty będą oceniane według powyższego kryterium w skali od 0 do 100 pkt. przez członków komisji przetargowej.

Cena oferty – punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie ceny ofertowej podanej w formularzu ofertowym. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt., pozostali wykonawcy odpowiednio mniej punktów, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_X) \square 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C_{\min} - najniższa cena oferowana spośród wszystkich ofert

C_X - cena oferty badanej

17. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie zamawiającego. W przypadku gdy wykonawcą, któremu przyznano zamówienie jest spółka cywilna lub konsorcjum, przed podpisaniem umowy do siedziby zamawiającego musi być dostarczona odpowiednio, umowa spółki lub konsorcjum.

18. Istotne warunki umowy

Istotne warunki umowy określone zostały we wzorze umowy stanowiącej załącznik do Specyfikacji.

19. Odwołania i skarga do sądu

Wykonawcom i innym osobom, którzy uznają, że ich interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

20. Informacja o podwykonawcach

Jeżeli w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia wykonawca będzie zlecał usługi innym podmiotom (podwykonawcom) Zobowiązany jest złożyć oświadczenie o którym mowa w zał. Nr. 1.5.d. W przypadku braku oświadczenia w tym zakresie zamawiający przyjmuje, iż całość zamówienia będzie wykonywana przez wykonawcę

21. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Najpóźniej dzień przed podpisaniem umowy Zamawiający żąda wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości oferty – ceny brutto. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
- c) gwarancjach bankowych
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w: Bank Pekao SA III O/Łódź nr **21124030601111000034523764**, a kopię dokumentu potwierdzającego wpłatę należy złożyć u Zamawiającego w terminie , o którym mowa w pkt 1. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za skutecznie wniesione z chwilą uznania rachunku Zamawiającego.

4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

5. W przypadku nie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie, o którym mowa w pkt. 1 , Zamawiający będzie miał prawo odstąpić od zawarcia umowy i wybrać kolejną ważną, najkorzystniejszą ofertę złożoną w niniejszym postępowaniu.

20. Załączniki do specyfikacji

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków w związku z art. 22 i 24 ustawy.
3. Wykaz doświadczenia wykonawcy.
4. Wykaz osób.

5. Wzór umowy.

Załącznik nr 1

Nazwa i adres wykonawcy

.....

.....

NIP.....

REGON.....

Nr. Tel/fax.....

Email.....

FORMULARZ OFERTOWY

1. Zamawiający: **Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania – Łódź Sp. z o.o.,**

91-842 Łódź, ul. Tokarzewskiego 2

2. Nazwa (imię i nazwisko) i adres Wykonawcy:

.....

.....

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Oświadczamy, że będziemy realizować usługę będącą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia 01. 07.2010 r. do 30.06.2011r.

4. Przedmiot oferty i cena oferty.

4.1 Oferujemy realizację usługi całodobowej ochrony siedziby Zamawiającego przy ul. Tokarzewskiego 2 oraz sortowni odpadów przy ul. Zamiejskiej 1 i składowiska balastu przy ul. Zamiejskiej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wg poniższego zestawienia. Ceny poniższe zostały skalkulowane na podstawie wytycznych pkt. 14 SIWZ.

<i>Przedmiot Zamówienia</i>	<i>Cena za 1 miesiąc netto</i>	<i>Ilość miesięcy</i>	<i>Wartość netto zamówienia</i>	<i>Stawka VAT %</i>	<i>Wartość brutto zamówienia</i>
Ochrona obiektu przy ul. Tokarzewskiego 2		12			
Ochrona obiektu przy ul. Zamiejskiej – sortownia odpadów		12			
Ochrona obiektu przy ul. Zamiejskiej – składowisko balastu		12			
RAZEM		-			

Wartość brutto zamówienia
słownie:

4.2. Rozliczenia będą następowały po zakończeniu miesiąca. Termin płatności 14 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego przy ul. Tokarzewskiego 2. W przypadku gdy usługa nie będzie obejmowała pełnego miesiąca płatność zostanie naliczona za faktyczną liczbę dni świadczenia usługi.

5. Oświadczenia

Niniejszym oświadczamy, że:

- a. zapoznaliśmy się z dokumentami niniejszego postępowania;
- b. do przedmiotowych dokumentów, w tym zwłaszcza do wzoru umowy, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy w pełni;
- c. w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w zawartej umowie;
- d. przedmiot zamówienia wykonamy samodzielnie/skorzystamy z podwykonawcy:

- Rodzaj czynności zleconych podwykonawcom:

.....

- Nazwa podwykonawcy:

.....

- e. w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego w piśmie akceptującym;
- f. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;
- g. za wyjątkiem dokumentów zawartych w ofercie na stronach od nr do nr, oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

6. Złożenie oferty

Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

7. Załączniki

Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego, stanowiącymi integralną część naszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.

....., dnia

Załącznik nr 2 do S.I.W.Z.

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2006r Nr 164, poz. 1163), to znaczy:

- 1)posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2)posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3)znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Oświadczam również , że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) według którego wyklucza się:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia

- korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo - akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

.....
miejsowość i data

.....
**pod
pis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy**

Załącznik nr 3 do S.I.W.Z.

.....

pieczęć firmowa Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

lp.	Nazwa Zamawiającego	Przedmiot usługi	Termin realizacji	Wartość usługi
1				
2				
3				
4				
5				

....., dnia

.....

Podpis i pieczęć wykonawcy

Załącznik nr 4 do S.I.W.Z.

.....

pieczęć firmowa Wykonawcy

WYKAZ OSÓB

l.p.	Imię i Nazwisko Pracownika	Wiek Pracownika	Rodzaj posiadanej licencji na wykonywanie przedmiotu zamówienia.
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

....., dnia

.....

Podpis i pieczęć wykonawcy

UMOWA ZP/12/2010

Zawarta w Łodzi w dniu roku pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Oczyszczania – Łódź Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, ul. Tokarzewskiego 2, 91-842 Łódź, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi - Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000024375, wysokość kapitału zakładowego 7454280,00 zł; NIP 726-00-19-767; Regon 470797081, reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu – Adama Wichlińskiego,

Prokurenta – Bożenę Baranowską

zwanym dalej **“ZAMAWIAJĄCYM“**

a

....., NIP:, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **“WYKONAWCĄ“**, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 uPzp, nr sprawy ZP/12/2010, o następującej treści.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na wykonaniu usługi polegającej na całodobowej ochronie siedziby Zamawiającego przy ul. Tokarzewskiego 2 oraz sortowni odpadów przy ul. Zamiejskiej 1 w Łodzi i składowiska balastu przy ul. Zamiejskiej 1 w Łodzi. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą w postępowaniu i warunkami zawartymi w SIWZ.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od 01.07.2010 r. do 30.06.2011r.

§ 3

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontroli i przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę będzie:, tel., fax.
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie:, tel., fax.

§ 4

1. Za jeden miesiąc wykonywania przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe określone w formularzu ofertowym w wysokości netto (słownie.....) powiększone o podatek VAT tj. brutto (słownie) zgodnie z poniższym zestawieniem:

<i>Przedmiot Zamówienia</i>	<i>Cena za 1 miesiąc netto</i>	<i>Ilość miesięcy</i>	<i>Wartość netto zamówienia</i>	<i>Stawka VAT %</i>	<i>Wartość brutto zamówienia</i>
Ochrona obiektu przy ul. Tokarzewskiego 2		12			
Ochrona obiektu przy ul. Zamiejskiej – sortownia odpadów		12			
Ochrona obiektu przy ul. Zamiejskiej		12			

<i>Przedmiot Zamówienia</i>	<i>Cena za 1 miesiąc netto</i>	<i>Ilość miesięcy</i>	<i>Wartość netto zamówienia</i>	<i>Stawka VAT %</i>	<i>Wartość brutto zamówienia</i>
składowisko balastu					
RAZEM		-			

2. Cena wymieniona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia w okresie rozliczeniowym. Cena za usługę będzie niezmienna w okresie obowiązywania umowy.
3. W przypadku, gdy usługa nie będzie obejmowała pełnego miesiąca zapłata nastąpi za faktyczną ilość dni świadczenia usługi.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 5

1. Zastrzeżenia dotyczące jakości wykonywanych usług oraz ich niezgodności ze złożoną ofertą Zamawiający zgłosi telefonicznie do osoby podanej w § 3 pkt 2 lub pisemnie w formie zgłoszenia reklamacyjnego. W przypadku zgłoszenia telefonicznego Zamawiający ww. fakt potwierdzi na piśmie, w którym będzie zapis o dacie telefonicznego zgłoszenia.
2. Wykonawca będzie zobowiązany rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni od daty telefonicznego zgłoszenia. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną Wykonawca stosunkowo obniży wynagrodzenie wynikające z najbliższej faktury, o wartość nienależycie wykonanej usługi.
3. Nie udzielenie odpowiedzi na reklamację w ciągu 3 dni uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

§ 6

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej:
 - a) za przerwę w realizacji umowy w wysokości 5 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 4 ust 1 za każdy dzień przerwy,
 - b) za naruszenie warunków umownych w szczególności, o których mowa w § 5 i § 7, a także warunków określonych w SIWZ w wysokości 5 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 4 ust 1, za każdy taki stwierdzony przypadek,
 - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust.1 lit. c, w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca dwukrotnie naruszył obowiązki, o których mowa w § 5 i w § 7.
 - b) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy nie zgodnie z umową, złożoną ofertą lub przepisami prawa.
4. Jeżeli wysokość szkody powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekraczać będzie wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane jakie uzyskał w związku z wykonywaniem umowy.

§ 8

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić

- od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego jedynie z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy. Stanowi to podstawę do naliczenia kary umownej określonej w § 6 ust.1 lit. c.
 3. Przyjmuje się, że odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników, stanowi podstawę do naliczenia kary umownej określonej w § 6 ust.1 lit. c.

§ 9

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej - aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 10

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego roszczenia do drugiej strony.
3. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 10 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.

§ 11

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nie regulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo Ochrony Środowiska oraz ustawy o odpadach.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....