

Łódź: Przetarg nieograniczony na usługę całodobowej ochrony mienia w obiektach MPO - Łódź Sp. z o.o. zlokalizowanych w Łodzi przy ul. Tokarzewskiego 2 oraz ul. Zamiejskiej 1 - składowisko balastu i sortownia odpadów.

Numer ogłoszenia: 162146 - 2010; data zamieszczenia: 10.06.2010

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania - Łódź Sp. z o.o. , ul. Tokarzewskiego 2, 91-842 Łódź, woj. łódzkie, tel. 042 6160209, faks 042 6160751.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.mpolodz.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Podmiot prawa publicznego.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Przetarg nieograniczony na usługę całodobowej ochrony mienia w obiektach MPO - Łódź Sp. z o.o. zlokalizowanych w Łodzi przy ul. Tokarzewskiego 2 oraz ul. Zamiejskiej 1 - składowisko balastu i sortownia odpadów..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 2.1

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi całodobowej ochrony obiektów Zamawiającego zlokalizowanych przy ul. Tokarzewskiego 2, Sortowni odpadów przy ul. Zamiejskiej 1 w Łodzi oraz składowiska balastu przy ul. Zamiejskiej 1 w Łodzi. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do pełnego zabezpieczenia obiektów i mienia, w sposób uniemożliwiający kradzież, włamanie, uszkodzenie lub zniszczenie. 2.2 Ogólne obowiązki Wykonawcy: 1. Prowadzenie ewidencji wydawanych i zdawanych kluczy do poszczególnych pomieszczeń dla upoważnionych osób (zgodnie z kontrolką), przez całą dobę. 2. Kontrola skutecznego zabezpieczenia pomieszczeń biurowych, socjalnych i produkcyjnych - po zakończeniu pracy - przed pożarem, włamaniem, kradzieżą i dewastacją mienia 3. Kontrola pracowników i osób wchodzących i wychodzących na tereny chronionych obiektów pod względem wnoszenia rzeczy i ewentualnego wynoszenia mienia Zamawiającego, odbiór przepustek i identyfikatorów. 4. Kontrola samochodów wjeżdżających i wyjeżdżających pod kątem zgodności ładunku z dokumentami przewozowymi. 5. Prowadzenie codziennej ewidencji godzinowych wjazdów i wyjazdów wszystkich pojazdów. 6. Strzeżenie samochodów osobowych na parkingach. 7. Strzeżenie radiotelefonów, GPSów i innych widocznych elementów wyposażenia samochodów oraz sprzętu pozostających na terenie składowiska balastu i sortowni odpadów przy ul. Zamiejskiej 1 oraz na parkingach i w garażach przy ul. Tokarzewskiego 2. 8. Obchód i

kontrola całego terenu wykonywana nie rzadziej niż co godzinę. 9. Ochrona powierzonego mienia, zapobieganie kradzieżom i włamaniom oraz aktom wandalizmu i zakłóceniom porządku. 10. Nadzór nad obiektami ze szczególnym zwróceniem uwagi na osoby niepowołane oraz ich wypraszanie z terenów obiektów jeżeli przybyły nielegalnie. 11. Prowadzenie książki służby. 12. Przestrzeganie wewnętrznych przepisów Zamawiającego, w tym również dotyczących ochrony przeciwpożarowej i ISO. 13. Niezwłoczne zawiadomienie kierownictwa Zamawiającego o zdarzeniach przestępczych, wykroczeniach i innych wypadkach w ochranianych obiektach oraz równoczesnego powiadomienie Policji i zabezpieczenie śladów i dowodów przestępstwa. 14. Stosowanie się do poleceń kierownictwa Zamawiającego. 15. Ponoszenie odpowiedzialności za powstałe szkody, w przypadku dopuszczenia do powstania szkody z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych.

2.3 Szczegółowe obowiązki wykonawcy dotyczące ochrony obiektów Zamawiającego.

1. Pracownicy Agencji Ochrony zobowiązani są do:

- a) wpuszczania na teren zakładu pracy pracowników firmy MPO - Łódź Sp. z o. o. oraz firm podwykonawczych, po uprzednim potwierdzeniu ich tożsamości na podstawie przepustek.
- b) rejestrowania osób z zewnątrz na podstawie dowodu tożsamości; dokonywania rejestru wejścia/wyjścia, wydawania plaketek GOŚĆ dla osób z zewnątrz,
- c) wpuszczania osób niezatrudnionych jedynie za zgodą uprawnionych pracowników MPO - Łódź Sp. z o. o.,
- d) natychmiastowego powiadamiania uprawnionego pracownika firmy MPO - Łódź Sp. z o. o., a po uzyskaniu jego zgody - również Policji, w przypadku stwierdzenia działania przestępczego powodującego szkodę w mieniu firmy
- e) wykonywania poleceń wydawanych przez uprawnionych pracowników firmy MPO - Łódź Sp. z o. o., a odnoszących się do zabezpieczenia pracowników, obiektu i mienia przedsiębiorstwa,
- f) kontroli przestrzegania zakazu palenia tytoniu (poza wyznaczonym miejscem) i spożywania alkoholu na terenie zakładu oraz przebywania w stanie po spożyciu alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu,
- g) patrolowania terenu zewnętrznego należącego do MPO - Łódź Sp. z o. o., jak i hal produkcyjnych oraz pomieszczeń biurowych.

2. Pracownicy ochrony mają prawo do:

- a) legitymowania wszystkich osób wchodzących na teren zakładu,
- b) kontrolowania pojazdów wjeżdżających na teren zakładu,
- c) kontrolowania osób i pojazdów opuszczających teren,
- d) zakazania wejścia na teren zakładu osobom nietrzeźwym lub środków działających podobnie do alkoholu,
- e) zakazania wejścia i wjazdu na ochraniany teren osobom nieupoważnionym.

3. Raportowania i natychmiastowego zgłaszania kierownikowi obiektu:

- a) pojawienia się w okolicy podejrzanych osób,
- b) próby wejścia na teren zakładu bez autoryzacji,
- c) nie zastosowania się pracowników MPO - Łódź Sp. z o. o. i innych osób do zasad przyjętych na terenie MPO - Łódź Sp. z o. o.,
- d) nie przestrzegania zasad BHP przez pracowników MPO - Łódź Sp. z o. o. i firmy podwykonawcze.

4. Procedura kontroli wrywkowej:

- a) Kontrola pojazdów - pracownik ochrony zobowiązany jest poprosić, aby kierowca udostępnił w celu sprawdzenia bagażnika, schowka oraz podniósł maskę samochodu. Kontrola może być dokonywana w pojazdach wjeżdżających jak i wyjeżdżających.
- b) Kontrola osobista - pracownik ochrony zobowiązany jest poprosić, aby pracownik pokazał zawartość toreb, torebek, plecaka itp. jeśli takowe posiada. W razie odmowy poddania się kontroli ochrona zobowiązana jest powiadomić o tym fakcie bezpośredniego przełożonego oraz kierownika zakładu.

5. Identyfikacja osób na terenie zakładu:

- a) Pracownicy ochrony mają prawo wylegitymowania każdej osoby przebywającej na terenie zakładu,
- b) identyfikatory dla tzw. Gości pobierane i zdawane są u pracowników ochrony,
- c) osoby, które nie są pracownikami MPO - Łódź Sp. z o. o. oraz firm podwykonawczych, które nie były wcześniej awizowane u ochrony mogą zostać wpuszczone na teren firmy po uzyskaniu przez pracownika ochrony zgody uprawnionego pracownika MPO - Łódź Sp. z o. o. na jej wejście,
- d) pracownik ochrony jest zobowiązany prowadzić rejestr wejść i wyjść osób nie

będącymi pracownikami zakładu. 6. Organizacja ruchu pojazdów: na terenie MPO - Łódź Sp. z o.o. obowiązują zasady Kodeksu Ruchu Drogowego: a) parkowanie samochodów tylko w wyznaczonych miejscach, b) wszyscy kierowcy są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania zaleceń Ochrony. 7. Ewidencja wejść i wyjść osób nie będących pracownikami zakładu; Każda osoba nie będąca pracownikiem, oprócz obowiązujących już zasad dodatkowo powinna być: a) poproszona o okazanie dokumentu tożsamości ze zdjęciem (dotyczy również ochrony budynku biurowego MPO - Łódź Sp. z o. o. przy ul. Tokarzewskiego 2), b) wpisania do księgi wejść i wyjść (imię i nazwisko oraz nr dokumentu tożsamości). 8. Wywóz urządzeń z zakładu: a) osoba wywożąca jakiegokolwiek rzeczy z zakładu musi posiadać stosowne zezwolenie, które ochrona odbiera, zezwolenie jest podpisane przez osobę uprawnioną, lista osób uprawnionych do wyrażania zgody na wywóz do wglądu u OCHRONY. b) wywóz jakiegokolwiek rzeczy z terenu zakładu bez zezwolenia jest zabronione, ochrona jest zobowiązana do zatrzymania, powiadomienia odpowiedzialnej osoby oraz sporządzenia notatki służbowej. 2.4. Teren siedziby zamawiającego przy ul. Tokarzewskiego 2 zajmuje powierzchnię 48955 m². Na terenie znajduje się 8 budynków o pow. użytkowej łącznie 12996 m². Na potrzeby ochrony obiektu przy ul. Tokarzewskiego 2 wykonawca zapewni całodobową, stałą obsadę w systemie zmianowym dwóch posterunków - jeden zlokalizowany przy bramie wjazdowej i drugi na portierni w budynku biurowym. Łącznie na terenie obiektu musi zawsze przebywać min. 3 pracowników ochrony. Obiekt jest częściowo monitorowany w systemie telewizji przemysłowej. 2.5. Teren stacji przeładunkowej - sortowni odpadów przy ul. Zamiejskiej zajmuje powierzchnię 22786 m². Na terenie znajduje się kompleks budynków o pow. użytkowej łącznie 7208 m². Na potrzeby ochrony obiektu przy ul. Zamiejskiej wykonawca zapewni całodobową, stałą obsadę w systemie zmianowym jednego posterunku. Łącznie na terenie obiektu musi zawsze przebywać min. 3 pracowników ochrony. Obiekt jest monitorowany w systemie telewizji przemysłowej. 2.6. Teren składowiska balastu przy ul. Zamiejskiej zajmuje powierzchnię ok. 110000 m². Na potrzeby ochrony obiektu przy ul. Zamiejskiej wykonawca zapewni całodobową, stałą obsadę w systemie zmianowym jednego posterunku. Łącznie na terenie obiektu musi zawsze przebywać min. 2 pracowników ochrony. 2.7. Pracownicy pełniący służbę winni być odpowiednio umundurowani i wyposażeni w imienne identyfikatory z nazwą Wykonawcy. 2.8. Wykonawca zapewnia wyposażenie pracowników ochrony w latarki oraz w środki łączności bezprzewodowej. 2.9. Wskazane jest, aby Wykonawca przed złożeniem oferty zapoznał się z terenem i obiektami podlegającymi ochronie w przedmiotowym postępowaniu po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.71.00.00-4.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Rozpoczęcie: 01.07.2010.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: W przedmiotowym postępowaniu Oferta składana przez wykonawcę musi być zabezpieczona wadium w wysokości 15 450,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy czterysta pięćdziesiąt zł.) Dopuszczalne formy wadium : Pieniądz

(przelew na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego) Poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym Gwarancje bankowe Gwarancje ubezpieczeniowe Poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.). Wadium w formie pieniężnej wykonawca wpłaci przelewem na konto zamawiającego w: Bank Pekao SA III Oddział Łódź nr 21124030601111000034523764. Wadium w pozostałych formach należy złożyć w oryginale w oddzielnej kopercie razem z ofertą z oznaczeniem WADIUM. Kserokopię potwierdzenia wniesienia wadium w formie pieniężnej lub kserokopię wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna należy dołączyć do oferty. Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania. Pozostałe informacje dotyczące wadium: 1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. 2. Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w piśmie Wykonawcy, a wniesionego w innej formie - w kasie Zamawiającego. 3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, przy czym data wpływu pieniędzy na rachunek Zamawiającego, jest uznana jako data wpłacenia wadium. 4. Gwarancje ubezpieczeniowe lub gwarancje bankowe złożone jako zabezpieczenie wadium muszą posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, (pod rygorem wykluczenia wykonawcy z postępowania) oraz umożliwiać zamawiającemu otrzymanie określonej kwoty wadium bez jakichkolwiek warunków wstępnych i na jego pierwsze wezwanie 5. Zwrot wadium nastąpi, jeśli zaistnieje jedna z okoliczności wymienionych w art. 46 ustawy Pzp.

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
 - Posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą z dn. 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005r. Nr. 145 poz. 1221 z późn. zmianami)
- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
 - Dysponują odpowiednim doświadczeniem. Każdy wykonawca musi wykazać się wykonaniem co najmniej 3 usług o charakterze, zakresie i wartości co najmniej tożsamyh do przedmiotu zamówienia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem oferty.
- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
 - Dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym zapewniającym wykonanie zamówienia w postaci osób zdolnych do wykonania zamówienia tj, osób w wieku do 65 lat w ilości odpowiadającej do zakresu zamówienia, w szczególności zaś z następującymi licencjami: a) Minimum 8 osób ochrony fizycznej z licencją I stopnia. oraz załączą dokumenty potwierdzające posiadanie przez wyżej

wymienione osoby uprawnień zgodnie z ustawą z dn. 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia.

• **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Każdy wykonawca musi posiadać opłaconą polisę OC w zakresie prowadzonej działalności na minimum 2 500 000 zł. przez cały okres obowiązywania umowy.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

• **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- koncesję, zezwolenie lub licencję
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

• **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania

decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:
III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- **III.4.3.2)** zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo

organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- inne dokumenty
Referencje potwierdzające prawidłowe wykonanie usług wymienionych w załączniku nr. 3

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:
nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.mpolodz.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania - Łódź Sp. z o.o. 91-842 Łódź ul. Tokarzewskiego 2.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 18.06.2010 godzina 10:00, miejsce: Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania - Łódź Sp. z o.o. 91-842 Łódź ul. Tokarzewskiego 2. Sekretariat Spółki, pok. nr 1, I p..

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie