

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego na usługę ręcznego sortowania odpadów segregowanych i nie segregowanych zmieszanych odpadów komunalnych w instalacji Sortowni Odpadów zlokalizowanej w Łodzi przy ul. Zamiejskiej 1.

Z A T W I E R D Z A M:

.....

Łódź, dnia 04.12.2009 r.

1 Informacje ogólne

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**
Zamawiający: **Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania – Łódź Sp. z o.o.**
Adres zamawiającego: ul. Tokarzewskiego 2, 91-842 Łódź.
Telefon/Faks: +42 616-04-14 / +42 616-07-51
Internet: <http://www.mpolodz.pl>
E-mail: przetargi@mpolodz.pl;

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwana w dalszej części specyfikacji „ustawą”.

2 Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ręcznego sortowania odpadów segregowanych i nie segregowanych zmieszanych odpadów komunalnych o kodach z grupy 15 i 20 zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. nr 112, poz. 1206) w instalacji Sortowni Odpadów zlokalizowanej w Łodzi przy ul. Zamiejskiej 1.

Usługa obejmuje:

1. zabezpieczenie usługi ręcznego sortowania odpadów równej sile roboczej 80 pracowników fizycznych w systemie zmianowym plus 20 osób w rezerwie (nieobecności, choroby, urlopy)
2. zapewnienie 100% wydajności usługi, na każdej zmianie zgodnie z pkt 3;
3. świadczenie usługi ręcznego sortowania odpadów od poniedziałku do piątku w systemie 2 zmianowym tj.: I zmiana: od godziny 6.00 do godziny 14.00 – wydajność siły roboczej równa liczbie 40 pracowników fizycznych, II zmiana: od godziny 14.00 do godziny 22.00 – wydajność siły roboczej równa liczbie 40 pracowników fizycznych; soboty, niedziele i święta – sortownia jest nieczynna;
4. obowiązek zatrudnienia kierownika zadania oraz brygadzystów na każdą zmianę (rano/ po południu), którzy nie będą jednocześnie pracownikami-sortowaczami i będą sprawowali bezpośredni nadzór nad pracownikami realizującymi usługę sortowania.
5. zapewnienie pracownikom wykonującym ręczne sortowanie odpadów odzieży ochronnej w postaci kombinezonu trzy częściowego: koszula na zimę lub t- shirt na lato w kolorze żółtym, bluza i spodnie na szelkach, fartuch ochronny w kolorze ciemno niebieskim oraz maska jednorazowa na twarz (1 dzień 1 maska dla jednego pracownika)), obuwia roboczego oraz rękawic roboczych (przynajmniej 1 para rękawic na 1 tydzień dla 1 pracownika) z atestem; Odzież musi posiadać logo firmy wg. wzoru załączonego do specyfikacji.
6. zapewnienie pracownikom wykonującym ręczne sortowanie odpadów stosunku pracy wynikającego z Kodeksu Pracy z minimalną pensją miesięczną 1.400,00 zł brutto/ 1 osoba;

7. zapewnienie pracownikom wykonującym ręczne sortowanie odpadów stosownych badań lekarskich i obowiązkowych szczepień ochronnych dla pracowników, w tym na żółtaczkę, zgodnych z Kodeksem Pracy;
8. Wykonawca zatrudni na własne potrzeby związane z realizacją zadania pracownika BHP w celu przestrzegania bezpieczeństwa pracy pracowników na sortowni;
9. profesjonalne przeszkolenie wstępne i stałe szkolenia okresowe (przynajmniej dwa razy w roku) pracowników realizujących ręczne sortowanie odpadów pod względem merytorycznym w zakresie gospodarowania odpadami i sposobu ich segregacji.
10. Wykonawca ma obowiązek sprzątnięcia hali po każdej zmianie lub zgodnie z zaleceniami kierownika sortowni.
11. Wykonawca pokryje koszty mediów użytkowanych przez swoich pracowników pomieszczeń socjalnych (woda, energia).

Zamawiający :

1. zapewnia pomieszczenia socjalne dla pracowników realizujących usługę ręcznego sortowania odpadów;
2. wskaże Kierownika Sortowni jako osobę upoważnioną przez Zamawiającego do wszelkich czynności związanych ze sprawnym funkcjonowaniem umowy, w tym do obsadzania sortowaczy na linii codziennego protokołowania obecności sortowaczy;
3. zapewnia szkolenie organizacyjne z zakresu wykonywanych prac przez pracowników realizujących usługę (organizacja pracy na terenie obiektu);
4. zapewnia warunki pracy pracowników realizujących usługę ręcznego sortowania odpadów zgodne z przepisami BHP i ppoż.
5. zastrzega sobie prawo do wglądu do umów o pracę pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę w celu kontroli przestrzegania zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot: 90500000-2 – Usługi związane z odpadami

3 Termin i miejsce realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

Miejsce realizacji zamówienia: Sortownia Odpadów w Łodzi przy ul. Zamiejskiej 1.

4 Oferty częściowe, równoważne, wariantowe, zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających (art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy).

5. Informacje o walutach, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Wszelkie rozliczenia będą prowadzone w walucie polskiej: złoty polski (PLN).

6. Warunki jakie muszą spełniać wykonawcy biorący udział w postępowaniu

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
3. **Wykonawcy znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**
4. Posiadają ubezpieczenie OC prowadzonej działalności na kwotę minimum 1 000.000,00 zł.
5. **Wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, średnie roczne zatrudnienie wynosiło przynajmniej 90 osób.**

7 Wadium

Oferta składana przez wykonawcę musi być zabezpieczona wadium w wysokości 84.000 zł (słownie: osiemdziesiąt cztery tysiące zł.)

Dopuszczalne formy wadium:

- Pieniądz (przelew na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego).
- Poręczenia oraz gwarancje bankowe.
- Poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
- Gwarancje ubezpieczeniowe.
- Poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Wadium w formie pieniężnej wykonawca wpłaci przelewem na konto zamawiającego w: Bank Pekao SA III O/Łódź nr **21124030601111000034523764**.

Wadium w pozostałej formie należy złożyć w oryginale w oddzielnej kopercie razem z ofertą.

Kserokopię potwierdzenia wniesienia wadium w formie pieniężnej lub kserokopię wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna należy dołączyć do oferty. Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

Pozostałe informacje dotyczące wadium:

- 1 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 2 Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na piśmie przez zamawiającego, a wniesionego w innej formie – w kasie zamawiającego.
- 3 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, przy czym data wpływu pieniędzy na rachunek zamawiającego, jest uznana jako data wpłacenia wadium.
- 4 Gwarancje ubezpieczeniowe lub gwarancje bankowe złożone jako zabezpieczenie wadium muszą posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, (pod rygorem wykluczenia wykonawcy z postępowania) oraz umożliwiać zamawiającemu otrzymanie określonej kwoty wadium bez jakichkolwiek warunków wstępnych i na jego pierwsze wezwanie
- 5 Zwrot wadium nastąpi, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - upłynął termin związania ofertą,
 - zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego,
 - zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia,
 - na wniosek wykonawcy, jeśli wykonawca wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - na wniosek wykonawcy, jeśli został on wykluczony z postępowania,
 - na wniosek wykonawcy, jeśli jego oferta została odrzucona.
- 6 Wykonawca traci wadium, jeżeli:
 - odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. , nie złożył

dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

8 Sposoby porozumiewania się oraz osoby uprawnione do kontaktu.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 08:00 do 15:00 pod wymienionymi niżej numerami telefonów, lub osobiście w siedzibie zamawiającego. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

Agnieszka Chmiela (sprawy merytoryczne) – tel. 616-04-14 wew. 262

Rafał Krogulecki (sprawy formalne) tel: 042 – 616-04-14 wew. 287 lub 258, przetargi@mpolodz.pl

9 Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

10 Zawartość oferty – dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają wymagania zamawiającego.

Na ofertę składają się:

1. Formularz oferty, wg załączonego do specyfikacji wzoru (zał. Nr 1).
2. Dowód wpłaty wadium.
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w związku z art. 22 i 24 prawa zamówień publicznych, wg załączonego do specyfikacji wzoru nr 2.
4. Odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzających, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających, że wykonawca nie zalega

z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Informacje z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
8. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
9. W przypadku wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum lub spółka cywilna) pełnomocnictwo dla wykonawcy wiodącego (lidera konsorcjum).
10. Kserokopia polisy ubezpieczeniowej OC prowadzonej działalności na kwotę minimum 1 000 000,00 zł.
11. Informacja z banku, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych min. 500 000 zł. lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę min 500 000 zł., wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
12. Informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z której wynika, że średnie roczne zatrudnienie wynosiło przynajmniej 90 osób.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10, ppkt 3 specyfikacji, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- Dokumenty przedstawione zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10, ppkt 4 specyfikacji, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10 specyfikacji, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- Dokumenty wymienione w pkt 10, ppkt 3, 4 specyfikacji musi złożyć każdy z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum, natomiast pozostałe wymagane dokumenty mogą być składane łącznie przez konsorcjum.
- Wymienione w niniejszej SIWZ dokumenty powinny być oryginałami albo kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli wykonawcy. W przypadku dokumentów wielostronicowych poświadczona za zgodność z oryginałem musi być każda strona dokumentu.
- Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Jeżeli do oferty załączone są dokumenty w innych językach, to wraz z nimi musi być ich tłumaczenie na język polski, poświadczony przez wykonawcę.
- Oferta powinna być spięta w sposób trwały, posiadać ponumerowane kartki i dokumenty oraz winna być ułożona wg kolejności określonej w pkt 10.

11 Sposób składania ofert

Oferty należy składać w nieprzejrzyistych, szczelnych, trwale zamkniętych i nienaruszonych kopertach lub opakowaniach. Koperta lub opakowanie mają być oznaczone pieczęcią wykonawcy i zaadresowane do Zamawiającego na adres: Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania – Łódź Sp. z o.o., 91-842 Łódź, ul. Tokarzewskiego 2. Środek koperty (opakowania) ma być opatrzony napisem: **“Oferta na usługi ręcznego sortowania odpadów segregowanych i nie segregowanych zmieszanych odpadów komunalnych w instalacji Sortowni odpadów zlokalizowanej w Łodzi przy ul. Zamiejskiej 1. Nie otwierać przed 14.01.2010 r.”.**

12 Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania - Łódź Spółka z o.o.

91 – 842 Łódź, ul. Tokarzewskiego 2

w sekretariacie Spółki w nieprzekraczalnym terminie do 14.01.2010r. do godz. 11⁰⁰

Oferty złożone po tym terminie lub w innym miejscu nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

13 Miejsce i termin otwarcia ofert

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w **14.01.2010 r. o godz. 12⁰⁰** w swojej siedzibie (sala konferencyjna). Otwarcie ofert jest jawne.

14 Sposób obliczenia ceny oferty

Cenę oferty należy określić jako cenę za 1 roboczogodzinę 1 pracownika dzienną oraz cenę całości zamówienia. Cena musi uwzględniać podatek od towarów i usług, a także wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia.

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

złożony w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego

1. Zamawiający: **Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania – Łódź Sp. z o.o.,**
91-842 Łódź, ul. Tokarzewskiego 2

2. Nazwa (imię i nazwisko) i adres Wykonawcy:

.....
.....

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Oświadczamy, że będziemy realizować usługi będące przedmiotem zamówienia w ciągu 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

4. Przedmiot oferty i cena oferty.

Oferujemy realizowanie usługi ręcznego sortowania odpadów segregowanych i nie segregowanych zmieszanych odpadów komunalnych o kodach z grupy 15 i 20 zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. nr 112, poz. 1206) w instalacji Sortowni Odpadów zlokalizowanej w Łodzi przy ul. Zamiejskiej 1 na warunkach opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Cena ofertowa

<i>Wielkość siły roboczej -ilość pracowników/ rodzaj zmiany</i>	<i>Cena jednostkowa netto za roboczogodzinę</i>	<i>VAT %</i>	<i>Ilość godzin</i>	<i>Wartość netto zamówienia</i>	<i>Wartość brutto zamówienia</i>
40 pracowników – I zmiana dzienna			76 800		
40 pracowników – II zmiana dzienna			76 800		
RAZEM					

Wartość ofertowa brutto całości zamówienia
słownie:

.....

5. Płatność przelewem w terminie 30 dni po zrealizowaniu usługi za każdy miesiąc kalendarzowy, potwierdzonej przez Zamawiającego protokołem zdawczo - odbiorczym i dostarczeniu faktury VAT przez Wykonawcę.

Oświadczenia:

- Niniejszym oświadczamy, że:
 - 1 zapoznaliśmy się z dokumentami niniejszego postępowania;
 - 2 do przedmiotowych dokumentów, w tym zwłaszcza do wzoru umowy, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy w pełni;
 - 3 w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w zawartej umowie;
 - 4 przedmiot zamówienia wykonamy samodzielnie*;
 - 5 wykonanie następujących części zamówienia zamierzamy powierzyć następującym podwykonawcom*:
 - 6 w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego w piśmie akceptującym;
 - 7 uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert;
 - 8 za wyjątkiem dokumentów zawartych w ofercie na stronach od nr do nr, oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 - 9 Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

10 Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego, stanowiącymi integralną część naszej oferty są:

.....
.....
.....
.....
.....

....., dnia

.....

Podpis i pieczęć wykonawcy

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

- 1 Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).
- 2 Oświadczam również, że spełniam warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), to znaczy:
- 3 posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 4 posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób niezbędnych do wykonania zamówienia;
- 5 znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Data

.....
Podpis i pieczęć wykonawcy

<i>Wielkość siły roboczej -ilość pracowników/ rodzaj zmiany</i>	<i>Cena jednostkowa netto za roboczogodzinę</i>	<i>VAT %</i>	<i>Ilość godzin</i>	<i>Wartość netto zamówienia</i>	<i>Wartość brutto zamówienia</i>
40 pracowników – II zmiana dzienna			76 800		
RAZEM	-	-	-	-	-

- 1 Ilości roboczogodzin określona w tabeli mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy o ok. +/- 10%. W takim wypadku wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie z tego tytułu, a rozliczenie usługi będzie odbywało się na podstawie faktycznie przepracowanych roboczogodzin.
- 2 Rozliczenie usług będzie odbywało się w cyklu miesięcznym. Na koniec każdego miesiąca kalendarzowego Wykonawca sporządzi protokół zdawczo – odbiorczy usług, w którym określi wielkość siły roboczej poprzez obliczenie liczby pracowników faktycznie realizujących usługę ręcznego sortowania odpadów każdego roboczego dnia miesiąca i ilość przepracowanych roboczogodzin przez tych pracowników. Protokół potwierdzi ze strony Zamawiającego Kierownik Sortowni Odpadów Komunalnych w Łodzi lub osoba przez niego upoważniona.
- 3 Wykonawca wystawi na koniec każdego miesiąca kalendarzowego Fakturę VAT zgodną z miesięcznym protokołem zdawczo – odbiorczym.

§ 2

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:

1.

Oferta **WYKONAWCY** wyłonionego w postępowaniu przetargowym, o którym mowa w § 1,

2.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia przetargu, o której mowa w § 1.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony od do

§ 4

1 „ **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** kary umowne w wysokości:



2,5 % wartości

brutto miesięcznej faktury VAT zamówienia za każdy dzień roboczy, w którym usługa ręcznego sortowania odpadów realizowana była nakładem siły roboczej poniżej 98%

określonym w SIWZ, nie więcej jednak niż 20% wartości brutto jednorazowego zamówienia,

● Jeśli powtarza się trzy razy z rzędu nieobecność pracowników niezastąpiona do 1 godziny innym pracownikiem lub 4 razy w miesiącu, Zamawiający może rozwiązać umowę natychmiastowo bez zachowania okresu wypowiedzenia

2 Jeżeli wysokość szkody powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekraczać będzie wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 5

1 **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązuje się zapłacić **WYKONAWCY** cenę jednostkową umowną za wykonanie przedmiotu zamówienia wymienionego w § 1.

2 Ceny wymienione w tabeli § 1 zawierają wszystkie realizacji usługi wraz z podatkiem VAT i pozostaną niezmiennie w okresie obowiązywania umowy.

§ 6

1 Płatność za każdą fakturę VAT będzie realizowana przelewem bankowym w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury, po stwierdzeniu protokołem zdawczo – odbiorczym należycie wykonanej usługi.

2 Za opóźnienie w zapłacie należności **WYKONAWCA** może dochodzić odsetek ustawowych.

§ 7

Wszelkie zmiany i uzgodnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, o ile przepisy ustawy prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 9

Umowa zostanie sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....