

.....
ZP/35/2009

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego na dostawę bonów towarowych.

Z A T W I E R D Z A M:

.....
Łódź, dnia 20.11.2009r.

Łódź 2009

1. Informacje ogólne

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**
Zamawiający: **Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania – Łódź Sp .z o.o.**
Adres zamawiającego: ul. Tokarzewskiego 2, 91-842 Łódź.
Telefon/Faks: +42 616-04-14 / +42 616-07-51
Internet: <http://www.mpolodz.pl>
E-mail: przetargi@mpolodz.pl; marketing@mpolodz.pl;

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwana w dalszej części specyfikacji „ustawą”.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 2250 szt. bonów towarowych o nominale 20,00 zł każdy. Bony muszą być w formie papierowej – wyklucza się formę elektroniczną. Talony będą dostarczone do siedziby Zamawiającego jednorazowo. Płatność będzie zrealizowana przelewem z góry na konto Wykonawcy. Talony muszą być dostarczone do siedziby Zamawiającego nie później niż w ciągu 3 dni od daty dokonania zapłaty.

Wykonawca zadeklaruje, że po zakończeniu umownego okresu realizacji zamówienia, przyjmie od zamawiającego każdą ilość talonów niewykorzystanych przez zamawiającego, po cenie nominalnej, bez dodatkowych opłat.

Termin ważności talonów nie może być krótszy niż do 30.06.2010r.

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30.19.97.50 - Talony

3. Termin i miejsce realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: tydzień od daty zawarcia umowy nie później niż w ciągu trzech dni od dokonania zapłaty przez Zamawiającego.

Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Zamawiającego.

4. Oferty częściowe, równoważne, wariantowe, zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających (art. 67 ust.1 pkt. 7 ustawy).

5. Informacje o walutach, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Wszelkie rozliczenia będą prowadzone w walucie polskiej: złoty polski (PLN).

6. Warunki jakie muszą spełniać wykonawcy biorący udział w postępowaniu

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Wadium

W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane wadium.

8. Sposoby porozumiewania się oraz osoby uprawnione do kontaktu.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 08:00 do 15:00 pod wymienionymi niżej numerami telefonów, lub osobiście w siedzibie Zamawiającego. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

Iwona Dwojicka tel: 042 – 616-04-14 wew. 223;

Agnieszka Chmiela tel: 042 – 616-04-14 wew. 262; przetargi@mpolodz.pl

9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

10. Zawartość oferty – dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego.

A) Oferta musi zawierać:

1. Formularz oferty, wg załączonego do specyfikacji wzoru (zał. nr 1).
2. Lista punktów sprzedaży detalicznej na terenie m. Łodzi, akceptujących bony towarowe (**za wyjątkiem punktów w rodzaju “kiosków Ruchu”**).
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w związku z art. 22 i 24 prawa zamówień publicznych, wg załączonego do Specyfikacji wzoru nr 2.

4. Odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. W przypadku wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum) pełnomocnictwo dla wykonawcy wiodącego (lidera konsorcjum).

B) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10A ppkt 4 specyfikacji, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty przedstawione zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10A ppkt 4 specyfikacji, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

C) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10B specyfikacji, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

D) Dokumenty wymienione w pkt 10A ppkt 3, 4 specyfikacji musi złożyć każdy z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum, natomiast pozostałe wymagane dokumenty mogą być składane łącznie przez konsorcjum.

E) Wymienione w niniejszej SIWZ dokumenty powinny być oryginałami albo kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli wykonawcy. W przypadku dokumentów wielostronicowych poświadczona za zgodność z oryginałem musi być każda strona dokumentu.

F) Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Jeżeli do oferty załączone są dokumenty w innych językach, to wraz z nimi musi być ich tłumaczenie na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

G) Oferta powinna być spięta w sposób trwały, posiadać ponumerowane kartki i dokumenty oraz winna być ułożona wg kolejności określonej w pkt 10A.

11. Sposób składania ofert

Oferty należy składać w nieprzejrzyistych, szczelnych, trwale zamkniętych i nienaruszonych kopertach lub opakowaniach. Koperta lub opakowanie mają być oznaczone pieczęcią Wykonawcy i zaadresowane do Zamawiającego na adres: Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania – Łódź Sp. z o.o., 91-842 Łódź, ul. Tokarzewskiego 2. Środek koperty (opakowania) ma być opatrzony napisem: **“Oferta na dostawę bonów towarowych. Nie otwierać przed 30.11.2009r.”**.

12. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania - Łódź spółka z o.o.

91 – 842 Łódź, ul. Tokarzewskiego 2

w sekretariacie Spółki w nieprzekraczalnym terminie do 30.11.2009r. do godz. 11⁰⁰

Oferty złożone po tym terminie lub w innym miejscu nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

13.Miejsce i termin otwarcia ofert

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **30.11.2009r.** o **godz. 12⁰⁰** w swojej siedzibie (sala konferencyjna). Otwarcie ofert jest jawne.

14.Sposób obliczenia ceny oferty

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia (cena ryczałtowa). W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty celne, wszystkie podatki, ewentualna prowizja oraz podatek od towarów i usług - VAT.

15.Wycofanie oferty lub jej zmiany

1)Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.

2)Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta odpowiednio oznakowana dopiskiem „ZMIANA”.

3)Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

4)Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

5)Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

16.Kryteria oceny ofert

W niniejszym przetargu oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

Cena bonów **80 %**

Liczba punktów realizacji bonów na terenie Łodzi **20 %**

Oferty będą oceniane według powyższych kryteriów w skali od 0 do 100 pkt. przez członków komisji przetargowej. Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$LP = 0,8C + 0,2P$$

gdzie:

LP = całkowita liczba punktów przyznana ofercie

C = liczba punktów przyznanych za kryterium "Cena bonów"

P = liczba punktów przyznanych za kryterium "Liczba punktów realizacji bonów"

Cena bonów – punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie ceny ofertowej podanej w formularzu ofertowym. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt., pozostali wykonawcy odpowiednio mniej punktów, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_x) \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C_{\min} - najniższa cena oferowana spośród wszystkich ofert

C_x - cena oferty badanej

Liczba punktów realizacji bonów na terenie Łodzi - punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie liczby punktów akceptujących bony towarowe na terenie Łodzi podanej w formularzu ofertowym, **za wyjątkiem punktów w rodzaju „kiosków Ruchu”**. Wykonawca, który wykaże najwyższą liczbę takich punktów otrzyma 100 pkt., pozostali wykonawcy odpowiednio mniej punktów, według wzoru:

$$P = (P_{\text{ind}} / P_{\text{max}}) \times 100$$

gdzie:

P_{max} - największa ilość punktów akceptujących bony spośród wszystkich ofert,

P_{ind} - ilość punktów akceptujących talony w ofercie badanej.

17. Formalności, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. Po podpisaniu umowy Zamawiający złoży zamówienie na bony towarowe jednocześnie dokonując przelewu na konto Wykonawcy

18. Istotne warunki umowy

Istotne warunki umowy określone zostały we wzorze umowy stanowiącej załącznik do Specyfikacji.

19. Protesty, odwołania i skarga do sądu

Wykonawcom i innym osobom, którzy uznają, że ich interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

20. Załączniki do specyfikacji

- 1) Wzór formularza ofertowego.
- 2) Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków w związku z art. 22 i 24 ustawy.
- 3) Wzór umowy.

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

złożony w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego

1. Zamawiający: **Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania – Łódź Sp. z o.o.,
91-842 Łódź, ul. Tokarzewskiego 2**

2. Nazwa (imię i nazwisko) i adres Wykonawcy:

.....
.....

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Oświadczamy, że zrealizujemy dostawę przedmiotu zamówienia w terminie tygodnia od daty zawarcia umowy, nie później jednak niż w ciągu trzech dni od dokonania zapłaty przez Zamawiającego. Płatność będzie zrealizowana przelewem z góry na konto Wykonawcy:

Nr konta bankowego:

4. Przedmiot oferty i cena oferty.

4.1. Oferujemy dostawę bonów towarowych o nominale 20 zł każdy w ilości 2250 szt. za cenę obliczoną zgodnie z pkt 14 specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Cena ofertowa brutto:

Wartość ofertowa brutto całości zamówienia słownie:

.....

4.2. Oferowane bony mogą być zrealizowane w* punktach na terenie Łodzi. Szczegółowy wykaz punktów akceptujących bony towarowe na terenie Łodzi w załączeniu.

4.3 Talony dostarczymy do siedziby zamawiającego nie później niż w ciągu 3 dni od daty dokonania przedpłaty przez Zamawiającego.

4.4. Termin realizacji talonów: (nie krótszy niż do 30.06.2010r.)

4.5. Oświadczamy, że przyjmujemy od zamawiającego po cenie nominalnej każdą ilość niewykorzystanych talonów. Przyjęcie niewykorzystanych talonów nastąpi w siedzibie zamawiającego.

Płatności za niewykorzystane i zwrócone talony dokonamy przelewem w terminie 3 dni po dokonaniu przyjęcia niewykorzystanych talonów

5. Oświadczenia:

Niniejszym oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się z dokumentami niniejszego postępowania;
- b) do przedmiotowych dokumentów, w tym zwłaszcza do wzoru umowy, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy w pełni;
- c) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w zawartej umowie;
- d) przedmiot zamówienia wykonamy samodzielnie**;
- e) wykonanie następujących części zamówienia zamierzamy powierzyć następującym podwykonawcom**:

-
-

f) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego w piśmie akceptującym;

g) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;

h) za wyjątkiem dokumentów zawartych w ofercie na stronach od nr do nr, oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

6. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

7. Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego, stanowiącymi integralną część naszej oferty są:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....

....., dnia

.....

Podpis i pieczęć wykonaw

* - wpisać liczbę punktów

** - niepotrzebne skreślić

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2006r Nr 164, poz. 1163).

Oświadczam również, że spełniam warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2006r Nr 164, poz. 1163), to znaczy:

1)posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2)posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

3)

4)znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Data

.....
Podpis i pieczęć wykonawcy

§ 2

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:

1. Oferta **WYKONAWCY** wyłonionego w postępowaniu przetargowym, o którym mowa w § 1,
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia przetargu, o której mowa w § 1.

§ 3

ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić **WYKONAWCY** cenę umowną za wykonanie przedmiotu zamówienia wymienionego w § 1 w wysokości zł.
(słownie: złotych), w tym podatek VAT.

§ 4

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy **WYKONAWCA** zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:

- a) 0,2 % wartości zamówienia wskazanej w w § 3 za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu zamówienia,
- b) 5 % wartości przedmiotu umowy określonego w § 3 – w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. Niezależnie od przewidzianych w ust. 1 kar umownych strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 5

Należność będzie uregulowana przelewem na konto **WYKONAWCY** jednorazowo z góry. Za zrealizowanie przedmiotu zamówienia Wykonawca wystawi fakturę VAT.

§ 6

1. Wszelkie zmiany i uzgodnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku **WYKONAWCA** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 8

Umowa zostanie sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla **ZAMAWIAJĄCEGO** i **WYKONAWCY**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....