

ZP/29/2009

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego na zakup i dostawę jednego kompletu fabrycznie nowego wózka widłowego czołowego, kołowego.

Z A T W I E R D Z A M:

.....

Łódź, dnia 08.10.2009r.

Łódź 2009

1. Informacje ogólne

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**
Zamawiający: **Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania – Łódź Sp .z o.o.**
Adres zamawiającego: ul. Tokarzewskiego 2, 91-842 Łódź.
Telefon/Faks: +42 616-04-14 / +42 616-07-51
Internet: <http://www.mpolodz.pl>
E-mail: przetargi@mpolodz.pl; marketing@mpolodz.pl;

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.– ostatnia z 23 września 2008r. Nr 171, poz.1058)) zwana w dalszej części specyfikacji „ustawą”.

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa jednego kompletu fabrycznie nowego wózka widłowego czołowego, kołowego.

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 42 41 51 10 – 2

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Maksymalny udźwig 3.500 kg na wysięgu (ramieniu) 500mm.
2. Silnik wysokoprężny (diesel) na paliwo płynne o mocy min 50 kW i norma emisji spalin min EURO 3.
3. Układ kierowniczy wspomagany hydraulicznie systemem synchronizującym ustawienia koła kierownicy w odniesieniu do kąta położenia kół przednich.
4. Pompa hydrauliczna typu tandem.
5. Układ hydrauliczny musi umożliwiać szybkie podnoszenie ładunku na biegu jałowym.
6. Dodatkowa chłodnica oleju przekładni.
7. Automatyczna skrzynia biegów.
8. Wzmocniony system hamulców.
9. Ręczny hamulec postojowy, tzw. Parkingowy.
10. Ogumienie pełne superelastyczne (przód i tył).
11. Minimalna wysokość podnoszenia 3.300 mm.
12. Wysokość masztu w wersji złożonej do 2.265 mm.
13. Maksymalna wysokość masztu 4140 mm.
14. Przechył masztu 6°/12°.
15. Zintegrowany przesuw boczny wideł w zakresie +/- 100 mm.
16. Widły o długości min. 1200 mm.
17. Zewnętrzny promień skrętu do 2.490 mm.
18. Oświetlenie kompletne zawierające m.in. lampę cofania, stopu, lampę ostrzegawczą (kogut), kierunkowskazy, dwa przednie halogeny.
19. Dźwiękowy sygnał cofania.
20. Amortyzowany fotel operatora z pasami bezpieczeństwa.
21. Dodatkowa amortyzacja kabiny operatora.
22. Kratownica ochronna przemieszczanego ładunku.

23. Lusterko wsteczne.
24. Antypoślizgowe pokrycie podłogi.
25. Hak holowniczy.
26. Licznik motogodzin pracy.
27. Przeszkłona kabina operatora wyposażona w ogrzewanie.
28. Dopuszczenia do eksploatacji przez Urząd Dozoru Technicznego.
29. Nadwozie wózka pomalowane w kolorze żółtym RAL 1021.

II. Wymagania dodatkowe

1. Gwarancja na wózek co najmniej 24 miesiące bez limitu motogodzin. Wózek musi posiadać deklarację zgodności dla wymogów CE.
2. Wykonawca zapewni realizację bezpłatnych przeglądów gwarancyjnych i napraw (materiały, części zamienne, robocizna, dojazdy itp.) w miejscu użytkowania wózka (na terenie siedziby MPO - Łódź Sp. z o.o.). Pracownicy serwisu gwarancyjnego dojadą do wózka na własny koszt.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego zlokalizowanego na terenie Łodzi w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy na realizację.
4. Wykonawca przeszkoli wskazane (cztery osoby) przez Zamawiającego w zakresie obsługi konserwacji wózka – w dniu przejęcia wózka do eksploatacji.
5. Ponadto w dniu przekazania wózka Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
 - a) instrukcję obsługi i konserwacji wózka w języku polskim,
 - b) katalog części zamiennych oraz schematy instalacji (wersja elektroniczna)
 - c) książkę gwarancyjną w języku polskim
 - d) kompletną dokumentację potwierdzającą rejestrację wózka w Urzędzie Dozoru Technicznego.
6. Czas reakcji serwisu w okresie gwarancyjnym rozumianym jako okres od zgłoszenia wystąpienia awarii, aż do jej usunięcia przez serwis Wykonawcy wyniesie:
 - a) do 5 dni w odniesieniu do przeglądu gwarancyjnego
 - b) do 7 dni w przypadku awarii wózka
7. Serwis pogwarancyjny min 5 lat od daty wygaśnięcia gwarancji
8. Wykonawca musi posiadać autoryzację producenta wózków n/t dystrybucji i serwisu na terenie Polski.

3. Termin i miejsce realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: do 30 dni od daty zawarcia umowy.

Miejsce realizacji zamówienia: siedziba zamawiającego, tj. ul. Tokarzewskiego 2 w Łodzi.

4. Oferty częściowe, wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

5. Informacje o walutach, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Wszelkie rozliczenia będą prowadzone w walucie polskiej: złoty polski (PLN).

6. Warunki jakie muszą spełniać wykonawcy biorący udział w postępowaniu

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności.
2. Dysponują doświadczeniem w zakresie realizacji podobnych dostaw o zbliżonym do przedmiotu zamówienia charakterze i wartości. Zamawiający stawia warunek, że każdy wykonawca ubiegający się o zamówienie musi mieć wykonane w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej 3 takie dostawy. Na potwierdzenie należytego wykonania wykazanych dostaw należy załączyć dokumenty od poprzednich zlecających. W celu spełnienia tych warunków wykonawca musi wykazać, że:
 - posiada polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Wadium

Oferta złożona przez Wykonawcę musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **3 960, 00 zł** (słownie: trzy tysiące dziewięćset sześćdziesiąt złotych zero groszy).

Dopuszczalne formy wadium:

- Pieniądz (przelew na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego).
- Poręczenia oraz gwarancje bankowe.
- Gwarancje ubezpieczeniowe.
- Poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Wadium w formie pieniężnej wykonawca wpłaci przelewem na konto zamawiającego w: Bank Pekao SA III O/Łódź nr **21124030601111000034523764**.

Wadium w pozostałej formie należy złożyć w oryginale w oddzielnej kopercie razem z ofertą.

Kserokopię potwierdzenia wniesienia wadium w formie pieniężnej lub kserokopię wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna należy dołączyć do oferty. Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

Pozostałe informacje dotyczące wadium:

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na piśmie przez zamawiającego, a wniesionego w innej formie – w kasie zamawiającego.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, przy czym data wpływu pieniędzy na rachunek zamawiającego, jest uznana jako data wpłaty wadium.
4. Gwarancje ubezpieczeniowe lub gwarancje bankowe złożone jako zabezpieczenie wadium muszą posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, (pod rygorem wykluczenia wykonawcy z postępowania) oraz umożliwiać zamawiającemu otrzymanie określonej kwoty wadium bez jakichkolwiek warunków wstępnych i na jego pierwsze wezwanie
5. Zwrot wadium nastąpi, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - upłynął termin związania ofertą,
 - zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego,
 - zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia,
 - na wniosek wykonawcy, jeśli wykonawca wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - na wniosek wykonawcy, jeśli został on wykluczony z postępowania,
 - na wniosek wykonawcy, jeśli jego oferta została odrzucona.
6. Wykonawca traci wadium, jeżeli:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 - c) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - d) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. , nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

8. Sposoby porozumiewania się oraz osoby uprawnione do kontaktu.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 08:00 do 15:00 pod wymienionymi niżej numerami telefonów, lub osobiście w siedzibie zamawiającego.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

Jan Madej (w sprawach merytorycznych) tel: 042 – 616-04-14 wew. 236

Rafał Krogulecki (w sprawach formalnych) tel: 042 – 616-04-14 wew. 287 lub 258

9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

10. Zawartość oferty – dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

A) Oferta musi zawierać:

1. Formularz oferty, wg załączonego do specyfikacji wzoru (zał. nr 1) wraz z opisem technicznym oferowanego przedmiotu zamówienia i warunkami gwarancji, z którego wynikać będzie zgodność z wymaganiami zamawiającego.
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w związku z art. 22 i 24 prawa zamówień publicznych, wg załączonego do Specyfikacji załącznika **nr 2**.
3. Odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Informacje z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
5. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
6. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzających, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat dostaw o podobnym charakterze, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane należycie, wg załączonego do Specyfikacji wzoru **nr 3**.
9. Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia
10. Dowód wpłaty wadium
11. Wypełnione i podpisane przez wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) pełnomocnictwo dla wykonawcy wiodącego (lidera).
12. Opis oferowanego wózka widłowego (zgodny z opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszej SIWZ i zawierający informacje o wszystkich jego elementach)

B) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10A ppkt 4, 6, 7, 8, 9 specyfikacji, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- C) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10A ppkt 5 specyfikacji, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- D) Dokumenty wymienione w pkt 10A ppkt 3-7 specyfikacji musi złożyć każdy z wykonawców występujących wspólnie, natomiast pozostałe wymagane dokumenty składane są łącznie.
- E) Wymienione w niniejszej SIWZ dokumenty powinny być oryginałami albo kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli wykonawcy. W przypadku dokumentów wielostronicowych poświadczona za zgodność z oryginałem musi być każda strona dokumentu.
- F) Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Jeżeli do oferty załączone są dokumenty w innych językach, to wraz z nimi musi być ich tłumaczenie przez tłumacza przysięgłego.
- G) Oferta powinna być spięta w sposób trwały, posiadać ponumerowane kartki i dokumenty oraz winna być ułożona wg kolejności określonej w pkt 10A.

11.Sposób składania ofert

Oferty należy składać w nieprzejrzyistych, szczelnych, trwale zamkniętych i nienaruszonych kopertach lub opakowaniach. Koperta lub opakowanie mają być oznaczone pieczęcią wykonawcy i zaadresowane do Zamawiającego na adres: Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania – Łódź Sp. z o.o., 91-842 Łódź, ul. Tokarzewskiego 2. Środek koperty (opakowania) ma być opatrzony napisem: **“Oferta na zakup i dostawę jednego kompletu fabrycznie nowego wózka widłowego czółowego, kołowego”**.

12.Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania - Łódź Spółka z o.o.

91 – 842 Łódź, ul. Tokarzewskiego 2

w sekretariacie Spółki w nieprzekraczalnym terminie do 19.10.2009 r. do godz. 10⁰⁰

Oferty złożone po tym terminie lub w innym miejscu nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

13.Miejsce i termin otwarcia ofert

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **19.10.2009 r. . o godz. 11⁰⁰** w swojej siedzibie (sala konferencyjna). Otwarcie ofert jest jawne.

14.Sposób obliczenia ceny oferty

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia oraz z tytułu gwarancji i serwisu. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty celne, wszystkie podatki, włącznie z obowiązującym podatkiem od towarów i usług - VAT.

15.Wycofanie oferty lub jej zmiany

- 1) Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta odpowiednio oznakowana dopiskiem „ZMIANA”.

- 3) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 4) Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

16. Ocena ofert

W niniejszym przetargu oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

Cena oferty **100 %**

17. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje żadnych dodatkowych formalności, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty.

18. Istotne warunki umowy

Istotne warunki umowy określone zostały we wzorze umowy stanowiącej załącznik do Specyfikacji.

19. Protesty, odwołania i skarga do sądu

Wykonawcom i innym osobom, którzy uznają, że ich interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

20. Załączniki do specyfikacji

- 1) Wzór formularza ofertowego.
- 2) Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków w związku z art. 22 i 24 ustawy.
- 3) Wykaz dostaw zrealizowanych przez Oferenta w ciągu ostatnich trzech lat.
- 4) Wzór umowy.

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

złożony w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego

1. Zamawiający: **Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania – Łódź Sp. z o.o.,
91-842 Łódź, ul. Tokarzewskiego 2**

2. Nazwa (imię i nazwisko) i adres Wykonawcy:

.....
.....

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Oświadczamy, że zrealizujemy dostawę przedmiotu zamówienia w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy.

4. Przedmiot oferty i cena oferty.

Oferujemy dostawę jednego kompletu fabrycznie nowego wózka widłowego czołowego, kołowego. Specyfikacje techniczne przedmiotu zamówienia załączamy do oferty.

Cena ofertowa

<i>Nazwa</i>	<i>Cena jednostkowa netto</i>	<i>VAT %</i>	<i>Ilość</i>	<i>Wartość netto zamówienia</i>	<i>Wartość brutto zamówienia</i>
1. Fabrycznie nowy wózek widłowy kołowy czołowy.			1		
RAZEM -					

Wartość ofertowa brutto całości zamówienia słownie:
.....

5. Na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji (minimum 24 miesiące):

i dodatkowo gwarantujemy:

- w okresie gwarancji, pokrycie kosztów dojazdu (transportu) do serwisu, jeżeli naprawa nie może być dokonana w siedzibie Zamawiającego,
- w przypadku dwukrotnej awarii tej samej części (lub zespołu), wymianę jej na fabrycznie nową,

- Koszty przeglądów, obsługi technicznej i napraw gwarancyjnych oraz materiałów w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.
- Zapewnienie serwisu pogwarancyjnego minimum 5 lat od daty wygaśnięcia gwarancji
- Czas reakcji serwisu w okresie gwarancyjnym rozumianym jako okres od zgłoszenia wystąpienia awarii, aż do jej usunięcia przez serwis Wykonawcy wyniesie:

- do 5 dni w odniesieniu do przeglądu gwarancyjnego

- do 7 dni w przypadku awarii wózka.

- w przypadku niemożności usunięcia awarii w terminie umownym od zgłoszenia jej przez Zamawiającego wykonawca dostarczy sprzęt zastępczy, albo Zamawiający wynajmie sprzęt zastępczy na koszt wykonawcy.

Szczegółowe warunki gwarancji załączamy do niniejszej oferty.

6. Oferowane warunki płatności.

Oferujemy termin płatności 30 dni po zrealizowaniu dostawy potwierdzonej przez Zamawiającego protokołem zdawczo - odbiorczym i dostarczeniu faktury VAT.

7. Oświadczenia:

Niniejszym oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się z dokumentami niniejszego postępowania;
- b) do przedmiotowych dokumentów, w tym zwłaszcza do wzoru umowy, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy w pełni;
- c) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w zawartej umowie;
- d) przedmiot zamówienia wykonamy samodzielnie*;
- e) wykonanie następujących części zamówienia zamierzamy powierzyć następującym podwykonawcom*:

-
-

- f) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego w piśmie akceptującym;
- g) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;
- h) za wyjątkiem dokumentów zawartych w ofercie na stronach od nr do nr, oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

8. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

9. Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego, stanowiącymi integralną część naszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

....., dnia

.....

Podpis i pieczęć wykonawcy

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

Oświadczam również, że spełniam warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), to znaczy:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Data

.....
Podpis i pieczęć wykonawcy

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

WYKAZ DOSTAW

zrealizowanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich trzech lat

l.p.	Nazwa zamawiającego	Przedmiot dostawy	Termin realizacji	Wartość dostawy
1				
2				
3				

Na potwierdzenie realizacji wyżej wymienionych dostaw załączamy stosowne referencje.

..... dnia.....

.....

Podpis i pieczęć wykonawcy

UMOWA ZP/29/2009

W dniu roku w Łodzi pomiędzy

Miejskim Przedsiębiorstwem Oczyszczania – Łódź Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, ul. Tokarzewskiego 2, 91-842 Łódź, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi - Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000024375, wysokość kapitału zakładowego 7454280,00 zł; NIP 726-00-19-767; Regon 470797081

zwanym dalej **“ZAMAWIAJĄCYM”** reprezentowanym przez:

Członka Zarządu

Kazimierza Filipiaka

Prokurenta

Agnieszkę Chmiela

a, NIP:

zwanym dalej **“WYKONAWCĄ”** reprezentowanym przez:

.....
.....
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi przyznanie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 223, poz. 1655) i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) postępowania ZP/29/2009.

ZAMAWIAJĄCY zamawia a **WYKONAWCĄ** zobowiązuje się do realizacji zamówienia – dostawy jednego kompletu fabrycznie nowego wózka widłowego czołowego, kołowego zgodnie z Ofertą **WYKONAWCY** i SIWZ .

§ 2

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:

1. Oferta **WYKONAWCY** wyłonionego w postępowaniu przetargowym, o którym mowa w § 1,
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia przetargu, o której mowa w § 1.

§ 3

Termin realizacji zamówienia ustala się na dzień:

§ 4

1. WYKONAWCĄ zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** kary umowne w wysokości:

- 5% wartości brutto zamówienia, określonej w § 5 pkt 1 umowy, za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po jego stronie,
- 1 % wartości brutto zamówienia, określonej w § 5 pkt 1 umowy, za każdy dzień przekroczenia umownego terminu realizacji zamówienia,
- 100 złotych za każdy dzień zwłoki w terminowym usunięciu wad, licząc od daty ustalonej na usunięcie wad, wtedy gdy **WYKONAWCĄ** nie dostarczył na czas naprawy pojazdu zastępczego.

2. Jeżeli wysokość szkody powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekraczać będzie wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 5

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić **WYKONAWCY** kwotę umowną za wykonanie przedmiotu zamówienia wymienionego w § 1 pkt 2 w wysokości: zł (słownie:.....), w tym podatek VAT % w wysokości zł, wynikającą z poniższego zestawienia:

<i>Nazwa</i>	<i>Cena jednostkowa netto</i>	<i>VAT %</i>	<i>Ilość</i>	<i>Wartość netto zamówienia</i>	<i>Wartość brutto zamówienia</i>
1. Fabrycznie nowy wózek widłowy czołowy, kołowy.			1		
RAZEM					

2. Płatność będzie dokonana jednorazowo przelewem bankowym w ciągu 30 dni po stwierdzeniu protokołem zdawczo – odbiorczym wykonanego zamówienia oraz po dostarczeniu faktury do Zamawiającego.

§ 6

WYKONAWCA udziela gwarancji na przedmiot zamówienia wymieniony w §1. od daty podpisania protokołu zdawczo- odbiorczego

1. W okresie gwarancji **WYKONAWCA** ponosi koszty dojazdu (transportu) niesprawnego pojazdu do serwisu, jeżeli naprawa nie może być dokonana w siedzibie Zamawiającego.
2. W przypadku dwukrotnej awarii tej samej części (zespołu) **WYKONAWCA** wymieni ją na fabrycznie nową.
3. Koszty przeglądów, obsługi technicznej i napraw gwarancyjnych oraz materiałów w okresie gwarancji ponosi **WYKONAWCA**.
4. **WYKONAWCA** zapewnia serwis pogwarancyjny
5. Czas reakcji serwisu w okresie gwarancyjnym rozumianym jako okres od zgłoszenia wystąpienia awarii, aż do jej usunięcia przez serwis Wykonawcy wyniesie:
 - do 5 dni w odniesieniu do przeglądu gwarancyjnego
 - do 7 dni w przypadku awarii wózka.
6. W przypadku niemożności usunięcia awarii w ciągu 24 godzin od zgłoszenia jej przez Zamawiającego wykonawca dostarczy sprzęt zastępczy, albo Zamawiający wynajmie sprzęt zastępczy na koszt wykonawcy.

§ 7

1. Wszelkie zmiany i uzgodnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o

powyższych okolicznościach. W takim wypadku **WYKONAWCA** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla **ZAMAWIAJĄCEGO** i **WYKONAWCY**.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....