

ZAMAWIAJĄCY:

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO OCZYSZCZANIA – ŁÓDŹ SP. Z O.O.

91-842 Łódź, ul. Tokarzewskiego 2

tel. 42-616-04-14 lub 42-616-03-95, fax. 42-616-07-51

Regon: 470797081, NIP: 726-00-19-767

www.mpolodz.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Znak sprawy

ZP/17/2018

Przedmiot zamówienia

**USŁUGA GRUPOWEGO UBEZPIECZENIA NA ŻYCIE PRACOWNIKÓW MIEJSKIEGO
PRZEDSIĘBIORSTWA OCZYSZCZANIA – ŁÓDŹ SP. Z O.O. ORAZ CZŁONKÓW ICH RODZIN**

Termin składania ofert: 30.04.2018 r. do godz. 12:00

Termin otwarcia ofert: 30.04.2018 r. o godz. 12:30

**SPECYFIKACJĘ
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

.....
Zatwierdził

Łódź, dnia 16.04.2018 r.

Działając w oparciu o **Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2017 poz. 1579 z późn. zm., zwanej też dalej ustawą Pzp)** Zamawiający zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 221.000 EURO** /zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy/ na **usługę grupowego ubezpieczenia na życie pracowników Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania - Łódź Sp. z o.o. oraz członków ich rodzin.**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(ZWANA TAKŻE DALEJ „SIWZ” LUB „SPECYFIKACJA”)**

Spis treści:

- I. Informacje o Zamawiającym
- II. Informacje o brokerze ubezpieczeniowym
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Warunki udziału w postępowaniu
- VI. Podstawy wykluczenia
- VII. Wymagane oświadczenia lub dokumenty
- VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
- IX. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami
- X. Termin związania ofertą
- XI. Opis sposobu przygotowania oferty
- XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XIII. Opis sposobu obliczenia ceny ofert
- XIV. Kryteria oceny ofert i sposób oceny ofert
- XV. Informacje dotyczące trybu otwarcia, oceny ofert oraz ogłoszenia wyników przetargu
- XVI. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych
- XVII. Wzór umowy i warunki zmiany umowy
- XVIII. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
- XIX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom
- XX. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XXI. Informacje dotyczące walut obcych
- XXII. Jawność postępowania
- XXIII. Inne wymagania związane z realizacją zamówienia
- XXIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2a – Struktura zatrudnienia – pracownicy
- Załącznik nr 2b – Struktura zatrudnienia – członkowie rodzin
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy
- Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO OCZYSZCZANIA – ŁÓDŹ SP. Z O.O.

91-842 Łódź, ul. Tokarzewskiego 2
tel. 42-616-04-14 lub 42-616-03-95
fax. 42-616-07-51
Numer KRS: 0000024375
Regon: 470797081
NIP: 726-00-19-767
www.mpolodz.pl
godz. pracy: 8:00 – 15:00
sekretariat@mpolodz.pl

II. INFORMACJE O BROKERZE UBEZPIECZENIOWYM

Brokerem pośredniczącym przy zawieraniu umowy w oparciu o Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej ustawą Pzp oraz obsługującym jest:

„MERYDIAN” Brokerski Dom Ubezpieczeniowy S.A.
z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 233, 90-456 Łódź,
legitymujący się Zezwoleniem Państwowego Urzędu Nadzoru Ubezpieczeń nr 490/98,
REGON 472042317, NIP 725-17-06-712, KRS 0000048205,
tel. (42) 637 77 96-98, fax (42) 637 77 99
Strona internetowa: www.merydian.pl
e-mail: broker@merydian.pl
Dni i godziny pracy pełnomocnika: poniedziałek – piątek 08.00 – 16.00

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa grupowego ubezpieczenia na życie pracowników Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania - Łódź Sp. z o.o. oraz członków ich rodzin.
2. Kod grupy wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
66.51.10.00-5 usługi ubezpieczenia na życie
66.51.21.00-3 usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków
66.51.22.10-7 usługi dobrowolnego ubezpieczenia zdrowotnego
66.51.22.20-0 usługi ubezpieczenia medycznego
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z klauzulami rozszerzającymi zakres ochrony ubezpieczeniowej określa Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. W wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania przetargowego zostanie zawarta umowa, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ. Wykonawca wystawi polisy określające przedmiot i zakres odpowiedzialności, sumy ubezpieczenia, wysokości składek, a także przekaze Ogólne Warunki Ubezpieczenia mające zastosowanie w sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
9. Przygotowanie niniejszego postępowania nie było poprzedzone przeprowadzeniem dialogu technicznego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: 36 miesięcy

36 miesięczny okres realizacji zamówienia kończy się z upływem dnia poprzedzającego początkowy dzień okresu realizacji zamówienia.

Termin realizacji zobowiązań Ubezpieczyciela wobec Ubezpieczonego może wykraczać poza termin realizacji zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Przewidywany termin realizacji zamówienia: 01.07.2018 r. – 30.06.2021 r.

Przez pojęcie „termin realizacji zamówienia” rozumie się przedział czasowy, w którym udzielana jest ochrona ubezpieczeniowa zgodnie z zawartą umową ubezpieczenia.

Okres ubezpieczenia: zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 1 do SIWZ.

Sposób i forma płatności: zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 1 do SIWZ.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 nie podlegają wykluczeniu,
 - 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 2.1 w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
Wykonawca winien posiadać uprawnienia do wykonywania działalności ubezpieczeniowej w zakresie co najmniej tożsamym z przedmiotem zamówienia,
 - 2.2 w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymagań
 - 2.3 w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymagań
3. Zamawiający nie zastrzega warunków przewidzianych w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 pkt. 13 - 14 oraz 16–20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

VII. WYMAGANE OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY

1. Oferta winna zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1.1 Wypełniony formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 4 do SIWZ.**
 - 1.2 **Pełnomocnictwo** (lub ciąg pełnomocnictw) osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, udzielone przez osobę upoważnioną zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub wpisem do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (należy załączyć tylko w sytuacji, kiedy ofertę podpisuje osoba, której uprawnienie do reprezentacji nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub wpisu do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). Jeżeli pełnomocnictwo zostało udzielone przez osoby nie będące aktualnie uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, Wykonawca winien załączyć odpis pełny z właściwego rejestru.

- 1.3 W przypadku składania oferty wspólnej dodatkowo: **pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich podmiotów** w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 1.4 Oświadczenie Wykonawcy, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.
W przypadku oferty wspólnej każdy Wykonawca składa oświadczenie podpisane w swoim imieniu.
 - 1.5 Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące braku podstaw do wykluczenia - **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.
W przypadku oferty wspólnej każdy Wykonawca składa oświadczenie podpisane w swoim imieniu. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza w tym oświadczeniu informacje o podwykonawcach.
2. **Każdy Wykonawca w terminie 3 dni od** dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji udzielanej bezzwłocznie po **otwarciu ofert**, o której mowa w rozdziale XV pkt. 4 SIWZ, zobowiązany jest do **przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności** lub braku przynależności **do tej samej grupy kapitałowej** z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu. Oświadczenie należy przesłać w formie elektronicznej i złożyć w oryginale. Oświadczenie można złożyć na druku **Załącznika Nr 7 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Magdalena Minberg – Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania – Łódź Sp. z o.o., 91-842 Łódź, ul. Tokarzewskiego 2, tel./fax: 42 616 04 14 wew. 184, email: przetargi@mpolodz.pl - w sprawach procedury przetargowej;
- Renata Góraj – broker - pracownik Brokerskiego Domu Ubezpieczeniowego „MERYDIAN” S.A. Łódź, ul. Piotrkowska 233, fax (42) 637 – 77 – 99, e-mail: renata.g@merydian.pl - w kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 1. rozdziału VII niniejszej SIWZ.
2. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim (wskazany wydruk komputerowy), w jednym egzemplarzu.
3. Ofertę winna podpisać osoba upoważniona do reprezentowania firmy zgodnie z odpowiednimi dokumentami. Parafka i data wymagana jest w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
4. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII SIWZ, składane są przez Wykonawcę oraz przez podwykonawców, w oryginale.
5. **Pełnomocnictwa winny być załączone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie lub poświadczonej przez wystawcę pełnomocnictwa.**

6. W przypadku, gdy oferta składana jest przez dwa lub więcej podmiotów, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Oferta winna być umieszczona w trwale zabezpieczonej kopercie, z oznaczeniem nazwy Wykonawcy i adresu do korespondencji, z dopiskiem: **USŁUGA GRUPOWEGO UBEZPIECZENIA NA ŻYCIE PRACOWNIKÓW MIEJSKIEGO PRZEDSIĘBIORSTWA OCZYSZCZANIA SP. Z O.O ORAZ CZŁONKÓW ICH RODZIN – NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA 30.04.2018 R. GODZ. 12.30**
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Oferta winna być złożona w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (Rozdział XII SIWZ).
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, tylko pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zdobywanie niezbędnych informacji koniecznych do przygotowania oferty leży w interesie Wykonawcy.
12. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj., że zastrzeżona informacja:
 - 13.1. ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
 - 13.2. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 13.3. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
14. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w punkcie 7, z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **91-842 Łódź, ul. Tokarzewskiego 2, w Sekretariacie, nie później niż do dnia 30.04.2018 r., do godz. 12:00.**
2. Oferta złożona po tym terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. Oferty przesyłane pocztą/kurierem będą zakwalifikowane do przetargu pod warunkiem dostarczenia ich w terminie i na miejsce wskazane w pkt. 1.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: **91-842 Łódź, ul. Tokarzewskiego 2, w sali konferencyjnej, w dniu 30.04.2018 r. o godz. 12:30.**

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERT

1. Wykonawca obowiązany jest wypełnić **Załącznik nr 4 do SIWZ** – formularz ofertowy. Niepodanie ceny oferty w „Formularzu oferty” zgodnie ze wskazanym przez Zamawiającego sposobem podania wszystkich zawartych tam danych, bądź niewypełnienie któregośkolwiek z pól przedmiotowego formularza spowoduje odrzucenie oferty jako sprzecznej z treścią SIWZ.
2. Składki podane w formularzu ofertowym, w każdej pozycji formularza ofertowego należy wskazać w złotych, **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**. Całkowita łączna cena wynika z iloczynu ceny jednostkowej, ilości składek miesięcznych i przewidywanej ilości osób ubezpieczonych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. **Ceną ofertową jest wysokość składki ubezpieczeniowej obejmującej koszt realizacji całości przedmiotu zamówienia, w tym: całość zakresu ochrony ubezpieczeniowej zaoferowanej przez Wykonawcę rozumianej jako zakres, wszystkie składniki cenotwórcze oraz wszelkiego innego rodzaju opłaty oraz podatki. W składkę mają zostać wliczone koszty obsługi umowy ubezpieczenia grupowego polegające na wykonywaniu czynności administracyjnych i marketingowych oraz kurtaż brokerski w łącznej wysokości stanowiącej równowartość 15% łącznej składki za każdy miesiąc trwania umowy i realizacji zamówienia.**

4. Składki miesięczne jednostkowe podane w formularzu ofertowym traktowane będą, jako składki ostateczne nie podlegające żadnym zmianom bez względu na liczbę osób, która ostatecznie przystąpi do ubezpieczenia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do takiego ustalenia ceny oferty by była ona adekwatna do zaoferowanego zakresu ubezpieczenia określonego w **Załączniku nr 4 do SIWZ**.
6. Oferty zawierające w swej treści sformułowania mające wpływ na wysokość kwot podanych w **Załączniku nr 4 do SIWZ** traktowane będą na równi z ofertami zawierającymi błędy w obliczeniu ceny, i zgodnie z art. 89.1.6 ustawy Prawo zamówień publicznych zostaną odrzucone.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki.
8. Ewentualne upusty cenowe muszą zawierać się w oferowanej cenie.
9. Jeżeli Wykonawca działa w formie Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych zawarcie umów ubezpieczenia nie może wiązać się z nabyciem członkostwa w TUW.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT

Zamawiający korzysta z możliwości określonej w art. 24aa ustawy Pzp tj.: **najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

1. Przy dokonywaniu oceny ofert Zamawiający będzie stosował następujące zasady:

1.1. Oceny oferty dokonuje się na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Załącznika nr 4 do SIWZ - FORMULARZ OFERTOWY

1.2. Kryteria oceny ofert

1.2.1. Znaczenie (waga) poszczególnych kryteriów w ogólnej ocenie ofert

| | |
|------------------------------|------------|
| Cena | 60% |
| Klauzule fakultatywne | 40% |

1.2.2. Sposób przyznawania punktów w poszczególnych kryteriach

Kryterium Cena:

Ocena ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$\frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

Kryterium Klauzule fakultatywne – ocena kryterium polega na przyznaniu punktów za zastosowanie w ofercie dodatkowych klauzul rozszerzających ochronę ubezpieczeniową wg. następujących zasad:

- rozszerzenie ochrony o klauzulę nr 1, 7 - zostanie przyznany 1 punkt za każdą klauzulę,
- rozszerzenie ochrony o klauzulę nr 8, 9, 15, 16 - zostanie przyznanych po 2 punkty za każdą klauzulę,
- rozszerzenie ochrony o klauzulę nr 3, 4, 5, 10, 13 - zostanie przyznanych po 3 punkty za każdą klauzulę,
- rozszerzenie ochrony o klauzule nr 2, 6, 11, 12, 14 - zostanie przyznanych po 4 punkty za każdą klauzulę,

Zakres preferowany oceniany będzie na podstawie wypełnionego Załącznika nr 4 do SIWZ - „FORMULARZ OFERTOWY – KLAUZULE FAKULTATYWNE”, który określa ilość punktów za każdą klauzulę włączoną do oferty.

Każda oferta otrzyma ocenę wyliczoną według wzoru:

$$\frac{\text{liczba punktów z oferty ocenianej}}{\text{liczba punktów z oferty ocenianej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

maksymalna możliwa do uzyskania
liczba punktów

Maksymalna do uzyskania liczba punktów zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ wynosi za wszystkie klauzule fakultatywne – 45.

2. Punkty w poszczególnych kryteriach będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ocena końcowa oferty będzie sumą punktów uzyskanych za wszystkie w/w kryteria.
4. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę ofertę, która nie będzie podlegać odrzuceniu oraz uzyska najwyższą ocenę końcową.
5. Wskazane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym ogólne warunki ubezpieczenia lub inne wzorce umowy (dalej **OWU**) będą mieć **zastosowanie do zawartej umowy tylko w kwestiach nieuregulowanych w SIWZ**, a w odniesieniu do warunków fakultatywnych w kwestiach nieokreślonych w Formularzu ofertowym. **W przypadku sprzeczności** treści OWU z postanowieniami określonymi w SIWZ lub w Formularzu ofertowym **strony związane są postanowieniami określonymi w SIWZ lub w Formularzu ofertowym**.
OWU Wykonawcy nie są częścią oferty, a Zamawiający nie będzie badał ich zgodności z SIWZ, nawet jeśli Wykonawca dołączy je do oferty.
6. Wykonawca ma prawo dostosować zakres ochrony wynikający z OWU do zakresu określonego przez Zamawiającego jako zakres minimalny, poprzez dołączenie do oferty postanowień zmieniających postanowienia OWU (dalej zwanych **postanowieniami dodatkowymi**). Zastosowanie postanowień dodatkowych będzie podlegać ocenie. W przypadku niezgodności treści postanowień dodatkowych z treścią SIWZ oferta zostanie odrzucona.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE TRYBU OTWARCIA, OCENY OFERT ORAZ OGŁOSZENIA WYNIKÓW PRZETARGU

1. Otwarcie jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 4.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 4.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 4.3. ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 5.1. jest niezgodna z ustawą Pzp;
 - 5.2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 5.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 5.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 5.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 5.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 5.8. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 5.9. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie unieważnione w przypadku, jeżeli:
 - 6.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 6.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 6.3. w sytuacji wskazanej w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 6.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

- 6.5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
- 8.1. jest zgodna z przepisami ustawy Pzp w zakresie niniejszego postępowania,
 - 8.2. odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ,
 - 8.3. została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryteria wyboru.
9. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, o:
- 9.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 9.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 9.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia;
 - 9.4. unieważnieniu postępowania- podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
10. Zamawiający niezwłocznie zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 9.1 i 9.4 na stronie internetowej www.mpolodz.pl.
11. Wykonawca, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania stosownej umowy zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

XVI. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 USTAWY PZP

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień w trybie zamówienia z wolnej ręki w okolicznościach określonych w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. WZÓR UMOWY I WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Istotne warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień Umowy, zawartej w wyniku udzielenia niniejszego zamówienia, w zakresie:
 - przedmiotu zamówienia (przedmiotu i zakresu ubezpieczenia),
 - terminu wykonania zamówienia,
 - wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Do okoliczności, po wystąpieniu których Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany należą:
 - zmiana obowiązujących przepisów prawa powodującą konieczność dostosowania do nich warunków umowy,
 - zmiany korzystne dla Zamawiającego/Ubezpieczającego/Ubezpieczonego,
 - przystąpienie do ubezpieczenia mniej niż 50 % aktualnie ubezpieczonych osób w okresie trzech miesięcy od momentu podpisania umowy. W takim przypadku na wniosek Wykonawcy Zamawiający wypowie umowę z zachowaniem 3 miesięcznego wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.
4. Zmiany postanowień umowy muszą być dokonane na piśmie. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych okoliczności nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.
5. Inne zmiany umowy są możliwe tylko w okolicznościach określonych w art. 144 ustawy Pzp.

XVIII. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Każdy z Wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
5. Treść zapytań oraz wyjaśnienia odnośnie warunków SIWZ zamieszczane będą niezwłocznie na stronie internetowej www.mpolodz.pl bez ujawniania źródła zapytania.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują określone w Dziale VI tejże ustawy środki ochrony prawnej stosowne do trybu postępowania.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie można złożyć wyłącznie wobec:
 - 3.1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3.3. odrzucenia oferty odwołującego,
 - 3.4. opisu przedmiotu zamówienia,
 - 3.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno:
 - 4.1. wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp,
 - 4.2. zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
 - 4.3. określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym elektronicznym podpisem weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu w terminie:
 - 5.1. 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została ona przesłana przed upływem terminu jej wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - 5.2. dla odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej,
 - 5.3. dla czynności innych niż określone w ppkt. 5.1 i 5.2 – 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
 - 5.4. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej.
 - 5.5. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt. 3 niniejszego rozdziału SIWZ. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na powtórzone lub dokonane czynności zaniechane przez Zamawiającego w wyniku uznania zasadności przekazanej informacji, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt. 3 niniejszego rozdziału SIWZ.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeśli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert skutkuje zawieszeniem biegu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
9. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy

treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
12. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis.
13. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
14. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.
15. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Nie wymaga się wniesienia wadium do niniejszego postępowania.
2. Nie wymaga się zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Wykonawcy zobowiązani są do złożenia oferty w złotych polskich i w takiej walucie (PLN) nastąpi rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą.

XXII. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający, działając zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, udostępni zainteresowanemu Wykonawcy przewidziane ustawą dokumenty z postępowania, na jego pisemny wniosek.
2. Wniosek winien zawierać pożądaną formę i zakres udostępnienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - 2.1. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Pzp /tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm./;
 - 2.2. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego /Dz. U. z 2016, poz. 1128/;
 - 2.3. Ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej / tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 1764/.

XXIII. INNE WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zgodnie z art. 141 ustawy Pzp Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. Z uwagi na charakter zamówienia Zamawiający nie określa wymagań zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, o których to wymaganiach mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. Usługa ubezpieczenia polega na spełnieniu określonego świadczenia pieniężnego w razie zajścia przewidzianego w umowie wypadku a tym samym czynności w zakresie realizacji zamówienia nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, 2138 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 60 i 962).
3. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustalić pełnomocnika, tak aby wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane były wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych.

**XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY
W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może wymagać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.