

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego na sukcesywne dostawy opon do sprzętu i pojazdów silnikowych.

ZATWIERDZAM:

.....

Łódź, dnia 23.05.2018 r.

OPRACOWAŁ:

.....

Łódź 2018

Spis treści

ROZDZIAŁ I: POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
1. Informacje ogólne.....	3
2. Podstawa prawna.....	3
3. Przedmiot zamówienia	3
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia	3
5. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające	3
6. Informacje o walutach, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.....	4
7. Sposoby porozumiewania się oraz osoby uprawnione do kontaktu	4
ROZDZIAŁ II: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM	4
8. Podstawy wykluczenia, warunki udziału w postępowaniu.....	4
9. Oświadczenia lub dokumenty wymagane w postępowaniu	6
10. Oferta wspólna	7
11. Informacja o podwykonawcach.....	8
12. Wadium	9
ROZDZIAŁ III: ZASADY PRZYGOTOWYWANIA OFERTY.....	9
13. Sposób składania ofert.....	9
14. Sposób obliczenia ceny oferty.....	11
ROZDZIAŁ IV: TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.....	11
15. Tryb oceny ofert	11
16. Ocena ofert	12
ROZDZIAŁ V: INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA, OTWARCIA OFERT ORAZ ZAWIADOMIENIA O WYNIKU POSTĘPOWANIA	14
17. Miejsce i termin składania ofert	14
18. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	15
19. Termin związania ofertą	15
20. Zmiany oferty	15
21. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty	15
22. Istotne warunki umowy	15
23. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy	15
ROZDZIAŁ VI: POSTANOWIENIA KOŃCOWE	15
24. Odwołania i skarga do sądu.....	16
25. Załączniki do specyfikacji.....	17

ROZDZIAŁ I: POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Informacje ogólne

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**

Zamawiający: **Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania – Łódź Sp. z o.o.**

Adres Zamawiającego: ul. Tokarzewskiego 2, 91-842 Łódź.

Telefon/Faks: +42 616-04-14 / +42 616-07-51

Internet: <http://www.mpolodz.pl>

E-mail: przetargi@mpolodz.pl;

2. Podstawa prawna

- 2.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwana w dalszej części specyfikacji „ustawą”.
- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

3. Przedmiot zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 3.1.1. **CZĘŚĆ I:** sukcesywne dostawy nowych opon przemysłowych do maszyn.
 - 3.1.2. **CZĘŚĆ II:** sukcesywne dostawy nowych opon do pojazdów ciężarowych i osobowych.
- 3.2. **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**, uwzględnivszy podział na Część I i Część II, zawiera odpowiednio Załącznik nr 1a do SIWZ oraz Załącznik nr 1b do SIWZ (OPZ).
- 3.3. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 3.3.1. **Główny kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**
34350000-5 Opony do pracy w ciężkich i lekkich warunkach
 - 3.3.2. **Dodatkowe kody wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**
34351100-3 Opony do pojazdów silnikowych
34352000-9 Opony do pojazdów wysokowydajnych
34352100-0 Opony do pojazdów ciężarowych
50116500-6 Usługi w zakresie napraw opon, w tym pasowanie i wyważania

4. Termin i miejsce realizacji zamówienia

- 4.1. Miejsce realizacji zamówienia:
 - 4.1.1. Miejsce wykonania dostaw: MPO – Łódź Sp. z o.o. ul. Tokarzewskiego 2 i Składowisko Balastu oraz Sortownia Odpadów zlokalizowane w Łodzi przy ul. Zamiejskiej 1.
- 4.2. Termin realizacji zamówienia:
 - 4.2.1. **CZĘŚĆ I:** 12 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do wykorzystania maksymalnej wartości umowy.
 - 4.2.2. **CZĘŚĆ II:** 12 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do wykorzystania maksymalnej wartości umowy.

5. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające

- 5.1. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych**. Pod pojęciem oferty częściowej należy rozumieć pojedyncze części asortymentowe I i II. Szczegółowy opis poszczególnych części przedstawiono w Załączniku nr 1a do SIWZ (część I) oraz Załączniku nr 1b do SIWZ (część II). Zamawiający dopuszcza złożenie oferty tylko na część I lub część II oraz na obie części zamówienia.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

6. Informacje o walutach, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

6.1. Wszelkie rozliczenia będą prowadzone w walucie polskiej: złoty polski (PLN).

7. Sposoby porozumiewania się oraz osoby uprawnione do kontaktu

- 7.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się, zgodnie z wyborem Zamawiającego, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 1113 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 1030 ze zm.).
- 7.2. Oferta oraz oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dalej zwane „rozporządzeniem w sprawie dokumentów” (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126), dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 7.3. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.2 SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.4. Inne oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
- 7.5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający uznaje, że pismo wysłane na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z jego treścią. Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 08:00 do 15:00 pod wymienionymi niżej numerami telefonów, lub osobiście w siedzibie Zamawiającego.
- 7.6. Wyjaśnienia SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.
- 7.7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się znakiem postępowania określonym w SIWZ.
- 7.8. Zamawiający zwraca się z prośbą, aby zapytania przesyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej, były również przesłane w wersji edytowalnej.
- 7.9. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- 7.9.1. w sprawach merytorycznych (część I): Dominik Krzyżowski, tel.: 42 689 73 51,
 - 7.9.2. w sprawach merytorycznych (część II): Sławomir Borowski, tel.: 42 616 04 14 wew. 248,
 - 7.9.3. w sprawach proceduralnych: Krzysztof Pałaszewski, tel.: 42 616 04 14 wew. 184, e-mail: przetargi@mpolodz.pl.

**ROZDZIAŁ II: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM,
EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

8. Podstawy wykluczenia, warunki udziału w postępowaniu

- 8.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 8.1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 8.1.2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp:
 - 8.1.2.1. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1

ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017, poz. 1508 t.j) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 2171);

- 8.1.3.** Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu, dotyczące:
- 8.1.3.1.** Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
- 8.1.3.2.** Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
- 8.1.3.3.** Zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
- 8.1.4.** Wykażą, że oferowane dostawy i usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 8.2.** Aktualne na dzień składania ofert, Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**, stanowić będzie wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie składane jest w oryginale.
- 8.3.** Aktualne na dzień składania ofert, Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**, stanowić będzie potwierdzenie że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, w przypadku gdy złożenie dokumentów na potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu nie jest wymagane przez Zamawiającego.
- 8.4.** Jeżeli Wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, powołuje się na zasoby innych podmiotów lub zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w pkt. **8.2 SIWZ** dotyczącego tych podmiotów (podwykonawców).
- 8.5.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna itd.) oświadczenie, o którym mowa w pkt. **8.2 SIWZ**, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te muszą dla każdego uczestnika odrębnie, niezależnie i w pełnym zakresie wymaganym przez Zamawiającego potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 8.6.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt. **8.1.3 SIWZ** w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 8.7.** Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt. **8.5 SIWZ** wystąpi wyłącznie w przypadku:
- 8.7.1.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 8.7.2.** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23.
- 8.7.3.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- 8.8.** W celu dokonania oceny, o której mowa w pkt. **8.7 SIWZ** Wykonawca składa wraz z ofertą zobowiązanie w formie oryginału lub kopii potwierdzone za zgodność z oryginałem, z którego wynikać będą w szczególności:
- 8.8.1.** zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 8.8.2.** sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 8.8.3.** zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

9. Oświadczenia lub dokumenty wymagane w postępowaniu

- 9.1.** Oferta, na którą składają się:
- 9.1.1.** Formularz ofertowy (**załącznik nr 2a do SIWZ – Część I oraz załącznik nr 2b do SIWZ – Część II**).
- 9.1.2.** Formularz cenowy (**załącznik nr 3a do SIWZ – Część I oraz załącznik nr 3b do SIWZ – Część II**).
- 9.1.3.** Dowód wniesienia wadium.
- 9.2.** Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.
- 9.3. Ewentualne pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisujących ofertę.**
- 9.4.** Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**.
- 9.5.** Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że:
- 9.5.1.** spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- 9.5.2.** nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp,
- 9.5.3.** oferowane dostawy i usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 9.6.** W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:
- 9.6.1.** Zamawiający nie żąda dokumentów.
- 9.7.** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń i dokumentów:
- 9.7.1. ODPISU Z WŁAŚCIWEGO REJESTRU LUB CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia

na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp (jeżeli dokumenty nie są dostępne w ogólnodostępnych bezpłatnych baz).

9.8. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń i dokumentów:

9.8.1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, dla części I oraz części II informacji producenta o każdym zaoferowanym przez Wykonawcę modelu opony. Informacja/informacje musi/muszą zawierać w szczególności potwierdzenie przydatności opon do zastosowania na wykazanym w SIWZ sprzęcie oraz (tam, gdzie jest to wymagane w opisie przedmiotu zamówienia) do pracy na podłożu kamienistym, z ostrymi krawędziami, a także potwierdzające ich wysoką odporność na przebicie (tzn. wyższą od innych modeli tego samego producenta lub innych producentów, a dotyczącą opon przeznaczonych do pracy na tym samym sprzęcie). Informacja producenta, to np. oficjalny folder reklamowy producenta, specyfikacja techniczna, instrukcja obsługi opony zatwierdzona przez producenta.

9.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązany jest do złożenia dokumentów wymienionych w § 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

9.10. UWAGI

9.10.1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, na każdym etapie postępowania Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9.10.2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 9.6, 9.7, 9.8 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający samodzielnie pobiera te oświadczenia i dokumenty.

9.10.3. Ocena spełniania przez Wykonawców ww. warunków dokonana będzie zgodnie z formułą TAK/NIE (spełnia/nie spełnia) na podstawie treści złożonych dokumentów i oświadczeń określonych w pkt. 9 SIWZ.

10. Oferta wspólna

10.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja i spółki cywilne) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.2. Oryginał pełnomocnictwa lub kopii potwierdzonej notarialnie powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

10.2.1. postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

10.2.2. wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (wszystkich uczestników konsorcjum lub imiona i nazwiska wszystkich wspólników spółki cywilnej) wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,

10.2.3. ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania, oraz musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione

we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców. W przypadku, gdy upoważnienie osób podpisujących pełnomocnictwa nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą Wykonawca udowodni upoważnienie tych osób w szczególności przedstawiając stosowne pełnomocnictwa. Dokument pełnomocnictwa winien zostać złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

- 10.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja), żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia każdy z członków konsorcjum/spółki cywilnej składa oświadczenie, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.
- 10.4. W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2) ustawy wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców.
- 10.5. Wykazy lub formularze sporządzone zgodnie z załączonymi do SIWZ wzorami, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 10.6. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 9.4 SIWZ i 9.7 SIWZ każdy z uczestników oferty wspólnej składa indywidualnie. Pozostałe oświadczenia i dokumenty składają wspólnie wszyscy uczestnicy konsorcjum oraz wspólnicy spółki cywilnej.
- 10.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonują wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczy.
- 10.8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.
- 10.9. Jeżeli Wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, a podmioty te będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące tych podmiotów wymienione w pkt. 9.6 SIWZ.
- 10.10. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający (zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Pzp) przed podpisaniem umowy zastrzega sobie prawo żądania umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawcy na żądanie zamawiającego, zobowiązani są przed podpisaniem umowy przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, zawierającą w szczególności:
 - 10.10.1. wskazania reguł ponoszenia odpowiedzialności przez wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 10.10.2. wskazania podmiotu, który będzie wystawcą faktury w ramach realizacji zamówienia,
 - 10.10.3. wskazania podmiotu, który będzie ich reprezentował w stosunkach zewnętrznych,
 - 10.10.4. zapis, z którego wynika, że umowa regulująca współpracę tych wykonawców nie może zostać rozwiązana przed zakończeniem realizacji zamówienia.

11. Informacja o podwykonawcach

- 11.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.
- 11.2. Jeżeli w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zlecał usługi innym podmiotom (podwykonawcom), zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie w formularzu ofertowym. Oświadczenie to zawiera określenie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
- 11.3. Wykonawca jest również zobowiązany do podania nazw tych podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

- 11.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 11.5. Zamawiający będzie stosował całość przepisów, dotyczących podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, zawartych w ustawie Pzp.

12. Wadium

- 12.1. Oferta składana przez wykonawcę musi być zabezpieczona kwotą wadium, która dla całości zamówienia wynosi **7.000,00 zł** (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100). Łączna kwota wadium jest sumą wadium w odniesieniu do poszczególnych części:
- Część I: **4.000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych 00/100)
- Część II: **3.000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100)
- 12.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
- 12.2.1. W pieniądzu - przelewem na konto Zamawiającego w: Bank Pekao SA III O/Łódź nr **21 1240 3060 1111 0000 3452 3764** z zaznaczeniem: „**Wadium – ZP/15/2018 opony**”.
- 12.2.2. W poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych i ubezpieczeniowych, a także poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109 poz. 1158 z późn. zm.) na okres związania ofertą licząc od ostatecznego terminu składania ofert.
- 12.3. Wadium w formach innych niż pieniężna należy złożyć w oryginale w oddzielnej kopercie razem z ofertą z oznaczeniem „**Wadium – ZP/15/2018 opony**”.
- 12.4. Kserokopię potwierdzenia wniesienia wadium w formie pieniężnej lub kserokopię wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna należy dołączyć do oferty. Oferta niezabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona.
- 12.5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 12.6. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
- 12.7. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 12.8. Na podstawie art. 89 ust 1 punkt 7b) ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, która nie została zabezpieczona akceptowalną formą wadium w odpowiedniej wysokości na warunkach określonych w ustawie Pzp i SIWZ.
- 12.9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

ROZDZIAŁ III: ZASADY PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

13. Sposób składania ofert

- 13.1. Oferty należy składać w nieprzejrzyistych, szczelnych, trwale zamkniętych i nienaruszonych kopertach lub opakowaniach. Koperta lub opakowanie mają być oznaczone pieczęcią Wykonawcy i zaadresowane do Zamawiającego: Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania – Łódź Sp. z o.o.,

91-842 Łódź, ul. Tokarzewskiego 2. Środek koperty (opakowania) ma być opatrzony napisem:
“Oferta na sukcesywne dostawy opon oraz kół do sprzętu i pojazdów silnikowych. Nie otwierać przed 5.06.2018 r. Znak postępowania: ZP/15/2018. Część nr”



.....
Oznaczenie Wykonawcy

Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania – Łódź Sp. z o.o.
ul. Tokarzewskiego 2
91-842 Łódź
Sekretariat

**Oferta na sukcesywne dostawy opon oraz kół do sprzętu i pojazdów silnikowych.
Nie otwierać przed 5.06.2018 r.
Znak postępowania: ZP/15/2018
Część nr**



- 13.2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim.
- 13.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności pisemnie w formie papierowej, treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej lub przez pełnomocnika umocowanego zgodnie z zasadami reprezentacji.
- 13.5. Strony oferty powinny być ponumerowane i ułożone w kolejności przedstawionej w pkt. 9.1 - 9.3 SIWZ. Wszystkie strony oferty winny być złączone w sposób trwały, w formie uniemożliwiającej ich przypadkowe zdekompletowanie.
- 13.6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 13.7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszą SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dodawania do ich treści jakichkolwiek zmian i zastrzeżeń ze strony Wykonawcy.
- 13.8. W przypadku zamieszczenia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. t o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami) co do których Wykonawca zastrzegł (nie później niż w terminie składania ofert), że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, że stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca winien umieścić jako osobną część oferty (nie złączona w sposób trwały z częścią jawną), poprzedzoną odpowiednim oświadczeniem (**NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**). Wykonawca nie może wyłączyć jawności informacji podlegających ujawnieniu z mocy ustawy lub przepisów odrębnych oraz ujawnionych do wiadomości publicznej. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji określonych w pkt. 18.4 SIWZ.
- 13.9. Skutki związane z nie oznaczeniem oferty w sposób podany w pkt. 13.1 i 13.8 SIWZ ponosi Wykonawca. Nie oznaczenie koperty w sposób podany w pkt. 13.1 i 13.8 SIWZ nie skutkuje odrzuceniem oferty.

13.10. Załączone do oferty dokumenty muszą być w formie oryginału lub kopii podpisanych lub poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji, z wyłączeniem oświadczeń o spełnianiu warunków uczestnictwa w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, które muszą być w formie oryginału.

Pełnomocnictwa muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

13.11. W przypadku zastosowania przez Zamawiającego wezwania do uzupełnienia dokumentów, przewidzianego w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, uzupełnione dokumenty muszą być złożone w formie określonej w pkt. **13.10 SIWZ**.

13.12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających swój potencjał i biorących udział w realizacji zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawców lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podmioty, których dokumenty dotyczą.

13.13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

14. Sposób obliczenia ceny oferty

14.1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym kompletnej dostawy – loco magazyn Zamawiającego bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia. Oferta musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również w niej nieujęte, a konieczne do prawidłowego wykonania zamówienia. Koszty dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego muszą być ujęte w cenie.

14.2. Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

14.3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia został określony we wzorze umowy. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

14.4. Zgodnie z art. 91 ust 3a Ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ IV: TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

15. Tryb oceny ofert

15.1. Oceny ofert będzie dokonywać komisja przetargowa.

15.2. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa powyżej uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

16. Ocena ofert

16.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

CZĘŚĆ I

1	Cena oferty	70%
2	Termin dostawy opon pneumatycznych	10%
3	Termin dostawy opon pełnych	10%
4	Upust od ceny producenta	10%

Ad. 1. Cena oferty będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$\text{Cena oferty } C = (C_{\min}/C_x) \times 70$$

gdzie: C_{\min} - cena oferty najtańszej,

C_x - cena oferty badanej X

Ad. 2. **Termin dostawy opon pneumatycznych (maksymalnie 5 dni roboczych)** – punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie ilości dni dostawy wskazanej w formularzu ofertowym. Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy termin dostawy otrzyma 10 pkt., pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, według wzoru:

$$\text{Termin dostawy pneumatycznych } T = (T_{\min}/T_x) \times 10$$

gdzie: T_{\min} – najkrótszy zaproponowany termin dostawy

T_x – termin dostawy oferty badanej X

W przypadku, gdy Wykonawca nie określi w formularzu ofertowym ilości dni dostawy, Zamawiający uzna, że termin dostawy wynosi 5 dni.

Ad. 3. **Termin dostawy opon pełnych (maksymalnie 7 dni roboczych)** - punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie ilości dni dostawy wskazanej w formularzu ofertowym. Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy termin dostawy otrzyma 10 pkt., pozostali wykonawcy odpowiednio mniej punktów, według wzoru:

$$\text{T dostawy opon pełnych } T = (T_{\min} / T_x) \times 10$$

gdzie: T_{\min} – najkrótszy zaproponowany termin dostawy

T_x – termin dostaw oferty badanej X

W przypadku, gdy Wykonawca nie określi w formularzu ofertowym ilości dni dostawy, Zamawiający uzna, że termin dostawy wynosi 7 dni roboczych.

Ad. 4. **Upust od cen producenta** – punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie ceny ofertowej podanej w formularzu ofertowym. Wykonawca, który zaproponuje najwyższą wartość upustu od cen producenta otrzyma 10 pkt., pozostali wykonawcy odpowiednio mniej punktów, według wzoru:

$$\text{Upust od cen producenta } U = (U_x / U_{\max}) \times 10$$

gdzie: U_{\max} – najwyższa wartość upustu oferowana spośród wszystkich ofert

U_x – wartość upustu oferty badanej X

CZĘŚĆ II

1	Cena oferty	80%
2	Termin dostawy	10%
3	Upust od ceny producenta	10%

Ad. 1. Cena oferty będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$\text{Cena oferty } C = (C_{\min}/C_x) \times 80$$

gdzie: C_{\min} - cena oferty najtańszej,

C_x - cena oferty badanej X

Ad. 2. **Termin dostawy (maksymalnie 3 dni robocze)** – punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie ilości dni dostawy części wskazanej w formularzu ofertowym. Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy termin dostawy otrzyma 10 pkt., pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, według wzoru:

$$\text{Termin dostawy } T = (T_{\min}/T_x) \times 10$$

gdzie: T_{\min} – najkrótszy zaproponowany termin dostawy

T_x – termin dostawy oferty badanej X

W przypadku, gdy Wykonawca nie określi w formularzu ofertowym ilości dni dostawy, Zamawiający uzna, że termin dostawy wynosi 3 dni robocze.

Ad. 3. **Upust od cen producenta** – punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie ceny ofertowej podanej w formularzu ofertowym. Wykonawca, który zaproponuje najwyższą wartość upustu od cen producenta otrzyma 10 pkt., pozostali wykonawcy odpowiednio mniej punktów, według wzoru:

$$\text{Upust od cen producenta } U = (U_x / U_{\max}) \times 10$$

gdzie: U_{\max} – najwyższa wartość upustu oferowana spośród wszystkich ofert

U_x – wartość upustu oferty badanej X

- 16.2. Ostateczną ocenę oferty będzie stanowiła suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.
- 16.3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników oceny ofert do dwóch miejsc po przecinku. Gdyby wyniki oceny dwóch lub większej liczby ofert okazały się takie same, Zamawiający nie zastosuje zaokrągleń, chyba że działanie takie nie będzie mogło przynieść zróżnicowania wyników.

- 16.4.** Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów opisanych w SIWZ.
- 16.5.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 16.6.** Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 16.7.** Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest koszt rozumiany jako suma kosztu nabycia i innych kosztów cyklu życia, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym koszcie, zamawiający wybiera ofertę:
- 16.7.1.** z niższym kosztem nabycia albo
 - 16.7.2.** z niższymi innymi kosztami cyklu życia
- 16.8.** Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 16.9.** Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.
- 16.10.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 ust. 1 Pzp.
- 16.11.** Zamawiający poprawia w ofercie:
- 16.11.1.** oczywiste omyłki pisarskie,
 - 16.11.2.** oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 16.11.3.** inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - 16.11.4.** niezwłocznie powiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 16.12.** Zamawiający nie poprawia w ofercie w szczególności:
- 16.12.1.** stawki podatku VAT,
 - 16.12.2.** ceny jednostkowej netto.
- 16.13.** Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów, oświadczeń i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie, jak i przedłożonych na wezwanie Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, z zastosowaniem treści art. 26 ust. 1 ustawy Pzp i art. 26 ust. 3 ustawy Pzp
- 16.14.** Zamawiający odrzuca Ofertę zgodnie z zapisami art. 89 ustawy Pzp.
- 16.15.** Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców o wyniku postępowania, zgodnie z zasadami określonymi w art. 92 Pzp.
- 16.16.** Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli zaistnieje jedna z przesłanek zawartych w art. 93 ust.1, 1a lub 1b Pzp.

ROZDZIAŁ V: INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA, OTWARCIA OFERT ORAZ ZAWIADOMIENIA O WYNIKU POSTĘPOWANIA

17. Miejsce i termin składania ofert

17.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania - Łódź spółka z o.o., ul. Tokarzewskiego 2, 91-842 Łódź, w sekretariacie Spółki w nieprzekraczalnym terminie **do 5.06.2018 r. do godz. 10:00.**

17.2. Oferty złożone po tym terminie lub w innym miejscu nie będą rozpatrywane.

18. Miejsce i termin otwarcia ofert

18.1. Publiczne, komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Łódź, ul. Tokarzewskiego 2, w sali konferencyjnej, I piętro, w dniu **5.06.2018 r. o godz. 10:30.**

18.2. Otwarcie ofert jest jawne.

18.3. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie, oraz zwróci ją po upływie terminu do wniesienia odwołania.

18.4. Po otwarciu każdej z ofert podane zostaną do wiadomości następujące informacje: nazwa i adres Wykonawcy, cena oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

18.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

18.5.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

18.5.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

18.5.3. cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

19. Termin związania ofertą

19.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

20. Zmiany oferty

20.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.

20.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

20.3. Koperty oznaczone w ww. sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

20.4. Do powiadomienia o wycofaniu oferty Wykonawca ma obowiązek dołączyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby / osób podpisujących wniosek do reprezentowania Wykonawcy. Po stwierdzeniu poprawności powiadomienia koperta z ofertą Wykonawcy nie będzie otwierana i zostanie zwrócona Wykonawcy na jego wniosek i koszt.

21. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

21.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. W przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 94 ust. 2 ustawy PZP, Zamawiający dokona zawarcia umowy w terminie krótszym niż 5 dni. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

22. Istotne warunki umowy

22.1. Istotne postanowienia umowy określone zostały we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 6a do SIWZ** oraz **załącznik nr 6b do SIWZ.**

23. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy

23.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ VI: POSTANOWIENIA KOŃCOWE

24. Odwolania i skarga do sądu

- 24.1.** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” Prawa zamówień publicznych.
- 24.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.
- 24.3.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 24.4.** Odwołania wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 24.5.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w biuletynie Zamówień Publicznych.
- 24.6.** Odwołanie wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania innych niż określone SIWZ oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 24.7.** Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy jeżeli zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 24.8.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 24.9.** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 24.10.** Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 24.11.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
- 24.12.** Uczestnikami postępowania odwoławczego stają się Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego w ciągu 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania i posiadają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 24.13.** Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

- 24.14.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 24.15.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby. Odpis skargi przesyła się jednocześnie przeciwnikowi skargi.
- 24.16.** Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

25. Załączniki do specyfikacji

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią następujące załączniki:

- 1.** Opis Przedmiotu Zamówienia: **Załącznik nr 1a do SIWZ (Część I), Załącznik nr 1b do SIWZ (Część II)**
- 2.** Formularz Ofertowy: **Załącznik nr 2 do SIWZ**
- 3.** Formularz cenowy: **Załącznik nr 3a do SIWZ (Część I), Załącznik nr 2b do SIWZ (Część II)**
- 4.** Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp: **Załącznik nr 4 do SIWZ**
- 5.** Oświadczenie o grupie kapitałowej: **Załącznik nr 5 do SIWZ**
- 6.** Wzór umowy: **Załącznik nr 6a do SIWZ (Część I), Załącznik nr 6b do SIWZ (Część II)**